

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 0 3 2 8 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 4 7 1 1 7 3 5			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 8 1 . 2 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D E L T A J e t , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H e y r o v s k é h o	Číslo 1
PSC 8 4 1 0 3	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 0			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

1. dlhodobý hmotný materiál obstaraný kúpou - obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
2. zásoby obstarané kúpou - obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Spôsob B účtovania zásob.
3. Pohľadávky - menovitá hodnota
4. Krátkodobý finančný majetok - menovitá hodnota
5. záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitá hodnota
6. Časové rozlíšenie na strane aktív a pasív - menovitá hodnota

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku:

odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

1. druh majetku: vozidlá - doba odpisovania: 4 roky - odpisová metóda: rovnomerná - odpisová sadzba: 25% ročne

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: od roku 2014 micro účtovná jednotka