

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola J.Kráľa 1594/1 Topoľčany
Sídlo účtovnej jednotky	Topoľčany
IČO	37860577
Dátum zriadenia	1.1.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Topoľčany
Sídlo zriaďovateľa	Topoľčany
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje deťom celodennú predškolskú výchovno-vzdelávaciu starostlivosť a predprimárne vzdelávanie
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Bc. Zdenka Hajnovičová
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	18
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	17
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína: odo dňa jeho zaradenia do používania prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania .

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
Budovy, stavby	40 rokov	2,5
Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	8 – 12 rokov	8,3 – 12,5

Drobný nehmotný majetok od 16,60 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok od 16,60 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa eviduje na podsúvahovom účte.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poškodenie majetku - budovy	1 625 000 €
Krádež, lúpež, živel – hnutelné veci	17 997,29 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	657 354,88 €

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
378 – Iné pohľadávky	063	265,60	Odberateľské a vyúčt. faktúry za energie,

b) pohľadávky podľa **dobý splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Jedná sa o pohľadávky v lehote splatnosti.

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Jedná sa o pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019
Bankové účty	30 365,52 €

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:	3 054,69	4 512,77
-poistné, web.support	30,27	850,43
-Slovak Telekom	36,82	0,00
-preplatky stravné	2 986,11	3 648,27

Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Výnosy budúcich období:	0,00	3 565,07

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 -Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Preúčtovanie výsledku hospodárenia z roku 2018 – presun 1 041,28
Výsledok hospodárenia	Výsledok hospodárenia za rok 2019 -665,65
	Výsledok hospodárenia za rok 2018 na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov -1 041,28

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č. 7

Účtovná jednotka nevykazuje.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) závazky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

- jedná sa o závazky v lehote splatnosti

b) závazky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

- závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vo výške 30 969,38 € a so zostatkovou
- dobou splatnosti od 1 do 5 rokov vo výške 2 827,06 €.

c) **popis významných položiek záväzkov**

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2019 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2018 v €	Opis
záväzky zo SF	2 827,06	2 587,41	zostatok účtu sociálneho fondu
dodávateľia	3640,38	2 738,34	neuhradené faktúry
preddavky	2 986,11	3 648,27	preddavky na stravnom žiakov
ostatné priame dane	1 674,32	1 331,66	daň zo mzdy – daň. bonus 12/2019
Iné záväzky	73,44	82,20	Zrážky zo mzdy zamestnancov
zamestnanci	13 607,96	12 039,12	mzdy 12/2019
zúčt. s org. soc. poist. a zdrav. poist.	8 987,17	7 674,34	povinné odvody do soc. a zdrav. poisťovní

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar	40 529,67	44 644,44
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	15 575,00	14 205,00
- strava	23 555,67	30 439,44
- RN	1 399,00	
622 – Aktivácia vnútropodnikových služieb	2 490,83	2 304,08
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	376 862,31	358 050,08
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	349 167,71	336 555,08
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	13 998,00	13 998,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	13 696,60	7 497,00
- bežný transfer na predškôľakov	6 673,00	7 497,00
- hmotnú núdzu	0,00	0,00
- bežný transfer na stravné predškôľáci	7023,60	0,00
648 - Ostatné výnosy	2,00	678,16

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 419 884,81 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 405 676,76 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 13 696,6 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 349 167,71 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 13 998 € (účet 692)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy	71 811,72	74 217,77
501 - Spotreba materiálu	56 525,84	58 593,52
502 - Spotreba energie	15 285,88	15 624,25
b) Služby	17 186,33	10 542,98
511 - Opravy a udržiavanie	9 568,65	3 382,00
518 - Ostatné služby	7 617,68	7 160,98
c) osobné náklady	274 397,69	260 390,53
521 - Mzdové náklady	196 634,97	188 163,36
524 - Zákonné sociálne náklady	68 973,99	65 988,02
525 – Ostatné sociálne poistenie	1 353,04	468,12
527 - Zákonné sociálne náklady	7 435,69	5 771,03
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	450,00	375,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	13 998,00	13 998,00
551 - Odpisy DNM a DHM	13 998,00	13 998,00
553 - Tvorba ostatných rezerv		
- rezerva na odchodné	0,00	0,00
f) finančné náklady	1 775,44	1 602,08
568 - Ostatné finančné náklady	1 775,44	1 602,08
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	21 163,45	21 163,45
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	40 665,67	43 388,56
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	265,60	65,56
h) ostatné náklady		
i) dane z príjmov		
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,00	55,00

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 420 550,48 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 404 635,48 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 196 634,97 €
- sociálne náklady vo výške 77 762,72 €
- ostatné služby vo výške 7 435,69 €
- odpisy vo výške 13 998 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 40 931,27 € (účet 588, 589)

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné	183 888,54	771

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka nevykazuje.

Čl. VIII
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Účtovná jednotka nevykazuje.

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2018 uznesením č.26/2/2018

Zmeny rozpočtu:

- druhá zmena schválená dňa 20.3.2019 uznesením č. 81/5/2019
- šiesta zmena schválená dňa 18.9.2019 uznesením č. 187/9/2019
- siedma zmena schválená dňa 11.12.2019 uznesením č. 244/11/2019
- zmena rozpočtových opatrením primátorky mesta č. 8/2019 –primátorka zo dňa 27.12.2019

Čl. X
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.