

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Janovce
Sídlo účtovnej jednotky	Janovce 62, 08641 Raslavice
IČO	00322083
Dátum zriadenia	01.12.1990
Spôsob zriadenia	Zákon o obecnom zriadení č.369/1990
Názov zriaďovateľa	Obec Janovce
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Janovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ľubomír Kunderát
Funkcia	Starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	František Hvizda
Funkcia	Zástupca starostu obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	9,30
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	13
- počet vedúcich zamestnancov	3

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

b) **Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou** sa oceňuje vlastnými nákladmi.

c) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

d) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

e) **Pohl'advky**

Pohl'advky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

f) **Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

g) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) **Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch
------------------	--

1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

Vnútorný predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

Názov a sídlo organizácie	OBEC Janovce
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2015
Vypracoval :	Ľubomír Kunderát
Schválil :	Ľubomír Kunderát
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	3.1.2015
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2015
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : 01/2008 zo dňa : 01.3.2009
Prílohy	

Vnútorný predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, uverejneného pod č.MF/16786/2007-31 v z.n.p. (ďalej len Postupy účtovania).

Článok 1

Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:
 - a) **dlhodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnanie iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je **dlhšia ako jeden rok**
 - b) **krátkodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnanie iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
2. Dlhodobý majetok sa člení na:
 - a) dlhodobý nehmotný majetok
 - b) dlhodobý hmotný majetok
 - c) dlhodobý finančný majetok
 - d) dlhodobé pohľadávky
3. Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
 - a) aktivované náklady na vývoj, softvér, oceneniteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
 - b) **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je od: **650 € do 2 400 €** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý nehmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
4. Ako **dlhodobý hmotný majetok** (účt.tr.021-023, 031) sa účtujú
 - a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
 - b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 €**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov)
 - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
 - d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
 - e) otvárkové noviny lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.

- f) **drobný dlhodobý hmotný majetok**, (úč.028) ktorého obstarávacía cena je od **500 €** do **1700 €** a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý hmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
- g) Ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
- 5. Ako **dlhodobý finančný majetok** (tr.06) sa účtujú najmä
 - a) cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
 - b) pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
 - c) cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
 - d) umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
- 6. **Dlhodobé pohľadávky** sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
- 7. Ako **dlhodobý majetok sa neúčtujú**:
 - a) **drobný nehmotný majetok od 35 € do 650 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
 - b) **drobný hmotný majetok od 35 € do 500 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **ako zásoby**. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
- 8. Ako **technické zhodnotenie sa účtuje**:
 - a) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
 - b) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú od **500 €** do **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
- 9. Ako **technické zhodnotenie sa neúčtuje**:
 - a) DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do **500 €**. Takéto náklady sa budú financovať z **bežných výdavkov**.

Článok 2 Oceňovanie majetku

- 1. Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
 - a) **obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
 - b) **reprodukčnou obstarávacou cenou** cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
 - c) **vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
 - d) **menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.
- 2. **Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novozistený majetok)
 - c) vlastnými nákladmi
- 3. **Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako
 - a) technické zhodnotenie
 - b) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
 - c) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.

4. Ocenenie súboru hmotného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hmotného majetku.
5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.
7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie :
 - a) trhovú cenu
 - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhovú cenu nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
 - c) ocenenie ustanovené podľa osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podľa písmen a) a b),
 - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
8. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia
9. Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou
 - c) vlastnými nákladmi

Článok 3

Obstaranie a evidencia majetku

1. Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.
2. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
3. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa účtuje** obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na
 - a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
 - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvárkou nových lomov, pieskovní a hlinísk, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
 - c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a dekonzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
 - d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníkom nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
 - e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníkom rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
 - f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objednávatelovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
 - g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.

4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa neučtujú** náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to
- a) úroky z úverov a kurzové rozdiely,
 - b) penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
 - c) náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
 - d) náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
 - e) náklady na biologickú rekultiváciu,
 - f) náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
 - g) náklady **na opravy a udržiavanie** dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.
5. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neučtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.
6. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj **hnuteľný** dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.
7. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:
- a) subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
 - b) zdrojov financovania alebo
 - c) miesta, kde je umiestnený.
8. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.
9. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
10. **Prvotným dokladom** na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:
- a) dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ...)
 - b) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania
11. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 9 písm.a). Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, pridelí mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.
12. Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.
13. **Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**
- a) **inventárne karty majetku** (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
 - b) **inventárne karty majetku** - pri súbore hnuteľných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnuteľných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.
 - c) **protokol o zaradení** dlhodobého majetku do používania (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)
 - d) **dokumenty o obstaraní** majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)

- e) **odpisový plán** (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)
- f) **ostatné dokumenty** (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)
- g) **protokol o vyradení** dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
- 14. **Operatívna evidencia drobného majetku od 35 € do 500 € obsahuje:**
 - a) protokol o zaradení drobného majetku do používania alebo výdajka zo skladu
 - b) protokol o vyradení drobného majetku
 - c) evidencia je vedená na obci, v inventárnej knihe, sklad.karte.
- 15. **Drobný majetok do 35 € sa neeviduje.**
- 16. Evidencia dlhodobého majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu URBIS.

Článok 4

Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ťarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
 - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
 - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
 - c) technické a morálne zastaranie,
 - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.
11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.
12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Článok 5

Odpisový plán

Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina		Doba odpisovania v rokoch		Ročný odpis	
Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015
1	1	4	4	1/4	1/4
2	2	6	6	1/6	1/6
3	3	15	8	1/15	1/8
4	4	30	12	1/30	1/12
	5		20		1/20
	6		40		1/40

1. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
2. ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaraďuje a odpisuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
3. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
4. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
5. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore**.
6. Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku nasledujúceho mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:

1. Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaraďuje daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

2. Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
3. Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
4. Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku (§27 zákona o DzP) - pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:
V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania.
Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.
5. Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
6. Nehmotný majetok sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrnuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

Článok 6

Vyrad'ovanie a likvidácia majetku

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá vyrad'ovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyrad'ovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich Ústrednej inventarizačnej komisii.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.
4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

Článok 7

Účtovanie majetku

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných Postupov účtovania v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

4. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1:

Na účte 021 je prírastok 104 932,27, ktorý vznikol zaradením do majetku: cesta IBV 95 594,83 €, rekonštrukcia námestia 2 850,00, rozšírenie VO 421,80 €, detské ihrisko 3 847,48 €, oprava KSB – kúrenie 5 218,26 €. Na účte je prírastok obstaranie rekonštrukcie MŠ 7 070,00 €, prístavba a úprava požiarnej zbrojnice 1 150,00 €.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Združené poistenie majetku budovy	Poistná zmluva	35619,46
Zariadenie-počítače	Poistná zmluva	5166,39

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	51 076,04
Budovy, stavby	531 199,27
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	2 700,87

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1 Obec k 31.12.2018 vlastní akcie vodárenská spoločnosť v hodnote 73150,76€.

3. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2019	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2018
Akcie vodárenská spoločnosť	dividendy	eur			73 150,76	73 150,76
Spolu					73 150,76	73 150,76

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
poskytnuté preddavky	64	440,00	škola v prírode
ostatné pohľadávky	65	907,14	preplatok energie, OF za nájom
nedaňové	68	132,00	komunálny odpad,
daňové	69	89,50	pozemky, stavby, pes

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Obec ku 31.12.2019 eviduje daňovú pohľadávku 46,81 € za pozemky, 28,69€ za stavby, 14,00 € za psa. Nedaňová pohľadávka za KO činí 132,00 €

Obec eviduje ostatné pohľadávky vo výške 1 3476€ do lehoty splatnosti do jedného roka. /preplatky energií a odb.faktúra za prenájom priestorov.

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok 31.12.2018	Zostatok 31.12.2019	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti , suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávky z predaja majetku			
Krátkodobé pohľadávky z toho:	3 627,21	1 568,64	
- pohľadávky na dani z nehnuteľnosti	1 348,55	89,50	všetky po lehote splatnosti
- pohľadávky za KO a DSO	22,00	132,00	všetky po lehote splatnosti
- pohľadávky za nájom	100,00	116,00	v lehote splatnosti do jedného roka
- pohľadávky ostatné - dobropis	2 156,66	791,14	v lehote splatnosti do jedného roka
- pohľadávky ostatné - preddavok		440,00	v lehote splatnosti do jedného roka

2. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
-----------------------------	-----------------------	-----------------------

Obec Janovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

Pokladnica	238,96	254,49
Bankové účty	97 753,36	83 953,56

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	836,57	316,75
časopisy a noviny	178,40	156,14
web + telefón	0,20	
členské	575,82	77,63
poistné	33,62	34,42
virtuálne knižnica	39,89	39,89
licencie, prístupy	8,64	8,67
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5 :Ide o nevysporiadaný výsledok hospodárenia vo výške 594 875,09 €.

Presun výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2018 vo výške 22 770,88€. Výsledok hospodárenia za rok 2019 je 38 484,95 €.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Textová časť k tabuľke č.6-7 :

Obec v roku 2019 vytvorila krátkodobú rezervu na audit vo výške 750,00

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na audit	2020

2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8:

Podľa doby splatnosti do jedného roka obec eviduje krátkodobé záväzky vo výške 1 212,07€. Ide o dodávateľské záväzky

Dlhodobé záväzky s dobou splatnosti od jedného do piatich rokov záväzky sociálneho fondu vo výške 994,90€.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka		
- záväzky voči dodávateľom	61 021,28	1 212,00
- záväzky voči zamestnancom	0,00	0,00

- záväzky voči poisťovniam	0,00	0,07
- záväzky voči daňovému úradu	0,00	0,00
- ostatné záväzky	0,00	0,00
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov		
- záväzok zo SF	351,83	994,90
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00	0,00

c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
krátkodobé	152	1 212,00	Dodávateľa
dlhodobé	144	994,80	Záväzky zo soc.fondu
Spolu		1 876,80	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

obec nemá a ani nečerpala žiadny úver

4. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	133 971,43	139 669,06
ihrisko z dotácii výnos bo	11 890,13	11 386,13
PPA PROJEKTY	103 093,82	98 449,82
zateplenie ocu z dotácii výnos bo	2 342,18	2 210,18
rekonštrukcia vykurovania ksb a ocu	0,00	4 979,00
uzemný plán	0,00	7 005,00
rekonštrukcia ocu výnos bo	7 387,88	7 111,88
výnos bo na cestu	7 173,96	6 801,96
verejné osvetlenie	1 977,91	1 641,91
poistné výnos bud.období	15,55	16,13
za časopisy bud.obdobie	90,00	58,38
sprístupnenie balíka zš	0,00	8,67

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2018	Stav k 31.12.2019
---------------------	-------------------	-------------------

Obec Janovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

ihrisko z dotácii výnos bo	11 890,13	11 386,13
PPA PROJEKTY	103 093,82	98 449,82
zateplenie ocu z dotácii výnos bo	2 342,18	2 210,18
rekonštrukcia vykurovania ksb a ocu	0,00	4 979,00
uzemný plán	0,00	7 005,00
rekonštrukcia ocu výnos bo	7 387,88	7 111,88
výnos bo na cestu	7 173,96	6 801,96
verejné osvetlenie	1 977,91	1 641,91

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

<i>Popis /číslo účtu a názov/</i>	<i>Suma k 31.12.2018</i>	<i>Suma k 31.12.2019</i>
a) tržby za vlastné výkony a tovar	7 351,86	6 049,62
601 - Tržby za vlastné výrobky	35,60	38,00
602 - Tržby z predaja služieb	7 316,26	6 011,62
tržba za najomné		12,08
za opatrov.službu	169,32	14,11
za kolaud.a over.listin	524,50	999,50
ostatné služby	129,00	149,00
tovar šj	5 993,44	4 336,93
za hrobové miesto	500,00	500,00
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia	0,00	0,00
624 - Aktivácia DHM		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	178 059,88	198 723,83
632 - Daňové výnosy samosprávy	173 052,88	193 827,83
- podielové dane	164 650,64	185 363,80
- daň z nehnuteľností	8 030,74	8 079,03
- daň za psa	371,50	385,00
- ostatné		
633 - Výnosy z poplatkov	5 007,00	4 896,00
- správne poplatky		
- KO a DSO	5 007,00	4 896,00
- príjem z hazardných hier		
- ostatné		
e) finančné výnosy	0,00	0,00
661 - Tržby z predaja CP	0,00	0,00
- predaj akcií		

662 - Úroky		
665 - Dividendy	881,60	
668 - Ostatné finančné výnosy	0,00	0,00
- výnosy banka	0,00	
f) mimoriadne výnosy	0,00	0,00
672 - Náhrady škôd	0,00	
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	58 386,69	72 965,82
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	52 122,69	64 581,82
vynosy samospravy škostvo	39 579,45	47 893,37
výnos §54	1 360,44	5 069,98
výnos učebnice	14,00	119,00
výnos samospravy stravovacie náviky		2 784,00
výnos §52a	143,22	87,63
požiarna ochrana	1 400,00	1 400,00
do výnosu §50j	7 290,59	3 431,17
vzdelavacie poukazy	518,00	627,00
decentr.dotacia výnos	171,63	167,82
výnos predšk.	1 102,00	962,00
výnos voľby	543,36	2 039,85
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	6 264,00	6 384,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	6 264,00	6 384,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0,00	0,00
- zúčtovanie bežného transferu od EÚ ÚPSVAR		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,00	0,00
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	2 000,00
-		2 000,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy	2 694,59	2 421,44
641 - Tržby zo predaja DNM a DHM		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	2 694,59	2 421,44
za mš,zš,príspevok	1 305,00	1 442,00
popolnica	22,00	
preplatok RZ ZP	679,73	

podaná strava	84,80	70,00
za skladníka co	99,32	107,60
za prenájom	503,74	801,84
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	400,00	400,00
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
- rezerva na audit ročnej závierky	400,00	400,00
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		
-		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy	29 499,22	30 524,44
501 - Spotreba materiálu z toho:	22 631,18	21 993,85
material dom smutku	51,94	5,70
spotreba palivá	303,75	302,80
material mš	1 278,45	1 133,10
material mdd, mikulš, deň matiek	8,02	
material škđ	486,00	561,58
interierové vybavenie	907,91	73,10
kult.a rôzne podujatia material	1 425,10	1 244,10
výpočtové technika		543,60
material verej.osvetl.	1 322,06	2 274,38
materiál kult. akcie	157,48	
kancel.potreby		85,53
spotrebný material šj	402,40	387,08
voľby kanc.potreby a material	69,65	109,64
propag.a reklamné materialy	1 027,81	843,40
spotreba materialu ocu	1 466,67	1 795,56
pracovné odevy a obuv	1 167,45	1 653,81
spotreba materialu škola	517,01	679,44
materiál PO	390,68	
kuka nádoby	939,00	59,40
interierové vybavenie	88,10	
prevadz.stroje a zariadenia	4 287,45	2 414,45
knihy tlačivá,časopisy učebné omocky	311,00	661,87
spotreba potravín šj	5 993,44	7 151,41
spotrebný material ksb	29,81	13,90
502 - Spotreba energie	6 656,38	8 298,07
- elektrická energia	2 551,30	4 983,83
- voda	4 105,08	3 314,24
- plyn		
503 - Spotreba ostatných neskladovateľných položiek	211,66	232,52
vodné stočné zš	163,56	197,23
vodné ocu	48,10	35,29
b) služby	27 418,48	23 383,66
511 - Opravy a udržiavanie	5 001,47	2 221,29
údržba cintorín, DS	986,00	
údržba prev.zariadení	96,98	398,41
údržba autobusových zastávok	169,92	
údržba MŠ	29,88	

Obec Janovce

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

údržba miestné komunikácie	3 137,00	
údržba kosačiek	77,69	
údržba verejného priestranstva	504,00	
údržba verejného rozhlasu		285,60
údržba verej. osvetlenie		64,15
údržba ocu		301,69
údržba miestne komu.		1 171,44
512 - Cestovné z toho:	2 390,79	2 735,65
cestovné voľby+stravné	101,84	415,90
cestovné po	20,00	133,90
cestovné ocu	2 268,95	2 147,46
cestovné šj		38,39
513 - Náklady na reprezentáciu	1 319,45	675,42
Náklady na reprezentáciu	57,46	56,65
reprezentačné rôzne podujatie	1 059,21	362,53
občerstvenie ocu		52,51
reprezent. mdd,mikuláš	52,32	17,18
občerstvenie požiarnici	103,96	55,13
občerstvenie voľby	39,00	114,00
občerstvenie - zamestnanci voda	7,50	17,42
518 - Ostatné služby	18 706,77	17 751,30
ostatné služby	480,35	
služby naklad úradovňa	2 734,92	3 052,72
štartovné	10,00	10,00
služby šport.a kult.poduj.	972,10	1 932,00
projekt špecialne služby	2 100,00	300,00
parkovné služby	8,10	3,20
kopirovacie práce	14,50	9,40
auditorske služby	400,00	750,00
poštovné,balné a upomienky	148,04	118,04
služby vývoz odpadu	5 505,49	6 245,96
stravovanie		49,00
poštovné+telefon voľby		1,25
vyprac.posudkov,dokumentov	444,00	215,00
ubytovacie služby	600,00	
web služby	123,59	486,00
špecialne služby	2 859,39	860,00
služby aktualiz.programu web stránky	3,36	411,77
prenájom náradia a zariadení	60,00	
služby ocu		512,00
virt.knižnica a odmeny aut.umelcom	98,79	98,69
internet	8,64	11,52
revízie a prehliadky kotlov		60,00
kominárske služby	30,00	110,00
kamenárske práce	1 140,00	
služby stav. úradu	80,00	
BOZP spracovanie dokumentácie		144,00
telefonne služby		516,65

mntážne práce verejné osvetlenie		590,06
služby ostatné čistenie obr. atd.	35,10	94,60
školenie	102,00	650,00
prepravné služby	748,40	519,44
c) osobné náklady	136 925,63	151 973,05
521 - Mzdové náklady	101 554,63	113 229,36
524 - Záonné sociálne náklady	34 283,26	37 320,31
525 - Ostatné sociálne poistenie	0,00	310,40
527 - Záonné sociálne náklady	1 087,74	1 112,98
d) dane a poplatky	496,16	536,46
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky	496,16	536,46
koncesionarske poplatky	224,16	224,16
správne poplatky	272,00	312,30
	0,00	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	28 155,00	33 144,17
551 - Odpisy DNM a DHM	27 755,00	32 394,17
- odpisy z vlastných zdrojov	21 491,00	26 010,17
- odpisy z cudzích zdrojov	6 264,00	6 384,00
553 - Tvorba ostatných rezerv	400,00	750,00
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	0,00	0,00
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady	537,13	633,66
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Poistné		
568 - Ostatné finančné náklady	537,13	633,66
ostatné finančné náklady	400,01	485,49
za vedenie účtu cenné opapiere	44,63	44,63
poistné	92,49	103,54
g) mimoriadne náklady	0,00	0,00
572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	656,70	500,00
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	0,00	0,00
-		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	0,00	0,00
- ZŠ Kurima		
- Spoločná úradovňa obcí okresu Bardejov		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	656,70	500,00
- bežný transfer MAS	0,00	500,00
- ostatné	656,70	
587 - Náklady na ostatné transfery	0,00	0,00
-		
588 - Náklady z odvodu príjmov	0,00	0,00

Obec Janovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
i) ostatné náklady	1 315,42	1 380,32
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		18,40
546 - Odpis pohľadávky		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 315,42	1 361,92
- nájom		
- členské	1 315,42	1 361,92
- odmeny poslanci, komisie		
- ostatné		
549 - Manká a škody		
j) dane z príjmov	0,00	0,00
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 20.12.2018 uznesením č.07/2018

Rozpočet bol zmenený uznesením č. 04/2019 z 23.07.2019 a uznesením č. 03/2019 z 15.12.2019

Čl. VII

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.