

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 1 3 1 4 7 4 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 |
| IČO 3 6 6 4 6 0 5 9 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 |
| SK NACE 4 6 . 9 0 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

C a f f e s e r v i s s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-------------------------------------|
| Ulica v y š n á p o k o r a d z | Číslo 6 3 |
| PSC 9 7 9 0 1 | Obec R i m a v s k á s o b o t a |
| Číslo telefónu 0 9 0 3 / 5 5 4 2 1 0 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa c a f f e s e r v i s @ r s n e t . s k | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 0 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov 2
Ku dňu zostavovania závierky má spoločnosť dvoch zamestnancov

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovenia Zákona o účtovníctve a z ustanovenia Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2019 nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo t. 2018. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Na strane aktív spoločnosti majú významné postavenie zásoby 5.085,- EUR

Na strane pasív súvahy:

Na strane pasív má najvyššiu váhu vlastné imanie 6.639,- EUR

Výnosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú vyhradené postavenie tržby z predaja tovaru.

Spoločnosť realizovala v roku 2019 predaj vo výške 32.089,- EUR a to plných 100 % voči tuzemským odberateľom.

V roku 2019 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej jednotky :

Na zaúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podieľajú náklady na predaný tovar 31.213,- EUR