

## Poznámky k 31.12.2019

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola, Komenského 1162/38, Kysucké Nové Mesto
Sídlo účtovnej jednotky	Komenského 1162/38, 02401 Kysucké Nové Mesto
IČO	37812602
Dátum zriadenia	30.06.2002
Spôsob zriadenia	Právna subjektivita – rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom č. 303/1995 Zb. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
Názov zriaďovateľa	Mesto Kysucké Nové Mesto
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Slobody 94, 02401 Kysucké Nové Mesto
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku, pripravuje ich na vstup do základnej školy. Svojim špecifickým poslaním naplňa Deklaráciu práv dieťaťa a dopĺňa výchovu. Neoddeliteľnou súčasťou materskej školy je zariadenie školského stravovania
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Ján Mišáni riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	30
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	29 2

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: Materská škola + Školská jedáleň**

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve a postupmi účtovania pre štátnu správu a samosprávu, súčasne platné Opatrenie MF SR č. 16786/2007-31. Na základe dodatku č. 1

k Internej smernici o zásadách pre členenie dlhodobého majetku, jeho účtovanie a odpisovanie sa majetok zaradi do 1. – 8. Odpisovej skupiny.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	7	1/7
4	8	1/8
5	12	1/12
6	20	1/20
7	40	1/40
8	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 332 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 332 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

#### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Na účte 022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí je vykázaný zostatok 25 468,10 €, ktorý vznikol:

1. prevodom z majetku mesta do majetku Materskej školy, jedná sa o kotol v obstarávacej cene 3 111,40 € a jeho zaradením do užívania na základe protokolu č. 01/2019 o zaradení majetku zo dňa 01.11.2019
2. kúpou krájača zeleniny v obstarávacej cene 2 977,40 € a jeho zaradením do užívania na základe protokolu č. 02/2019 o zaradení majetku zo dňa 10.12.2019

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie budov	Živelné poistenie 660,49 € za rok	1 424 640 €
Poistenie všeob. zodpovednosti za škodu	Základné poistenie 115,50 € za rok	50 000 €

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky RO	319 582,30 €

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

###### a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2: V roku 2012 neboli tvorené opravné položky k zásobám, nebolo zriadené záložné právo k zásobám, ani neboli zásoby poistené.

##### 2. Pohľadávky

###### pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti ( riadky 048 a 060 súvahy) – tabuľka č. 4

###### a) Účtovná jednotka neeviduje žiadne dlhodobé pohľadávky ( riadok 048 súvahy ) – tabuľka č. 4

b) Krátkodobé pohľadávky v sume 140,00 € ( riadok 060 súvahy ) – tabuľka č. 4 sa vykazujú pohľadávky z nedaňových príjmov 140 €.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
<b>Pohľadávky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	140,00	178,36
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

### 3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Pokladnica	0,00	0,00
Bankové účty	47 095,70	34 633,30

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2018	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2019	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia	4 623,67	1 139,34	0,00	-4 623,67	1 139,34	
Účet 428	- 2 472,80	0,00	0,00	4 623,67	2 150,87	

#### B Závazky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Ku 31.12.2019 neboli vykazované rezervy

##### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. V záväzkoch voči dodávateľom sú všetko faktúry za december 2019 uhradené v januári 2020

Závazky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu 472	574,02	380,91
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom 321	1 131,74	508,58
- záväzky voči zamestnancom 379	20 787,97	16 121,23
- záväzky voči poisťovniam 336	13 284,99	9 629,46
- záväzky voči daňovému úradu 342	2 708,40	1 813,57
- ostatné záväzky/ prijaté preddavky 324	5 873,97	4 717,33

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

V záväzkoch so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka sa vykazujú hlavne prijaté preddavky a nezaplatené faktúry k 31.12.2019.

V záväzkoch so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov sa vykazuje sociálny fond

*Materská škola, Komenského 1162/38, Kysucké Nové Mesto*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

Závazky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
<b>Závazky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	43 787,07	32 790,17
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	574,02	380,91

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- školné	10 182,63	15 253
- strava	49 615,36	39 924,08
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- bežný transfer z rozpočtu obce	437 079,57	388 973,46
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	3 864,00	3 734,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:		
- bežný transfer na predškolákov a deti v HN	18 729,00	8 729,40
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 951,60	1 391,55
<b>c) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy	155,52	1 157,39

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 521 577,68 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 459 162,88 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 437 079,57 € (účet 691)

### 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	67 978,00	48 850,88
502 - Spotreba energie z toho:	24 344,71	23 469,90
- elektrická energia	5 881,95	5 863,89
- tepelná energia	18 462,76	17 606,01
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:		
- oprava strechy budov, oprava oplotení budovy, izolácia kamenného obkladu budovy, oprava kanalizač. potrubia v budove	1 387,32	7 837,40
512 - Cestovné	66,86	80,72
518 - Ostatné služby z toho:		
- revízie, telekomunikačné služby, iné dodávateľské služby	9 773,37	10 952,80
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	269 641,80	233 703,84
524 - Zákonné sociálne náklady	93 022,58	81 496,35
525 - Ostatné sociálne náklady	3 124,01	2 499,82
527 - Zákonné sociálne náklady	12 116,20	16 352,84
<b>d) dane a poplatky</b>		

*Materská škola, Komenského 1162/38, Kysucké Nové Mesto*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

538 - Ostatné dane a poplatky:	217,72	369,30
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	3 864,00	3 734,00
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	896,23	1 029,88
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: - predpis odvodu príjmov RO	24 690,89	21 772,96
<b>h) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho: - stravné – dotácia	9 314,65	376,00

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 520 438,34 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 454 539,21 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením mzdových nákladov v období 09-12/2019 kedy sa prijali dve nové pedagogičky do novej triedy a s tým súvisí aj zvýšenie nákladov na odvody.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 269 641,80 €
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť – dotácia na stravu predškôľakov a deti v hmotnej núdzi vo výške 9 314,65 €. Od 01/2019 ÚPSVaR vypláca dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v sume 1,20 € na deň na jedno dieťa.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	54 693,47	751
Vyrovňovací účet podsúvahový	54 693,47	799

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá žiadne vzťahy voči spriazneným osobám

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.03.2019 uznesením č. 21/2019 a č. 24/2019

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 13.06.2019 uznesením č. 88/2019
- druhá zmena schválená dňa 12.09.2019 rozpočtovým opatrením riaditeľa č. 1/2019

- tretia zmena schválená dňa 06.11.2019 uznesením č. 195/2019
- štvrtá zmena schválená dňa 12.12.2019 uznesením č. 219/2019
- piata zmena schválená dňa 20.12.2019 rozpočtovým opatrením primátora č. 07/2019
- šiesta zmena schválená dňa 30.12.2019 rozpočtovým opatrením riaditeľa č. 2/2019

## **Čl. X**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.