

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 2, Streda nad Bodrogom
IČO	35541164
Dátum zriadenia	1. 7. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Streda nad Bodrogom
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 174/391, Streda nad Bodrogom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola nepoužíva jazyk národnostnej menšiny.
----------------------------------	--

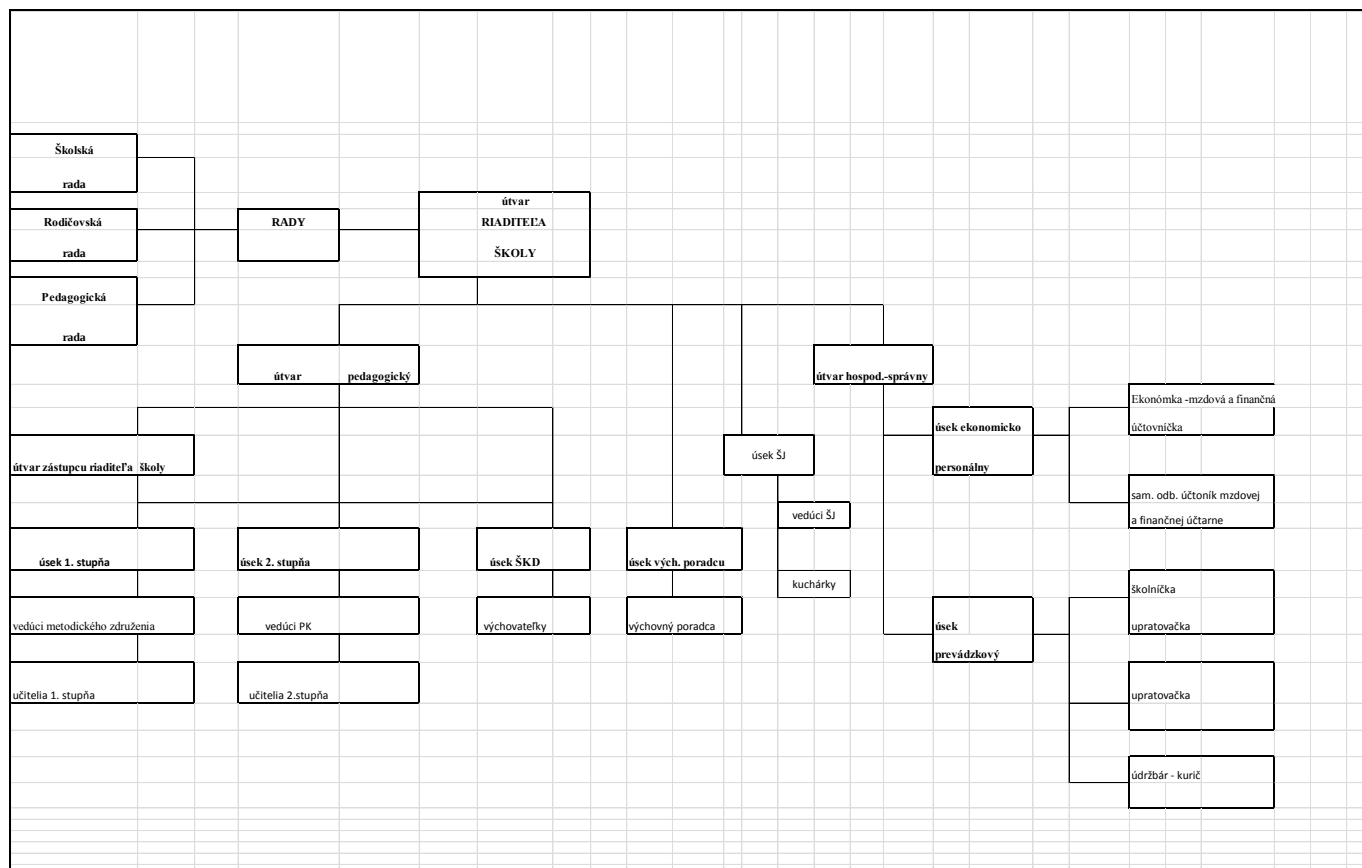
3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	RNDr. Štefan Sipos
Funkcia	riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Rugovská
Funkcia	zástupkyňa riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	33,5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	34
- počet vedúcich zamestnancov	3
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené	

Základná škola, Školská 2, Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach	

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/7
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje sa na účet 501 a sleduje sa na podsúvahových účtoch ako DHM v používaní od 16,60 € do 1 700,00 € a OTE od 0,00 do 16,60 €.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, nakoľko takého pohľadávky nemá.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č. 1 na účte oprávok k účtu 022 nastal prírastok o odpisy v celkovej výške 888 € z toho vo výške 375 Eur obstaraného schodolezu v r. 2015 a umývačky riadu vo výške 493 € obstaranej v r. 2018 pre školské stravovacie zariadenie.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Budovy školy sú poistené zriaďovateľom. Škola má poistený iba drobný hmotný majetok získaný resp. vo výpožičke z projektov financovaných EÚ.

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom
Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	51 839,60 €

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke celkom v tom:	8 325,22
- notebooky 2 ks	1 687,87
- interaktívne tabule 1 ks	1 800,00
- stolové počítače 6 ks	3 976,98
- dataprojektory 1 ks	860,37

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 - nemáme opravné položky k zásobám ani zriadené záložné právo a nie sú ani poistené.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

- neevidujeme pohľadávky. Všetky boli vysporiadané.

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Opravné položky neboli tvorené.

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Neevidujeme takého pohľadávky

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

K 31. 12. 2019 neevidujeme takéto pohľadávky a nemáme záložné právo resp. inú formu zabezpečenia.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Výplaty na depozitnom účte za 12/2019	55 210,77	44 661,63
Účet sociálneho fondu	2 493,63	1 380,36
Účet školského stravovacieho zariadenia	17 395,13	6 821,60

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 834,02	2 358,17
- Poistné	662,60	725,89
- Predplatné	159,60	305,40
- ASC+IVES programy, SJ - údržba	467,92	368,93
- Virt. knižnica + datakabinety+bez kriedy, verejná správa	313,60	487,65
- Licencie na 3 roky z TAKTIK k predmetom F,CH,M,SJ	214,36	454,36
- T COM prístup k internetu	15,94	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

V r. 2019 hospodársky výsledok nevznikol a z minulých rokov je vo výške 0,02 €.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

V r. 2019 rezervy tvorené neboli, nakoľko organizácia neočakáva náklady, na ktoré sa tvorba rezerv vzťahuje.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Základná škola, Školská 2, Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

Medzi dlhodobé záväzky patria záväzky zo sociálneho fondu spravidla do splatnosti jedného roka vo výške 2 493,63 € ako aj krátkodobé záväzky, ktoré sú najmä z výplat za 12/2019. Ide o daň, zrážky zamestnancov, odvody do poisťovních fondov a záväzkov z odvodu výplat na osobné účty zamestnancov. Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Dlhodobé záväzky z toho:	1 380,36	1 380,36
- záväzky zo sociálneho fondu	1 380,36	1 380,36
Krátkodobé záväzky z toho:	72 605,90	51 483,23
- záväzky voči zamestnancom	29 350,54	23 848,30
- záväzky voči poisťovniam	19 779,92	16 159,12
- záväzky voči daňovému úradu	4 898,63	3 667,14
- iné záväzky	18 576,81	7 808,67

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č. 8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Záväzky z toho:	75 099,53	55 448,50
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka podľa rozpisu v časti 2a)	72 605,90	55 448,50
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	2 493,63	0,00

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Výnosy budúcich období spolu z toho:	11 368,04	10 723,13
- kapitálové transfery	2 927,20	3 302,20
- z daru SPP	0,00	0,00
- učebnice z MŠ	6 606,86	5 062,80
- Poistné	662,60	725,89
- ASC+IVES programy, SJ - údržba	467,92	368,93
- Virt. knižnica + datakabinet, bez kriedy, verejná správa	313,60	487,65
- Licencie na 3 roky z TAKTIK k predmetom F, CH, M, SJ	214,36	454,36
- T COM – prístup na internet	15,94	0,00

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2019	Stav k 31.12.2018
- Schodolez	2 927,20	3 302,20

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis / číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar	39 224,33	61 639,57
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	39 224,33	61 639,57
- Školné	2 985,00	2 665,00
- Z režijných poplatkov od stravníkov	5 818,20	14 836,83
- Za predaj stravy v ŠSZ	30 421,13	44 137,74

Základná škola, Školská 2, Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00	0,00
c) aktivácia	0,00	0,00
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0,00	0,00
e) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1 590,69	1 126,79
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti z toho:	1 150,69	1 126,79
- Preplatok z ročného zúčtovania zdrav. poistenia 2017	0,00	860,91
- Z dobropisov	1 150,69	265,88
f) finančné výnosy	0,00	0,00
g) mimoriadne výnosy	0,00	0,00
h) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	639 265,51	575 099,94
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	119 136,73	99 842,73
- bežný transfer na školský klub	39 915,00	34 545,00
- bežný transfer zo školného	2 985,00	2 665,00
- z réžie školského stravovania	12 434,80	14 709,83
- bežný transfer na školskú jedáleň	62 528,00	47 476,00
- z dobropisov minulých rokov	102,26	265,88
- z financovania nákladov na 5 % na projekt MŠ z obce	1 171,67	0,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	493,00	370,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	519 210,78	473 112,21
- bežný transfer na PK NO bežný rok 2019	424 467,38	389 249,61
- bežný transfer na PK NE – dopravné	7 564,25	7 337,84
- bežný transfer na PK NO – predch. rok 2018 prevádzka a dopr.	5 699,57	15 823,29
- bežný transfer na PK NE – AU zo SZP	4 550,00	5 600,00
- bežný transfer na PK NE – vzdelávacie poukazy	5 190,00	5 165,00
- bežný transfer na PK NE – lyžiarsky výcvik	3 150,00	3 000,00
- bežný transfer na PK NE – škola v prírode	2 743,80	2 217,70
- bežný transfer z UPSVaR – HN školské potreby, strava	1 553,09	5 542,00
- bežný transfer na PK NE – zdravotnícky AU	11 827,00	10 080,00
- bežný transfer na PK NE – učebnice	604,51	4 490,00
- bežný transfer z projektu MŠ SR financovaný 95 % z EÚ	22 261,26	22 559,20
- bežný transfer na PK NE dofinancovanie AU k projektu MŠ SR financovaný 95 % z EÚ	2 052,00	0,00
- bežný transfer z UPSVaR – potraviny na účte ŠSZ	25 531,11	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	375,00	375,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0,00	0,00
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	50,00	1 400,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0,00	0,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0,00	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 679 640,53 €, čo predstavuje nárast výnosov o 41 774,23 € oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 637 866,30 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zo zapojenia sa organizácie do Operačného programu Ľudské zdroje cez sprostredkovateľský orgán OPEZ-MŠVVS SR pod názvom projektu „Skvalitnenie podmienok vzdelávacieho procesu a zabezpečenie rovnakého prístupu pre žiakov so ŠVVP“, ďalej z nárastu finančných zdrojov pre originálne kompetencie – školský klub detí a školskú jedáleň a pre prenesené kompetencie.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 519 210,78 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 375,00 € (účet 694)

Základná škola, Školská 2, Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 119 136,73 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 493,00 € (účet 692)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy	88 565,30	87 610,92
501 - Spotreba materiálu z toho:	71 849,62	69 232,35
- na nákup potravín pre ŠJ	55 952,24	44 137,74
- na školské potreby	6 637,94	7 174,01
- na údržbársky materiál	3 065,13	1 151,42
- na kancelárske potreby	1 195,87	1 294,79
- na čistiace potreby	597,93	868,21
- ostatný materiál	2 401,92	5 402,21
502 - Spotreba energie z toho:	17 015,68	18 378,57
- elektrická energia	7 453,18	6 643,19
- voda	929,49	999,74
- plyn	8 632,80	10 735,64
b) služby	13 545,06	15 604,87
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	4 304,33	9 353,70
- oprava podláh v 9.ročníku a v kuchynke	2 847,83	5 940,13
- oprava kopírky v zborovni	218,34	290,82
- oprava – aktualizácie programov ASC,PAM,IBEU,VIS	539,40	2 585,08
512 - Cestovné	933,65	951,81
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby z toho:	8 307,08	5 299,36
- telefónne poplatky	1 094,68	1 394,11
- úkony na úseku ochrany pred požiarimi a BOZP	480,00	480,00
- revízia komínov, plyn. kotolne, kotlov, hydrantov, bleskozvodov	1 495,28	761,96
- školenia – vložné	379,00	367,00
c) osobné náklady	550 541,40	496 915,47
521 - Mzdové náklady	395 260,41	351 845,20
524 - Záonné sociálne náklady	137 931,41	124 142,25
525 – ostatné sociálne poistenie	5 981,87	5 381,82
527 - Záonné sociálne náklady	11 367,71	15 546,20
d) dane a poplatky	0,00	0,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	848,00	745,00
f) finančné náklady	2 153,26	1 919,41
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	2 153,26	1 595,36
- poplatky banke	1 116,46	953,85
- poistné	310,91	965,56
g) mimoriadne náklady	0,00	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	8 937,57	17 821,73
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	8 937,57	17 821,73
- predpis odvodu príjmov RO – školné	2 985,00	2 665,00
- predpis odvodu príjmov RO – režijné náklady ŠJ	5 850,31	14 836,83
i) ostatné náklady	14 729,94	17 248,90
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	14 729,94	17 248,90
- strava pre deti v HN	0,00	4 463,00
- cestovné pre dochádzajúcich žiakov	8 140,24	7 337,14
- náklady na lyžiarsky výcvik-strava, ubytovanie, doprava	3 150,00	3 000,00
- náklady na školu v prírode – strava, ubytovanie, doprava	2 714,50	2 217,70
j) dane z príjmov	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 679 640,53 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018 o 41 774,23 €, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 637 866,30 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zo zapojenia sa organizácie do Operačného programu Ľudské zdroje cez sprostredkovateľský orgán OPEZ-MŠVVS SR pod názvom projektu „Skvalitnenie podmienok

vzdelávacieho procesu a zabezpečenie rovnakého prístupu pre žiakov so ŠVVP“, ďalej z odchodného, z nárastu finančných zdrojov pre originálne kompetencie – školský klub detí a školskú jedáleň a pre prenesené kompetencie.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 395 260,41 €
- sociálne náklady vo výške 137 931,41 €
- cestovné pre dochádzajúcich žiakov 8 140,24 €
- na potraviny vo výške 55 952,24 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	8 325,22	782
Iné – majetok vlastné DHM + OTE 0-1700 €	200 642,39	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

- organizácia nemá takéto aktíva

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

- tabuľka č.10.

- organizácia nemá takéto pasíva

c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

- organizácia nemá takéto kultúrne pamiatky

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

- organizácia nemá takéto finančné povinnosti

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- organizácia nemá takéto spriaznené osoby

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11. 12. 2018 uznesením č. 5/2018

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 25. 03. 2019 uznesením č. 45/2019
- druhá zmena schválená dňa 21. 01. 2020 uznesením č. 109/2020

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je uvedená v tabuľke č.15.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.