

## Poznámky k 31.12.2019

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 4, Streda nad Bodrogom - Bodrogszerdahely
IČO	35541172
Dátum zriadenia	1. 7. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Streda nad Bodrogom
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 174/391, Streda nad Bodrogom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

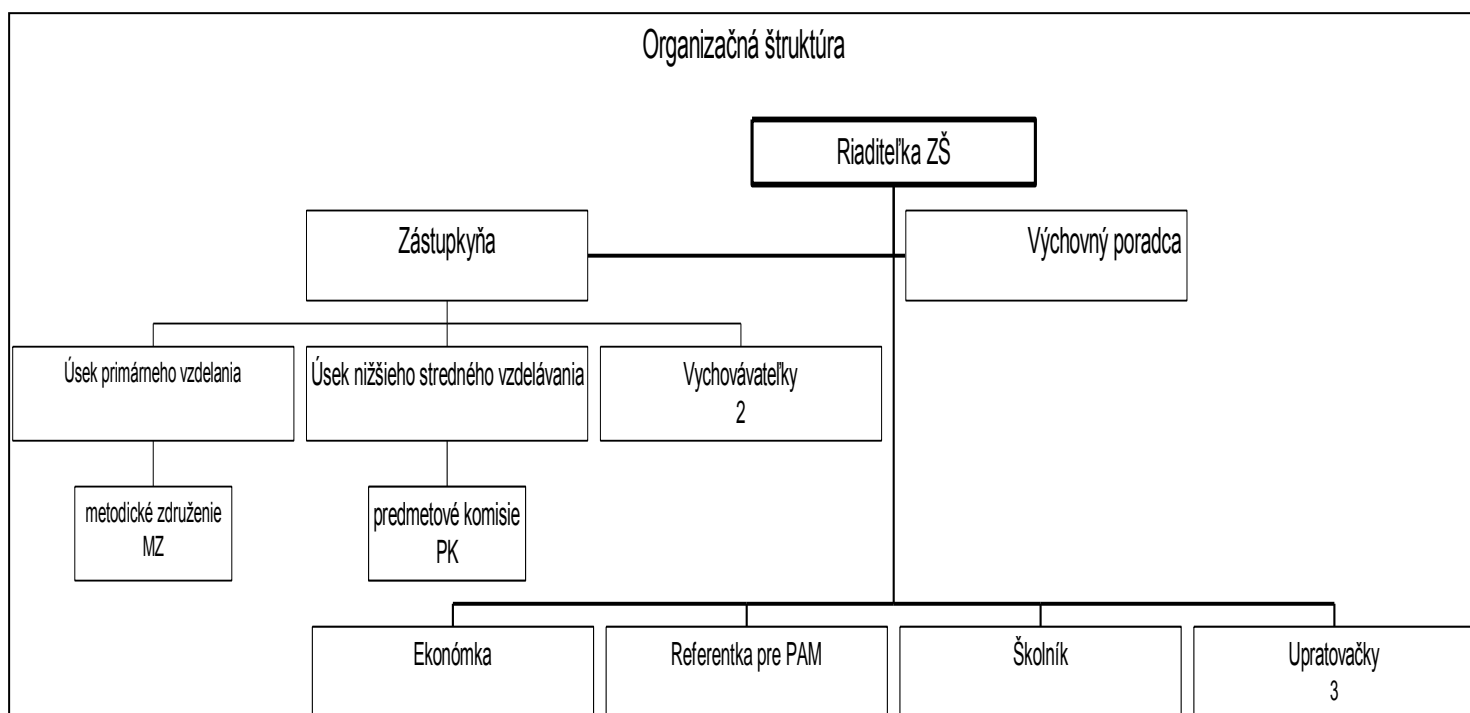
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola používa jazyk národnostnej menšiny – maďarčiny v súlade so záujmom ich národnostného rozvoja s právom na vzdelávanie v ich jazyku (§ 3 ods. 1 zák. č. 29/1984).
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Henrieta Bányácsi Riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Tokár Rác Mária Zástupkyňa riaditeľky školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	23,21
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	26 2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet) - príspevkové organizácie zriadené účtovnou	

jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach	

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:**



## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/7
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje sa na účet 501 a sleduje sa na podsúvahových účtoch ako DHM v používaní od 16,60 € do 1 700,00 € a OTE od 0,00 do 16,60 €.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, nakoľko takého pohľadávky nemá.

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 6 544,89 €, ktorý vznikol preradením z výpožičky do vlastného majetku a to na základe Darovacej zmluvy z bývalého projektu INFOVEK a zároveň tým vznikol aj prírastok v oprávkach v uvedenej cene, nakoľko už tento majetok bol odpísaný.

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Drobný hmotný majetok z projektov EU -nutné poistné po dobu 5 rokov	Poistenie pre prípad odcudzenia a poškodenia	180,88 €
Motorové vozidlo OPEL VIVARO	Havarijné poistenie do výšky 50 000 €	254,94 €
Motorové vozidlo OPEL VIVARO	Zákonné poistenie	130,58 €

##### c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

- účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo

##### d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	10 959,81 €
Dopravné prostriedky	

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
- notebooky 4 ks	2 799,83
- interaktívne tabule 1 ks	1 800,00
- stolové počítače 6 ks	3 976,98
- dataprojektory 2 ks	2 744,16
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	
- tablety SAMSUNG SCHOL 10 ks	4 560,00

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

- účtovná jednotka nemá takého opravné položky

## 2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1

Organizácia nemá takýto majetok.

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 - nemáme opravné položky k zásobám ani zriadené záložné právo a nie sú ani poistené.

### 2. Pohľadávky

Pohľadávky organizácie boli v r. 2018 vysporiadané.

### 3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Pokladnica	0,00	0,00
Výplaty na depozitnom účte za 12/2019	48 835,17	43 354,07
Účet sociálneho fondu	2 809,45	2 892,04

- b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**
- účtovná jednotka nemá takýto majetok a nemá zriadené záložné právo

#### 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 282,37	1 965,65
- Poistné	404,44	460,95
- Program asc agendy, IVES-PAM, IBEU, ASU	559,33	232,67
- Digitálne balíčky pre vyučovací proces	0,00	958,94
- Služby virtuálnej knižnice, balíčok smerníc a org.predpisov	318,60	0,00

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

##### B Závazky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

##### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Medzi dlhodobé záväzky patria záväzky zo sociálneho fondu spravidla do splatnosti jedného roka vo výške 2 809,45 € ako aj krátkodobé záväzky, ktoré sú najmä z výplat za 12/2019. Ide o daň, zrážky zamestnancov, odvody do poisťovních fondov a záväzkov z odvodu výplat na osobné účty zamestnancov.

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2019 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2018 v €	Opis
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>2 809,45</b>	<b>2 892,04</b>	
-záväzky zo sociálneho fondu	2 809,45	2 892,04	Prostriedky na účte SF
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>48 835,17</b>	<b>43 354,07</b>	
-záväzky voči zamestnancom	25 449,17	22 592,85	Záväzky z platov zamestnancov
-záväzky voči poisťovniam	18 100,09	15 940,10	Odvody do poisťovních fondov z výplat
-záväzky voči daňovému úradu	4 549,35	3 919,34	Daň z miezd za 12/2019
-ostatné záväzky	736,56	901,78	Zrážky z miezd za 12/2019

b) záväzky **podľa zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
<b>Záväzky z toho:</b>	<b>51 644,62</b>	<b>46 246,11</b>
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	48 835,17	46 246,11
-záväzky voči zamestnancom	25 449,17	22 592,85
-záväzky voči poisťovniam	18 100,09	15 940,10
-záväzky voči daňovému úradu	4 549,35	3 919,34
-ostatné záväzky	736,56	901,78

*Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Školská 4, Streda nad Bodrogom*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

a) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
b) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	2 809,45	2 892,04

Účtovná jednotka eviduje záväzky s dobou splatnosti od 1 roka do nad 5 rokov a to zo SF.

## 2 Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

b)

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Výnosy budúcich období spolu z toho:	6 979,91	10 197,51
- učebnice z MŠ	5 618,16	8 134,93

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	2 260,00	2 210,00
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	2 260,00	2 210,00
- školné	2 260,00	2 210,00
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>		
<b>c) aktivácia</b>		
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>		
<b>e) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti</b>	1 048,42	1 528,30
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti z toho:	1 048,42	1 528,30
- Preplatok z ročného zúčtovania zdrav. poisťenia 2017	0,00	1 351,05
- Z preplatkov za energie –plyn	1 048,42	177,25
<b>f) finančné výnosy</b>		
<b>g) mimoriadne výnosy</b>		
<b>h) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	531 617,65	484 882,08
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	38 260,00	34 940,00
- bežný transfer na školský klub	36 000,00	32 730,00
- bežný transfer zo školného	2 260,00	2 210,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	0,00	0,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	493 255,35	449 602,95
- bežný transfer na PK NO - 2018,2019	463 583,58	407 592,02
- bežný transfer na PK NE – dopravné 2019,2018	7 248,76	6 740,90
- bežný transfer na PK NE – AU zo SZP	4 500,00	5 250,00
- bežný transfer na PK NE – vzdelávacie poukazy	4 474,00	4 326,00
- bežný transfer z UPSVaR – dofinancovanie projektu	1 273,58	12 777,11
- bežný transfer z UPSVaR – HN školské potreby, strava	531,20	4 572,60
- bežný transfer na PK NE – škola v prírode	2 215,00	3300,00
- bežný transfer na PK NE – mimoriadne výsledky žiakov	400,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – učebnice AJ	616,00	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	0,00	0,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:	0,00	339,13
- z nadácie Bethlen Gábor, Budapest-projekt	0,00	339,13
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	102,30	0,00
- z daru UJ SZÓ – Nadácia Petit Academy Bratislava	102,30	0,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00

*Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Školská 4, Streda nad Bodrogom*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0,00	0,00
<b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	0,00	0,00
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
- rezervy na odchodne, odmeny,	0,00	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 534 926,07 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 488 620,38 €.

Nárast výnosov o 46 305,69 € bol spôsobený zvýšením pridelených prostriedkov na prenesené kompetencie normatívne a to na základe normatívneho nápočtu finančných prostriedkov podľa počtu žiakov k 15. 9. 2018 a k 15. 9. 2019 ako aj v rámci dohľadovacieho konania k 31. 12. 2019.

Tak isto ide aj o navýšenie zdrojov v rámci originálnych kompetencií na osobné výdavky pre 2 vychovávateľky školského klubu detí.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 493 255,35 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 38 260,00 € (účet 691)

#### Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
<b>a) spotrebované nákupy</b>	32 859,47	32 859,47
501 - Spotreba materiálu	11 173,11	20 018,91
502 - Spotreba energie z toho:	11 317,02	12 840,56
- elektrická energia	3 196,89	2 883,02
- voda	564,93	584,63
- plyn	7 555,20	9 372,91
<b>b) služby</b>	15 819,41	7 115,19
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	90,62	90,62
- oprava a výmena okien v budove 1-4	8 892,00	993,65
- oprava plynových kotlov a horákov	236,46	550,15
- oprava tlačiarne OKI	55,00	0,00
512 - Cestovné	442,28	569,33
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby z toho:	6 193,67	6 455,24
- telefónne poplatky	1 376,74	985,86
- poštovné	157,95	186,20
- úkony na úseku ochrany pred požiarmi a BOZP	396,00	396,00
- výroba a montáž altánka pre 1-4	0,00	1 441,47
- revízia komínov, plyn. kotolne, kotlov, vykurov. systému	1 089,50	618,30
- virtuálna knižnica – balík služieb pre učiteľov	165,00	165,00
- digitálne balíky pre výchovno-vzdel.proces	0,00	479,46
- mobilný internet	278,16	278,16
- vložné na semináre	225,00	0,00
<b>c) osobné náklady</b>	481 931,65	428 943,50
521 - Mzdové náklady	346 118,11	308 320,48
524 - Záonné sociálne náklady	121 262,74	107 936,06
525 – ostatné sociálne poistenie	6 034,25	5 124,22
527 - Záonné sociálne náklady	8 516,55	7 562,74
<b>d) dane a poplatky</b>	0,00	0,00
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	0,00	0,00
<b>f) finančné náklady</b>	1 517,64	1 471,52
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 517,64	1 471,52
- poplatky banke	736,33	682,84
- poistné	781,31	789,52
<b>g) mimoriadne náklady</b>	0,00	0,00
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	3 533,58	2 210,00
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	3 533,58	2 210,00
- predpis odvodu príjmov RO	3 533,58	2 210,00
<b>i) ostatné náklady</b>	9 633,66	16 020,70

*Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Školská 4, Streda nad Bodrogom*  
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	9 633,66	16 020,70
- strava pre deti v HN	0,00	3 726,00
- cestovné pre dochádzajúcich žiakov	7 248,76	6 740,90
- náklady na lyžiarsky výcvik-strava, ubytovanie, doprava	0,00	3 300,00
- náklady na školu v prírode – strava, ubytovanie, doprava	2 215,00	2 100,00
<b>j) dane z príjmov</b>	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 534 926,07 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 488 620,38 € o 46 305,69 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením pridelených prostriedkov na prenesené kompetencie normatívne a to na základe normatívneho nápočtu finančných prostriedkov podľa počtu žiakov k 15. 9. 2018 a k 15. 9. 2019 ako aj v rámci dohľadovacieho konania k 31. 12. 2019.

Tak isto ide aj o navýšenie zdrojov v rámci originálnych kompetencií na osobné výdavky pre 2 vychovávateľky školského klubu detí.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 346 118,11 € - nárast o 37 797,63 €
- sociálne náklady vo výške 121 262,74 € - nárast o 13 326,68 €
- opravy a udržiavanie vo výške 9 183,46 € - nárast o 9 092,84 €

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	7 176,00	781
	6 821,08	782
Iné – majetok vlastné DHM + OTE 0-1700 €	152 827,19	771

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

- organizácia nemá takéto aktíva

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

- tabuľka č.10.

- organizácia nemá takéto pasíva

c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

- organizácia nemá takéto kultúrne pamiatky

**2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10**

- organizácia nemá takéto finančné povinnosti

**Čl. VIII**

**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

- organizácia nemá takéto spriaznené osoby

**Čl. IX**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11. 12. 2018 uznesením č. 5/2018

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 25. 03. 2019 uznesením č. 45/2019
- druhá zmena schválená dňa 21. 01. 2020 uznesením č. 109/2020

**Výška dlhu** podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15 – organizácia dlh nemá.

**Čl. X**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.