

## Poznámky k 31.12.2019

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                                              |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola s materskou Žarnovická                                                                        |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Žarnovická 1078/13, 039 01 Turčianske Teplice                                                                |
| IČO                                                             | 37906208                                                                                                     |
| Dátum zriadenia                                                 | 1.9.2004                                                                                                     |
| Spôsob zriadenia                                                | rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy – zriaďovacia listina |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto Turčianske Teplice                                                                                     |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Partizánska 1, 039 01 Turčianske Teplice                                                                     |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna                            |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                                      |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                                      |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné vzdelanie |
|----------------------------------|--------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                            | Mgr. Zuzana Považanová – riaditeľka |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                            |                                     |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 18,72                               |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 20                                  |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 3                                   |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      |                                     |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                  |                                     |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                 |                                     |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)                          |                                     |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)                                         |                                     |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** ☒ áno ☐ nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| d) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| e) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| f) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| g) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| h) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| j) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 25                        |
| 2                | 6                                      | 16,70                     |
| 3                | 8                                      | 12,5                      |
| 4                | 12                                     | 8,40                      |
| 5                | 20                                     | 5                         |
| 6                | 40                                     | 2,5                       |
| 7                | 1                                      | 100                       |

Drobný nehmotný majetok od 0,01 € do 16,60 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky je nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a neeviduje sa v operatívno-technickej evidencii.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok od 16,61 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky je drobným dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a eviduje sa v operatívno-technickej evidencii. V účtovníctve sa vedie na podsúvahovom účte

Za dlhodobý nehmotný majetok sa považuje majetok ktorého ocenenie je vyššie ako 2 400,00 €.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 16,60 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov a neeviduje sa v operatívno-technickej evidencii.

Drobný dlhodobý hmotný majetok od 16,61 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov a eviduje sa v operatívno-technickej evidencii. V účtovníctve sa vedie na podsúvahovom účte.

Za dlhodobý hmotný majetok sa považuje majetok ktorého ocenenie je vyššie ako 1 700 €.

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

|           |                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|
| 365 dní   | najviac do výšky 25% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva  |
| 720 dní   | najviac do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva  |
| 1 080 dní | najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V roku 2019 boli pohyby na účte 021- technické zhodnotenie budovy MŠ v hodnote 16 723,43 €. Na účte 022 – samostatne hnutelné veci - vyradenie majetku v hodnote 1 203,94 €. Na účte 028 – drobný dlhodobý majetok – vyradenie majetku v hodnote 590,79 €

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Majetok je poistený u zriaďovateľa spoločnosťou Generali Slovensko a.s. Poistné sa subjektu od zriaďovateľa fakturuje.

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma       |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 23 151,42  |
| Drobný DHM                                                  | 4 752,81   |
| Majetok OTE - na podsúvahovom účte                          | 97 647,42  |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                  |            |
| Pozemky                                                     | 14 720,03  |
| Budovy, stavby                                              | 261 334,04 |

##### 2. Dlhodobý finančný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Účtovná jednotka nemá dlhodobý finančný majetok

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

###### a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Na účte 112 účtovná jednotka účtuje potraviny na sklade v školskej jedálni vo výške 352,26 €

##### 2. Pohľadávky

###### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky      | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis                                                                      |
|-----------------|---------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Nedaňové príjmy | 68            | 40,00              | Nedoplatky MŠ za 2019                                                     |
| Iné pohľadávky  | 81            | 2 475,15           | Fin.prostriedky z daru prevedené zriaďovateľovi, budú čerpané v roku 2020 |

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

škola netvorí opravné položky k pohľadávkam

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky v tabuľke č. 4 majú krátkodobý charakter a sú splatné v roku 2020.

### 3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

| Krátkodobý finančný majetok       | Zostatok k 31.12.2019 |
|-----------------------------------|-----------------------|
| zostatok na Stravovacom účte      | 457,58                |
| zostatok na Depozitnom účte       | 24 851,38             |
| zostatok na Príjmovom účte        | 0                     |
| zostatok na účte Sociálneho fondu | 730,40                |
| zostatok na Výdavkovom účte       | 417,56                |

### 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | 915,86                | 864,12                |
| - poistné                                                 | 512,36                |                       |
| - predplatné                                              | 103,50                |                       |
| - poplatky MŠ                                             | 300,00                |                       |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

**A Vlastné imanie** - tabuľka č.5

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti.

**B Záväzky**

**1. Rezervy** - tabuľka č.6-7

Účtovná jednotka od roku 2014 netvorí rezervy.

**2. Záväzky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka má záväzky v lehote splatnosti.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka má záväzky krátkodobé so splatnosťou do 1 roka vo výške 30 303,66 € a dlhodobé so splatnosťou 1-5 rokov vo výške 730,40 € (SF).

c) **popis významných položiek záväzkov**

| Záväzok | Hodnota záväzku 2018 | Hodnota záväzku 2019 | Opis                     |
|---------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 331     | 11 767,53            | 10 383,19            | Zamestnanci              |
| 336     | 7 378,06             | 6 497,15             | Odvody do ZP a SP        |
| 342     | 1 591,37             | 1 316,84             | Daňový úrad              |
| 321     | 0,00                 | 658,44               | Dodávateľia              |
| 324     | 625,14               | 5021,44              | Preddavky- strava        |
| 372     | 0,00                 | 2 475,15             | Darované fin.prostriedky |
| 379     | 9,66                 | 33,22                | Zrážky zamestnancov      |
| 472     | 529,57               | 354,19               | Záväzky SF               |

### 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok<br>k 31.12.2018 | Zostatok<br>k 31.12.2019 |
|---------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Výnosy budúcich období                      | 3 984,85                 | 3 378,46                 |

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

| Kapitálový transfer                 | Zostatok<br>k 31.12.2018 | Zostatok<br>k 31.12.2019 |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Majetok obstaraný z prostriedkov ŠR | 3 323,93                 | 2 651,63                 |

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                        | 2018       | 2019       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                         |            |            |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                                     | 38 156,39  | 30 601,23  |
| - Pokles tržby za stravu z dôvodu poskytovanie obedov zadarmo                                                     |            |            |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>        |            |            |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC – navýšenie z dôvodu nárastu noratívov                     | 171 974,43 | 190 983,11 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC – navýšenie - technické zhodnotenie budovy            | 2 237,70   | 3 182,70   |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR VÚC – navýšenie z dôvodu nárastu noratívov, dotácií            | 144 794,35 | 153 214,68 |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy                          | 1 644,83   | 1 432,87   |
| 698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy – zaradenie majetku | 0,00       | 572,30     |

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                | 2018       | 2019       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                                                             |            |            |
| 501 - Spotreba materiálu                                                                  | 44 269,20  | 35 417,29  |
| <b>b) služby</b>                                                                          |            |            |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                                                | 12 591,00  | 436,43     |
| 518 - Ostatné služby                                                                      | 7 798,53   | 12 592,85  |
| <b>c) osobné náklady</b>                                                                  |            |            |
| 521 - Mzdové náklady – nárast z dôvodu navyšovaniu platov                                 | 179 600,87 | 211 008,09 |
| 524 - Záonné sociálne náklady – nárast z dôvodu navyšovaniu platov                        | 62 262,24  | 72 661,08  |
| 527 - Záonné sociálne náklady                                                             | 7 588,35   | 5 891,52   |
| <b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                                               |            |            |
| 551 - Odpisy DNM a DHM – nárast z dôvodu technického zhodnotenia majetku                  | 2 444,80   | 3 755,00   |
| <b>e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>                                |            |            |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov – pokles z dôvodu výpadku príjmu za stravu – obedy zadarmo | 17 700,63  | 13 830,38  |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov                                                   | 0          | 40,00      |

## Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

### 1. Ďalšie informácie

| Významné položky        | Hodnota    | Účet |
|-------------------------|------------|------|
| Evidencia majetku - OTE | 489 921,68 | 771  |

## **Čl. VII**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 18.12.2018 uznesením č. 91/2018

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena braná na vedomie dňa 13.03.2019 Rozpočtové opatrenie č. 2/2019
- druhá zmena schválená dňa 17.04.2019 Rozpočtové opatrenie č. 3/2019
- tretia zmena braná na vedomie dňa 16.05.2019 Rozpočtové opatrenie č. 4/2019
- štvrtá zmena braná na vedomie dňa 17.05.2019 Rozpočtové opatrenie č. 5/2019
- piata zmena braná na vedomie dňa 01.07.2019 Rozpočtové opatrenie č. 7/2019
- šiesta zmena schválená dňa 12.09.2019 Rozpočtové opatrenie č. 8/2019
- siedma zmena braná na vedomie dňa 26.09.2019 Rozpočtové opatrenie č. 9/2019
- ôsma zmena schválená dňa 12.11.2019 Rozpočtové opatrenie č. 11/2019
- deviata zmena braná na vedomie dňa 27.11.2019 Rozpočtové opatrenie č. 12/2019
- desiatu zmena schválená dňa 12.12.2019 Rozpočtové opatrenie č. 13/2019
- jedenásta zmena braná na vedomie dňa 30.12.2019 Rozpočtové opatrenie č. 16/2019
- dvanásta zmena braná na vedomie dňa 31.12.2019 Rozpočtové opatrenie č. 17/2019

**Výška dlhu** podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

## **Čl. VIII**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.