

Čl. I
Všeobecné údaje

Poznámky k účtovnej závierke 2019

1. **Názov právnickej osoby: Vernum, s.r.o.**
Sídlo: Záhradnícka 45, 821 08 Bratislava

2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**
Účtovná jednotka nemá náplň.

3. **Informácie o počte zamestnancov:**

| Názov položky | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 0 | 0 |

Čl. II
Informácie o prijatých postupoch

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

áno nie

2. **Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

| Druh majetku / záväzkov | Spôsob ocenenia | Náklady spojené s obstaraním |
|---|--------------------|------------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok | | |
| Dlhodobý hmotný majetok | | |
| Dlhodobý finančný majetok | | |
| Zásoby obstarané kúpou | Obstarávacou cenou | |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou | | |
| Pohľadávky | Menovitou hodnotou | |
| Krátkodobý finančný majetok | Menovitou hodnotou | |
| Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek | Menovitou hodnotou | |
| Derivátové operácie | | |

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

| Druh majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|----------------------|------------------|----------------|-----------------|
| Kancelárska technika | 4 roky | 25 | rovnomerná |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.
- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa nerovnajú**.
- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa rovnajú**.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia.

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Účtovná jednotka nemá náplň.

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:**Čl. III****Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát****1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:**

Účtovná jednotka nemá náplň.

2. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka nemá náplň.

2.a) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

Účtovná jednotka nemá náplň.

3.a) Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Účtovná jednotka nemá náplň.

3.b) Informácie o významných podmienených záväzkoch

Účtovná jednotka nemá náplň.

3.c) Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Účtovná jednotka nemá náplň.

3.d) Informácia o tvorbe kapitálových fondov z príspevkov

Účtovná jednotka nemá náplň.