

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Letná 90, 076 02 Novosad
IČO	35541229
Dátum zriadenia	01.09.2009
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Novosad
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 144/47, 076 02 Novosad
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<u>Základná škola</u> poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastníctva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. ZŠ pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola nepoužíva jazyk národnostnej menšiny <u>Materská škola</u> zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí v predškolskom veku. Dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Súčasťou predškolskej výchovy je aj príprava dieťaťa na povinnú školskú dochádzku. Do predškolského zariadenia sa prednostne prijímajú deti, ktoré dovŕšili päť rokov vek, a detí, ktoré majú odloženú povinnú školskú dochádzku. Na výchovu a vzdelávanie MŠ nepoužíva jazyk národnostnej menšiny. <u>Školský klub detí</u> zabezpečuje pre detí, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa školského výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. <u>Školská jedáleň</u> sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre strávníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. ŠJ môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení, prípadne aj iné fyzické osoby aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva. <u>Výdajná školská jedáleň</u> sa zriaďuje na výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre strávníkov v čase ich pobytu v škole
----------------------------------	---

	alebo v školskom zariadení. Výdajná ŠJ zabezpečuje hygienicky vyhovujúce a po stránke hmotnosti zodpovedajúce rozdeľovanie jedál a nápojov, môže aj dokončovať príslušnú technologickú úpravu dodávaných polotovarov, jedál a nápojov zo školskej jedálne.
--	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	RNDr. Daniel Kenderka
Funkcia	Riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	42,9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	43
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	ZŠ, MŠ, ŠKD, ŠJ, Výdajná ŠJ
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou

l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1.	4	1/4
2.	6	1/6
3.	8	1/8
4.	12	1/12
5.	20	1/20
6.	40	1/40

Drobný nehmotný majetok do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 a sleduje sa na podsúvahových účtoch ako DHM v používaní od 16,60 € do 1 700,00 € a OTE od 0,00 do 16,60 €.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),

- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č. 1

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 12 391,20 €, ktorý vznikol zaradením majetku konvektomatu a varného kotla pre školské stravovacie zariadenie. V roku 2019 na účte 042 – Obstaranie DHM vykazuje účtovná jednotka prírastok aj úbytok – zaradenie v sume 12 391,20 € predmetného konvektomatu a varného kotla pre školské stravovacie zariadenie.

Na účte oprávok k účtu 022 nastal prírastok o odpisy v celkovej výške 1 882,- €, z toho vo výške 1 752,- € obstaraných plynových kotlov v roku 2014, konvektomatu vo výške 101,- € a varného kotla vo výške 29,- €.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku	317,52 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	1 048,06
Budovy, stavby	4 033,56
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	29 555,62

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019
Výplaty na depozitnom účte za 12/2019	52 400,96
Účet sociálneho fondu	2 968,30

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č. 8

Medzi dlhodobé záväzky patria záväzky zo sociálneho fondu spravidla do splatnosti jedného roka vo výške 2 968,30 € ako aj krátkodobé záväzky, ktoré sú najmä z výplat za 12/2019. Ide o daň, zrážky

zamestnancov, odvody do poisťných fondov a záväzkov z odvodu výplat na osobné účty zamestnancov. Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2019 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2018 v €	Opis
Záväzky zo soc. fondu (472)	2 968,30	445,51	
Dodávatelia (321)	0	4 181,35	
Iné záväzky (379)	340,44	893,18	Mzdy 12/2019
Iné záväzky (379)	788,58	0	Za stravu 12/2019
Zamestnanci (331)	34 020,85	32 095,41	Mzdy 12/2019
Zúčtovanie s orgánmi soc.poist. (336)	21 497,03	20 617,01	Mzdy 12/2019
Dane (342)	4 650,66	4 676,86	Mzdy 12/2019

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Výnosy budúcich období		
Kapitálový transfer – na plynové kotly	4 300,77	5 544,69

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- poplatky MŠ a ŠKD	2 470,00	2 125,50
- réžia	8 358,90	11 758,54
- strava	36 551,08	32 503,49
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub	28 900,00	25 000,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	51 200,00	30 000,00
- bežný transfer na MŠ	83 800,00	75 000,00
- darovacie		1 600,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na prenesený výkon správy	701 693,00	604 924,00
- dotácia z ÚPSVaR – strava a školské potreby	24 055,00	9 653,00
- dotácia z Úradu vlády SR – Šport pre všetkých		4 500,00
- dotácia z MV SR OÚ	3 000,00	
- Projekt ŠOV	40 856,15	44 601,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 243,92	1 243,92
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy		
- z prevádzkovej činnosti (preplatok za energie)	1 455,95	
- preplatok z ročného zúčtovania zdrav. poistenia		1 939,11
- iné (ref. Z ÚPSVaR, PROVENTUS)	3 558,69	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	103 324,64	85 635,51
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	7 987,33	7 037,02

Základná škola s materskou školou Novosad
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

- voda	1 986,66	1 873,43
- plyn	19 110,30	18 712,17
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava priestorov		2 832,72
512 - Cestovné	1 523,89	996,18
518 - Ostatné služby	69 050,48	63 311,18
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	548 612,18	476 246,83
524 - Záonné sociálne náklady	192 480,15	165 873,28
527 - Záonné sociálne náklady	6 178,74	6 388,77
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	1 114,00	876,00
- odpisy z cudzích zdrojov	768,00	876,00
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	598,26	598,39
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	18 843,34	15 993,74
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
g) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	32 473,54	19 352,62

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	302 408,76	771

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 27. 12. 2018 uznesením č. 12/2018

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 29.04.2019 uznesením č. 38/2019
- druhá zmena schválená dňa 26.06.2019 uznesením č. 54/2019
- tretia zmena schválená dňa 13.09.2019 uznesením č. 64/2019
- štvrtá zmena schválená dňa 13.09.2019 uznesením č. 65/2019
- piata zmena schválená dňa 12.12.2019 uznesením č. 79/2019
- šiesta zmena schválená dňa 12.12.2019 uznesením č. 80/2019
- siedma zmena schválená dňa 30.12.2019 rozpočtové opatrenie starostu obce

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.