

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 3 6 6 6 0 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 6 4 2 9 5 0 6	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 4 6 . 7 2 . 0		Za obdobie	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N O B A S T E E L P R O D U C T S S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Ž E L E Z N I Č N Ý R A D	Číslo 7 0
PSC 9 6 8 0 1	Obec N O V Á B A Ň A
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 1 2 3 9 9 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

1. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi
2. sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
3. sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
4. sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
5. činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
6. reklamné a marketingové služby
7. prenájom hnutelných vecí
8. výroba jednoduchých výrobkov z kovu
9. opracovanie kovu jednoduchým spôsobom

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

účtovná jednotka nemá zamestnancov

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka zostavuje riadnu účtovnú závierku k 31.12.2019 podľa § 17 odst.6 zákona NR SR č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za predpokladu nepretržitého pokračovania spoločnosti vo svojej činnosti.
2. Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve
3. V bežnom období nenakupovala nehmotný ani hmotný majetok
4. Peňažné prostriedky, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku oceňovala menovitou hodnotou.
5. Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok:  
hmotný majetok - doba odpisovania: 4, 6, 20, 40 rokov, podľa skupín rovnomerná
6. ÚJ používa účtovné odpisy nezávisle na daňových odpisoch. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, v ktorom bol zaradený do používania
7. Na obstaranie majetku neboli poskytnuté dotácie.
8. Spoločnosť neúčtovala o nevýznamných ani o významných chybách minulých období.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Výsledky hospodárenia za účtovné obdobie od 01.januára do 31. decembra 2019

Náklady : 84.354,59

z toho: spotreba materiálu 38.555,37

služby 45.408,70

ostatné 178,22

Výnosy: 94.873,25

z toho: tržby za tovar 94.0273,25

z predaja služieb 800.-

Výsledok hospodárenia:

- zisk 10.518,66