

## POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE K 31.12.2019

zostavené podľa Opatrenia č.MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre malé účtovné jednotky

v ☐ - eurocentoch

☒ X - celých eurách \*)

Za obdobje od                      mesiac                      rok                      mesiac                      Rok  
                                               0 1                      2 0 1 9                      do                      1 2                      2 0 1 9

Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 

|   |   |
|---|---|
| 0 | 1 |
|---|---|

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 1 | 8 |
|---|---|---|---|

 do 

|   |   |
|---|---|
| 1 | 2 |
|---|---|

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 1 | 8 |
|---|---|---|---|

Dátum vzniku účtovnej jednotky

## Účtovná zázvierka

## Účtovná zázvierka

1 8      0 4      2 0 1 2

\*)

|   |              |
|---|--------------|
| X | - riadna     |
|   | - mimoriadna |
|   | - priebežná  |

\*)

|   |
|---|
| X |
|   |

– zostavená  
– schválená

lčO

**D|Č**

Kód SK NACE

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 6 | 6 | 2 | 6 | 1 | 3 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 2 | 3 | 5 | 0 | 2 | 6 | 7 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 2 | . | 0 | 9 | . | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

[illegible]

Sídlo účtovnej jednotky

# Ulica

[illegible]

Číslo

|   |   |   |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|
| 1 | / | E |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|

PSČ

Názov obce

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 8 | 2 | 1 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|

[illegible]

Číslo telefónu

Číslo faxu

|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  | 0 | 2 | / | 3 | 3 | 4 | 1 | 8 | 5 | 8 | 0 |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

 / 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

E-mailová adresa

[illegible]

|                                 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa:<br><br>20.3.2020 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:                  |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |

|                  |   |
|------------------|---|
| * ) Vyznačuje sa | X |
|------------------|---|

## I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O ÚČTOVNEJ JEDNOTKE

1. Obchodné meno účtovnej jednotky: SEGRON, s. r. o.  
 Sídlo účtovnej jednotky: Drieňová 1/E  
 821 01 Bratislava  
 IČO: 46 626 131  
 Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným  
 Dátum založenia: 26.03.2012  
 Dátum vzniku: 18.04.2012  
 (Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, vložka 80908/R)  
 Hlavný predmet podnikania: služby v oblasti informačných technológií
2. Účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.01.2018 do 31.12.2018 bola schválená dňa 11.03.2019.
3. Účtovná závierka bola zostavená ako riadna účtovná závierka ku dňu 31.12.2019 za obdobie od 01.01.2019 do 31.12.2019 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.
4. Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
5. Údaje o počte zamestnancov:

| Názov položky                                                               | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov                                    | 11,3                  | 0                                            |
| Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho: | 15                    | 0                                            |
| počet vedúcich zamestnancov                                                 | 1                     | 0                                            |

## II. INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

- a) Informácie o podmienkach a výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu: bez náplne.
- b) Informácie o pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu:

| Orgány účtovnej jednotky                         | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Štatutárny orgán – konateľ: Thomas Groisseberger |                       |                                              |
| - druh príjmu (výhody): pôžička                  | 15 078                | 63                                           |
| Štatutárny orgán – konateľ: Michael Sedláček     |                       |                                              |
| - druh príjmu (výhody): pôžička                  | 0                     | 4 815                                        |

### III. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1. Účtovná závierka za obdobie od 01.01.2019 do 31.12.2019 bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti.
2. Spoločnosť uplatňuje účtovné princípy a postupy v súlade so zákonom o účtovníctve a Postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré sú platné v Slovenskej republike. V súlade so zákonom o účtovníctve sa v priebehu účtovného obdobia nemenili účtovné zásady a účtovné metódy.
3. Spoločnosť nemá transakcie, ktoré sa neuvádzajú v súvahe a mali by finančný vplyv na účtovnú jednotku, a významné riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií.
4. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov:

| Názov položky                                                                   | Spôsob oceňovania |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:                                       | Obstarávacia cena |
| Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:                                         | Obstarávacia cena |
| Dlhodobý finančný majetok:                                                      | Obstarávacia cena |
| Zásoby obstarané kúpou:                                                         | Obstarávacia cena |
| Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:                                            | Vlastné náklady   |
| Vlastné pohľadávky:                                                             | Menovitá hodnota  |
| Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:                                       | Menovitá hodnota  |
| Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:                          | Menovitá hodnota  |
| Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:                                       | Menovitá hodnota  |
| Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci: | Obstarávacia cena |
| Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:                                 | Menovitá hodnota  |

- ÚJ používa pri oceňovaní úbytku rovnakého druhu zásob metódu FIFO.
  - ÚJ používa pri oceňovaní prírastku cudzej meny v hotovosti alebo na bankový účet – zmenárenský kurz konkrétnej banky.
  - ÚJ používa pri oceňovaní úbytku cudzej meny v hotovosti alebo z bankového účtu – základné pravidlo (D-1), teda kurz zo dňa predchádzajúceho dňu účtovného prípadu.
- b) Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované. Prechodné zníženie hodnoty majetku formou opravnej položky nebolo účtované.
- c) Záväzky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.
- d) Účtovná jednotka počas účtovného obdobia, ani k závierkovému dňu nepoužila ocenenie reálnou hodnotou, lebo nemala k tomu vecnú náplň.
- e) Určenie ocenenia finančných nástrojov pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi: bez náplne.
- f) Účtovná jednotka nepoužila dobrovoľné oceňovanie obchodných podielov metódou vlastného imania.

## g) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok:

| Druh majetku                                    | Doba odpisovania | Odpisová sadzba | Metóda odpisovania |
|-------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| Oceniteľné práva                                | 48 mesiacov      | 25 %            | Rovnomerná         |
| Softvér                                         | 48 mesiacov      | 25 %            | Rovnomerná         |
| Dopravné prostriedky – osobné automobily        | 48 mesiacov      | 25 %            | Rovnomerná         |
| Samostatné hnutelné veci – kancelárska technika | 48 mesiacov      | 25 %            | Rovnomerná         |
| Samostatné hnutelné vec – nábytok do kancelárie | 72 mesiacov      | 16,67 %         | Rovnomerná         |

- ÚJ používa účtovné odpisy rovné daňovým odpisom. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas 4 rokov od jeho obstarania.
- ÚJ používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v podsystéme Majetok s podporou softvéru Money (taktiež daňové odpisy podľa zákona o dani z príjmov).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok.
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok.

h) Dotácie neboli spoločnosti poskytnuté.

5. Účtovná jednotka neúčtovala o oprave významných chýb minulých období.

#### IV. INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

- 1) Účtovná jednotka neúčtovala o goodwill.
- 2) Účtovná jednotka neúčtovala o derivátoch a majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi.
- 3) Informácie o záväzkoch:

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov:

| Názov položky                                       | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov | 0                     | 0                                            |

Celková suma zabezpečených záväzkov – opis a spôsob zabezpečenia záväzkov:

| Zabezpečené záväzky                 | Bežné účtovné obdobie |                  |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------|
|                                     | Spôsob zabezpečenia   | Hodnota záväzkov |
| Záväzky zabezpečené záložným právom | záložné právo         | 0                |
| Záväzky zabezpečené iným spôsobom   |                       | 0                |

4) Informácie o vlastných akciách: bez náplne

5) Účtovná jednotka neúčtovala o položkách nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

## V. INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

- 1) Informácie o iných aktívach a iných pasívach:
  - a) Podmienенý majetok – bez náplne.
  - b) Podmienенé záväzky – bez náplne.
    - 2) Ostatné finančné povinnosti – bez náplne.
    - 3) Podsúvahové účty – bez náplne.

## VI. INFORMÁCIE O UDALOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Po 31. decembri 2019 nenastali udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

V súvislosti s opatreniami proti vírusu COVID19, manažment spoločnosti verí v pokračujúce obchodné aktivity so svojimi obchodnými partnermi a usiluje sa minimalizovať akýkoľvek negatívny dopad na spoločnosť.

## VII. OSTATNÉ INFORMÁCIE

- 1) Informácie o výlučnom práve poskytovať služby vo verejnom záujme: bez náplne.
- 2) Informácie o osobitnej kategórii priemyselnej výroby: bez náplne.
- 3) Informácie o finančných vzťahoch s orgánmi verejnej moci: bez náplne.