

Poznámky k 31. 12. 2019

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Dobrá Voda
Sídlo účtovnej jednotky	919 54 Dobrá Voda
IČO	36093815
Dátum zriadenia	01. 01. 2001 Základná škola 01. 07. 2002 Základná a materská škola Dobrá Voda 01. 07. 2003 Základná škola s materskou školou Dobrá Voda
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina – Okresný úrad v Trnave Dodatok č. 1 k zriaďovacej listine – Obec Dobrá Voda Dodatok č. 2 k zriaďovacej listine – Obec Dobrá Voda Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Dobrá Voda
Sídlo zriaďovateľa	919 54 Dobrá Voda 121
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

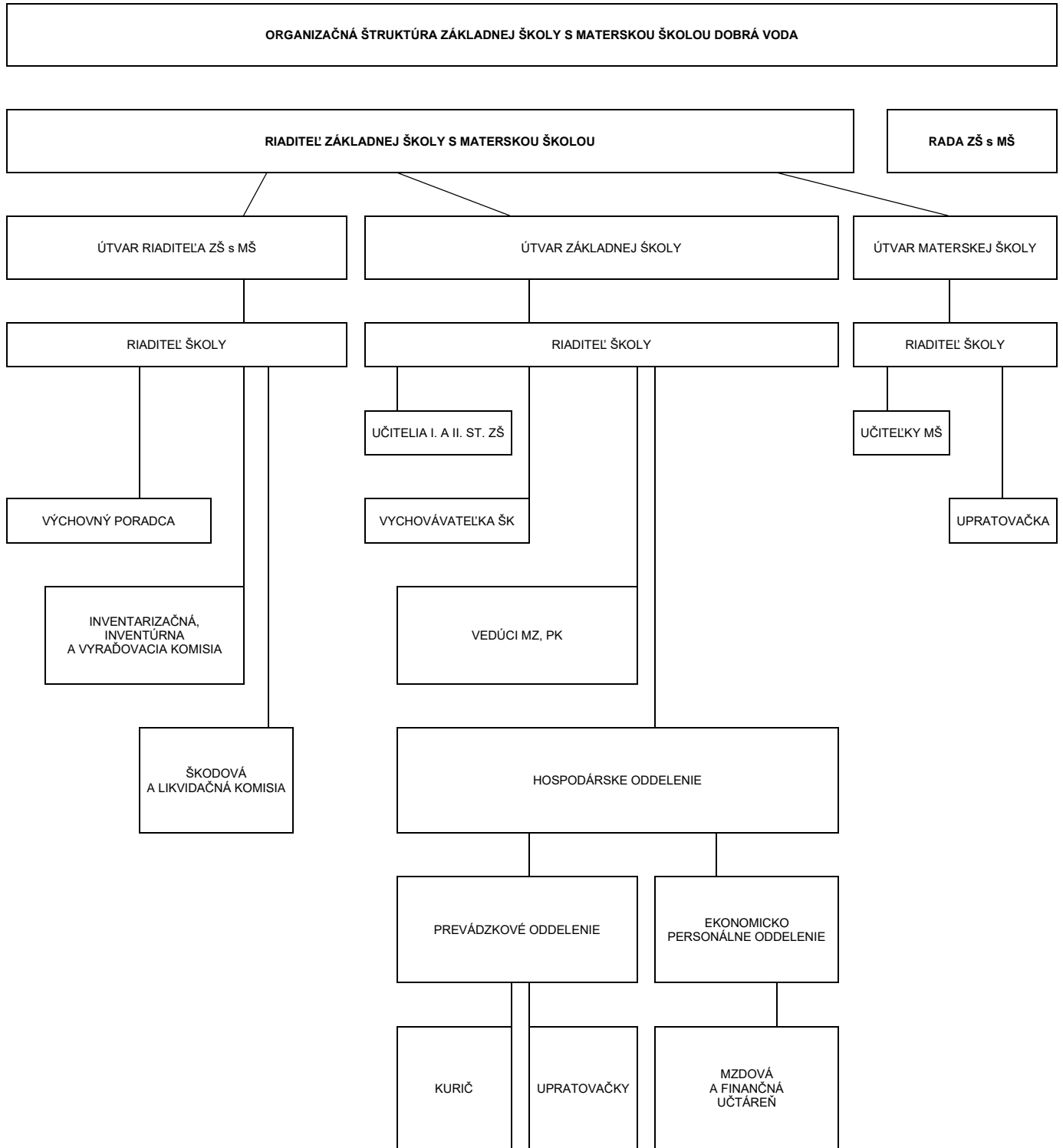
2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mária Valjentová riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Martina Komárová zástupkyňa riaditeľky školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	fyzické osoby 16 prepočítané počty 14,2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	15 1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Rozpočtová organizácia zriadená obcou

Základná škola s materskou školou Dobrá Voda, 919 54 Dobrá Voda 150
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou pri ich vzniku
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou pri ich vzniku
k) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
l) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	¼
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 1 Eur do 35 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1 Eur do 35 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi,
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č. 1)

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 62 941,55 €, ktorý vznikol rekonštrukciou budovy materskej školy.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Základná škola s materskou školou Dobrá Voda, 919 54 Dobrá Voda 150
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

- majetok účtovnej jednotky je poistený u zriaďovateľa.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	11 244,11
Budovy, stavby	379 118,93
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	1 095,40
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	391 458,44

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Bankový účet (sociálny fond, depozit)	20 923,28	15 551,11

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č. 5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2018	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2019	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia	1 680,95		1 359,43		- 1 359,43	Žiadne zmeny ani opravy vlastného imania sme nerobili

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Textová časť k tabuľke č. 8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Dlhodobé záväzky z toho:	1 429,37	66,85
- záväzky zo sociálneho fondu	1 429,37	66,85
Krátkodobé záväzky z toho:	19 950,48	15 918,23
- záväzky voči dodávateľom	456,57	433,97
- záväzky voči zamestnancom	10 817,95	9 045,78
- záväzky voči poisťovniam	6 919,52	5 281,60
- záväzky voči daňovému úradu	1 743,45	1 139,28
- iné záväzky	12,99	17,60

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Textová časť k tabuľke č. 8 – záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

Základná škola s materskou školou Dobrá Voda, 919 54 Dobrá Voda 150
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	2 886,00	2 974,00
- školné	2 886,00	2 974,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	107 132,96	105 121,41
- bežný transfer na materskú školu	44 565,43	36 711,26
- bežný transfer na školský klub	9 494,76	10 167,36
- bežný transfer na stravovanie	12 282,85	13 298,45
- bežný transfer na základnú školu	34 162,43	38 450,94
- bežný transfer - vlastné príjmy	7 199,93	6 493,40
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	5 170,00	7 845,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa – odpisy	5 170,00	7 845,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	180 458,81	167 226,02
- bežný transfer na základnú školu	173 082,48	162 879,02
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	1 658,00	1 926,00
- bežný transfer na lyžiarsky kurz	2 850,00	0,00
- bežný transfer na školu v prírode	0	1 700,00
- bežný transfer na predškolákov	1 074,00	721,00
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	3 520,85	3 519,40
- prenájom telocvične	2 742,00	2 770,00
- príjmy z dobropisov a vratiek	0	0,00
- príjmy zo zberu papiera a predajných trhov	778,85	749,40

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	10 487,05	7 619,55
502 - Spotreba energie	12 732,25	9 821,86
- elektrická energia	2 451,78	2 245,91
- plyn	10 191,71	7 575,95
- vodné, stočné	88,76	
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	0,00	1 962,05
- maliarske práce	0,00	1 962,05
518 - Ostatné služby	24 045,73	16 461,31
- stravovanie	15 349,27	14 761,31
- lyžiarsky kurz, škola v prírode	2 850,00	1 700,00
- vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok	0,00	0,00
c) osobné náklady	240 988,01	229 936,95
521 - Mzdové náklady	176 948,61	164 767,48
524 - Záonné sociálne náklady	61 076,65	58 918,83
527 - Záonné sociálne náklady	2 962,75	6 250,64
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	5 170,00	7 845,00
- odpisy z vlastných zdrojov	3 299,30	5 039,40
- odpisy z cudzích zdrojov	1 870,70	2 805,60
e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	6 627,49	6 493,40
- predpis odvodu príjmov RO	6 627,49	6 493,40

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný nehmotný majetok	3 636,61	771 1 2
Drobný hmotný majetok	65 581,01	771 1 1
Prenajatý majetok	4 992,00	781

Čl. VII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12-14

Textová časť k tabuľke č. 12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 21. 12. 2016 uznesením č. 134/2016.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 22. 08. 2019 uznesením č. 63/2019 rozpočtové opatrenie č. 1,
- druhá zmena schválená dňa 09. 12. 2019 uznesením č. 87/2019 rozpočtové opatrenie č. 2.

Čl. VIII
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.