

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky príspevkovej organizácie  
zostavenej k 31. decembru 2019**

**Čl. I  
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

**1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej**

|                         |                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------|
| Názov účtovnej jednotky | Stredná odborná škola informačných technológií |
| Sídlo účtovnej jednotky | Hlinícka 1, 831 52 Bratislava                  |
| Dátum zriadenia         | 1.7.2002                                       |
| Spôsob zriadenia        | zakladateľskou listinou                        |
| IČO                     | 17055415                                       |
| DIČ                     | 2020899111                                     |

Účtovná závierka ÚJ k 31. decembru 2019 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019.

**2. Opis činnosti účtovnej jednotky**

Základnou úlohou ÚJ je realizovanie stredoškolskej odbornej výučby.

ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

**3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

|                              |                                          |
|------------------------------|------------------------------------------|
| Štatutárny orgán             | PaedDr. Ján Sadloň – riaditeľ školy      |
| Zástupca štatutárneho orgánu | Ing. Darina Zemanová – zástupkyňa pre EČ |
|                              | Mgr. Erika Valková – zástupkyňa pre TV   |
|                              | Ing. Anna Cíferská – zástupkyňa pre OV   |

| Názov položky                                                       | 2019 | 2018 |
|---------------------------------------------------------------------|------|------|
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                | 48   | 47   |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka | 47   | 46   |
| z toho počet vedúcich zamestnancov                                  | 4    | 4    |

**Čl. II  
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka**

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

## **2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

## **3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

### **a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi – ÚJ neviduje

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

### **b) Dlhodobý finančný majetok**

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou. V priebehu účtovného obdobia 2019 ÚJ nevidovala takýto majetok.

### **c) Zásoby**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi – ÚJ neviduje.

Zásoby získané bezodplatne (darovaním alebo delimitáciou) sa oceňujú reálnou hodnotou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie) – ÚJ neviduje.

Prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

### **d) Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

### **e) Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

### **f) Časové rozlíšenie na strane aktív**

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**g) Závazky**

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

**h) Rezervy**

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

**i) Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**j) Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

**k) DPH**

Účtovná jednotka je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH nie je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov, ale účtuje sa samostatne na príslušných účtoch 343.

**4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním**

**5. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 50,00 € do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 50,00 € do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Doba odpisovania dlhodobého majetku je určená zadaným percentom a to nasledovne :

| Druh majetku                   | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|--------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| budovy                         | 36 – 70 rokov                          | 2 % - 1,43 %              |
| výpočtová technika             | 4 roky                                 | 25 %                      |
| nábytok, inventár              | 12 rokov                               | 8,33 %                    |
| motorové vozidlá               | 4 roky                                 | 25 %                      |
| ostatné zariadenia a prístroje | 4 – 6 rokov                            | 25 % - 16,67 %            |
| drobný dlhodobý hmotný majetok | 4 roky                                 | 25 %                      |

## 6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

6 mesiace po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

12 mesiace po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

## 7. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## 8. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

### Čl. III INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

#### A) Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

**a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného** majetku od 1. januára do 31. decembra 2019 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti ([tabuľka č. 1](#))

##### **b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku**

ÚJ má majetok poistený v Kooperativa a.s..

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia                                              | Výška poistenia (ročné) |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Dlhodobý hmotný majetok | Komplexné, prípadne združené živelné poistenie na časovú cenu | 320 €                   |

##### **c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky**

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma v € |
|----------------------------------------------------------|----------|
| Budovy, stavby                                           | 2537527  |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                  | 706812   |
| Dopravné prostriedky                                     | 18367    |

## **B) Obežný majetok**

### **1. Pohľadávky**

#### **a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy**

| Pohľadávka v brutto       | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis                  |
|---------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
| a                         | 1             | 2                  | 3                     |
| 314- poskytnuté preddavky | 64            | 0                  | preplatky dod.fakktúr |
| 315 - ostatné pohľadávky  | 65            | 530                |                       |
| <b>Spolu</b>              |               | <b>530</b>         |                       |

### **2. Finančný majetok**

#### **a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy**

| Krátkodobý finančný majetok | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky        | Úbytky           | Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia |
|-----------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------------------|
| <b>Pokladnica</b>           | 86            | 0                                                                  | 24 350           | 24 350           | 0                                           |
| <b>Ceniny</b>               | 87            | 68                                                                 | 14 851           | 14 919           | 0                                           |
| <b>Bankové účty</b>         | 88            | 148 958                                                            | 1 415 251        | 1 406 016        | 158 193                                     |
| <b>Spolu</b>                |               | <b>149 026</b>                                                     | <b>1 454 452</b> | <b>1 445 285</b> | <b>158 193</b>                              |

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať,

## **Čl. IV INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY**

### **A) Vlastné imanie**

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5) .

### **B) Záväzky**

#### **1. Rezervy**

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľky č. 6 a č. 7).

##### *a) rezervy krátkodobé rezervy*

ÚJ tvorila zákonné krátkodobé rezervy najmä na nevyčerpané dovolenky a súvisiace poistné z podnikateľskej činnosti.

ÚJ tvorila ďalej rezervy na odchodné a jubileá – časť vyčíslená ako krátkodobé rezervy.

##### *b) dlhodobé rezervy*

ÚJ tvorila dlhodobé rezervy na odchodné a jubileá.

---

**Čl. V**  
**INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH**

**1. Výnosy**

a) popis a výška významných položiek

Prehľad o nedaňových výnosov ÚJ:

Zdaňovanými výnosmi ÚJ sú najmä výnosy z prenájmu, ubytovania, stravovania cudzích subjektov.

Nedaňovými výnosmi ÚJ sú príjmy od žiakov za ubytovanie a stravovanie.

**2. Náklady**

a) popis a výška významných položiek

| <b>Druh nákladov</b>              | <b>31.12.2019</b> | <b>31.12.2018</b> |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Spotrebované nákupy               | 55 462            | 56302             |
| Spotreba energií                  | 69 727            | 73149             |
| Údržba a opravy budov a zariadení | 94 731            | 22264             |
| Náklady na cestovné               | 7 981             | 12047             |
| Nakúpené služby                   | 30 124            | 32867             |
| Osobné náklady (mzdy a poistné)   | 825 753           | 687096            |
| Dane a poplatky                   | 10 803            | 11455             |

Prehľad o nákladoch na služby:

|                                                          | <b>31.12.2019</b> | <b>31.12.2018</b> |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                          | v €               |                   |
| Doprava, preprava                                        |                   |                   |
| Prenájom (lízíng)                                        |                   |                   |
| Odvoz komunálneho odpadu                                 |                   |                   |
| Právne, ekonomické a iné poradenstvo                     |                   |                   |
| Náklady na audit                                         |                   |                   |
| Poradenstvo - hardware, software                         |                   |                   |
| Náklady na vysielanie mestskej televízie                 |                   |                   |
| Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia | 1 726             | 727               |
| Telekomunikačné služby                                   | 1 416             | 1508              |
| Administratívne a iné režijné náklady                    | 26 546            | 30206             |
| Reklama, inzercia                                        |                   |                   |
| Spotreba poštových známok a poštové služby               | 437               | 427               |
| Ostatné služby                                           |                   |                   |
| <b>Spolu</b>                                             | <b>30 125</b>     | <b>32868</b>      |

Ako ostatné finančné náklady sú vykázané bankové poplatky.

## Čl. VI

### INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

| Druh položky          | Opis položky                    | Hodnota €    | Účet 7xx |
|-----------------------|---------------------------------|--------------|----------|
| Drobný hmotný majetok | Majetok v operatívnej evidencii | 63166        | 63166    |
| <b>Spolu</b>          |                                 | <b>63166</b> | 63166    |

## Čl. VII

### INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH a INÝCH PASÍVACH

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

Prehľad o iných aktívach a iných pasívach Obce je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 11).

## Čl. VIII

### INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Spriaznenými osobami sú:

- právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou,
- právnické osoby, ktoré vykonávajú podstatný vplyv v účtovnej jednotke alebo je v nich vykonávaný podstatný vplyv účtovnou jednotkou,
- fyzické osoby, prostredníctvom ktorých vykonáva iná osoba v účtovnej jednotke podstatný vplyv,
- zamestnanci zodpovední za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky a ich blízke osoby a osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby,
- právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v treťom a štvrtom bode vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkovane,
- osoby, ktoré vykonávajú v účtovnej jednotke a súčasne v inej účtovnej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zámery oboch účtovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv,
- osoby, ktoré poskytli účtovnej jednotke úver, a z tohto dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s účtovnou jednotkou,
- osoby, s ktorými účtovná jednotka realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá.

ÚJ uskutočnila v priebehu účtovného obdobia nasledovné transakcie so spriaznenými osobami:

| v €                             |                  |                      |
|---------------------------------|------------------|----------------------|
|                                 | Druh transakcie  | Hodnotové vyjadrenie |
| Úrad BSK – bežné transfery      | Prijatý transfer | 246 067              |
| Úrad BSK – kapitálové transfery | Prijatý transfer | 13 767               |

**Čl. IX**  
**INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU**

Rozpočet ÚJ na rok 2019 bol schválený zastupiteľstvom BSK ako vyrovnaný.

Zmeny rozpočtu v roku 2019:

| <b>Zmena - úprava č.</b> | <b>Dátum úpravy</b> | <b>Číslo úpravy</b> |
|--------------------------|---------------------|---------------------|
| 1                        | 24.1.2019           | 18 /2019            |
| 2                        | 24.1.2019           | 21 /2019            |
| 3                        | 25.1.2019           | 22 /2019            |
| 4                        | 5.2.2019            | 33 /2019            |
| 5                        | 7.2.2019            | 39 /2019            |
| 6                        | 13.2.2019           | 45 /2019            |
| 7                        | 20.2.2019           | 51 /2019            |
| 8                        | 12.3.2019           | 77 /2019            |
| 9                        | 12.3.2019           | 78 /2019            |
| 10                       | 20.3.2019           | 90 /2019            |
| 11                       | 26.3.2019           | 99 /2019            |
| 12                       | 2.4.2019            | 105 /2019           |
| 13                       | 2.4.2019            | 106 /2019           |
| 14                       | 15.4.2019           | 119 /2019           |
| 15                       | 18.4.2019           | 133 /2019           |
| 16                       | 25.4.2019           | 139 /2019           |
| 17                       | 6.5.2019            | 156 /2019           |
| 18                       | 6.5.2019            | 158 /2019           |
| 19                       | 14.5.2019           | 165 /2019           |
| 20                       | 22.5.2019           | 184 /2019           |
| 21                       | 22.5.2019           | 185 /2019           |
| 22                       | 27.5.2019           | 189 /2019           |
| 23                       | 17.6.2019           | 218 /2019           |
| 24                       | 17.6.2019           | 220 /2019           |
| 25                       | 21.6.2019           | 226 /2019           |
| 26                       | 25.6.2019           | 231 /2019           |
| 27                       | 11.7.2019           | 257 /2019           |
| 28                       | 17.7.2019           | 270 /2019           |
| 29                       | 19.7.2019           | 272 /2019           |
| 30                       | 16.8.2019           | 311 /2019           |
| 31                       | 21.8.2019           | 316 /2019           |
| 32                       | 23.8.2019           | 317 /2019           |
| 33                       | 12.9.2019           | 340 /2019           |
| 34                       | 17.9.2019           | 349 /2019           |
| 35                       | 27.9.2019           | 361 /2019           |
| 36                       | 7.10.2019           | 376 /2019           |
| 37                       | 24.10.2019          | 403 /2019           |
| 38                       | 28.10.2019          | 410 /2019           |
| 39                       | 29.10.2019          | 415 /2019           |
| 40                       | 30.10.2019          | 419 /2019           |
| 41                       | 12.11.2019          | 432 /2019           |
| 42                       | 12.11.2019          | 433 /2019           |
| 43                       | 20.11.2019          | 451 /2019           |
| 44                       | 22.11.2019          | 458 /2019           |
| 45                       | 22.11.2019          | 459 /2019           |
| 46                       | 25.11.2019          | 465 /2019           |
| 47                       | 26.11.2019          | 469 /2019           |
| 48                       | 11.12.2019          | 501 /2019           |

---

|    |            |     |       |
|----|------------|-----|-------|
| 49 | 12.12.2019 | 509 | /2019 |
| 50 | 12.12.2019 | 510 | /2019 |
| 51 | 17.12.2019 | 522 | /2019 |
| 52 | 17.12.2019 | 528 | /2019 |

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti ([tabuľky č. 12 - 13](#))

**Čl. X**  
**INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA**  
**ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.