

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Skalica
Sídlo účtovnej jednotky	90901 Skalica Vajanského 2
IČO	37838181
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Uzn.mestsk.zastup. č. 109/2002 z 20.6.2002
Názov zriaďovateľa	Mesto Skalica
Sídlo zriaďovateľa	90901 Skalica, Námestie slobody 10
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vzdelávacia činnosť na základnej škole
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Vladimír Šenk
Funkcia	riaditeľ školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	82
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	83
- počet vedúcich zamestnancov	5

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	12,5
2	12	8,33
3,4	20	5
5,6	60	1,67

Drobný nehmotný majetok od 100 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - účtovná jednotka odpisuje dlhodobý majetok podľa odpisového plánu, účtovná jednotka v roku 2019 nakúpila stroje, prístroje v hodnote 5 869,20 € z vlastných príjmov.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok v správe účtovnej jednotky	Suma
Softvér	3 689,66 €
Budovy, stavby	18 256,66 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	61 875,84 €

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Depozitný účet	158 559,23	109 599,81€
Sociálny fond	538,79	807,22 €

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- strava ŠJ	11 300,3	12 511,04€

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2018	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2019	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3689,04	747,90		1184,10	-1757,04	Hospodársky výsledok vznikol z originálnych kompetencií
Výsledok hospodárenia	1184,10	527,71		-1184,10	527,71	

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	1 924,18€	1 748,88€
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	1 309,62 €	2 214,72 €
- záväzky voči zamestnancom	88 938,85 €	62 602,40 €
- záväzky voči poisťovniam	55 252,33 €	38 093,77 €
- záväzky voči daňovému úradu	14 368,05 €	8 903,64 €
- iné záväzky		489,99 €
- záväzky voči stravníkom	11 300,30€	12 511,04 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 všetky záväzky sú splatné do jedného roka

Závazky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Závazky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	171 169,15 €	126 564,44 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	23 608 €	24 962,00 €
- strava	86 598,35 €	121 097,54 €
- réžia	33 532,90 €	25 625,11 €
- vratky		2 793,13 €
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub	142 922,33 €	130 342,00 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	134 847,70 €	116 925,91 €
- bežný transfer škola	13 935,66 €	3 593,13 €
- bežný transfer strava	102 828,13 €	141 878,19 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	2 516,00€	3 722,95 €
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na prenesené kompetencie	1 497 327,34 €	1 318 852,25 €
- bežný transfer na dopravné	10 631,68 €	10 516,80 €
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	17 158,00 €	16 550,00 €
- bežný transfer na asistenta učiteľa	25 872,00 €	20 160,00 €
- bežný transfer na odchodné	4 963,00 €	2 869,00 €
- bežný transfer na lyžiarsky výcvik	12 300,00 €	6 750,00 €
- bežný transfer na stravu UP	56 371,35 €	0,00 €
- bežný transfer na rekreáciu	1 118,00 €	0,00 €
- bežný transfer na školu v prírode	6 700,00 €	8 800,00 €
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- dary	5 100,00 €	6 765,00 €
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy		
- Dobropisy a vratky	13 841,63€	3 593,13 €

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 2 196 266,73€, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 967 265,49€.

Nárast výnosov bol spôsobený navýšením plátov od 01.01.2019 podľa platnej legislatívy.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR vo výške 1 636 169,37€
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo, výške 394 533,82€

Základná škola Skalica, Vajanského 2
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu		
- kancelárske potreby	1 520,56 €	2 238,66 €
- čistiace prostriedky	6 474,12 €	6 424,95 €
- údržbársky materiál	2 317,41 €	2 473,91 €
- tonery	2 248,24 €	1 475,62 €
- interiérové vybavenie	10 209,74 €	15 133,57 €
- učebné pomôcky	8 639,56 €	3 175,17 €
- výpočtová technika	3 287,94 €	6 655,80 €
- potraviny	139 339,87 €	123 808,67 €
- ochranné pracovné prostriedky	1 412,48 €	1 146,43€
- vybavenie ŠJ	2 772,82 €	0 €
- prevádzkové stroje a prístroje	17 151,03 €	22 998,75 €
- softvér a licencie	116,00 €	2 389,99 €
- elektroinštalačný údržbársky materiál	1 569,85 €	1 940,33 €
- vodoinštalačný materiál	1 666,63 €	1 793,07 €
- maliarske potreby	1 458,57 €	1 354,40 €
- športové vybavenie	5 124,59 €	1 328,90 €
- stavebný materiál	227,13 €	0 €
- učebnice	3 877,86 €	1253,69 €
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	11 808,00 €	12 432,04 €
- voda	3 944,48 €	2 592,00 €
- plyn	1 436,85 €	1 233,86 €
- teplo	53 280,00 €	50 207,56€
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava budovy	52 368,58 €	50 858,22 €
- oprava strojov a prístrojov	1 135,82 €	938,73 €
- oprava počítačov	0 €	0 €
- oprava nábytku	0 €	1 404,00 €
518 - Ostatné služby		
- telefón	3 141,33 €	4 211,16 €
- školenie	1 352,00€	1 327,50€
- stočné	6 955,66 €	6 738,10 €
- údržba softvéru	6 126,46 €	3235,50
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 172 600,94€	1 014 961,28€
524 - Záonné sociálne poistenie	403 027,69€	348 870,88 €
525 – Ostatné sociálne poistenie	1 990,00€	1 538,00€
527 - Záonné sociálne náklady		
- povinný príděl SF	12 338,19 €	10 784,45€
- nemocenské dávky	4 634,68 €	3 408,36€
- odchodné	4 963,00 €	3870,00€
- rekreácie	1 302,29 €	0 €
- stravné	15 209,34 €	13 692,60€
d) dane a poplatky		

Základná škola Skalica, Vajanského 2
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

538 - Ostatné dane a poplatky - Odvoz odpadu	1 373,13 €	1 373,13 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM - odpisy z vlastných zdrojov	2 516,00 €	3 722,95 €
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	175 069,63 €	195 488,99 €
g) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť - dopravné - lyžiarsky výcvik - škola v prírode	10 631,68 € 12 300,00 € 6 700,00 €	10 721,80 € 6 750,00 € 8 800,00 €

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 2 195 739,02€, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018, keď bola celková výška nákladov vo výške 1 966 081,39€.

Nárast nákladov bol spôsobený navýšením plátov od 01.01.2019 podľa platnej legislatívy, zmenou VZN mesta

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 175 069,63€
- sociálne poistenie vo výške 213 363,26€
- náklady z odvodu príjmov vo výške 175 069,63€
- náklady na spotrebu materiálu vo výške 213 363,26€
- náklady na opravy a udržovanie vo výške 53 504,40€
- náklady na spotrebu energií vo výške 70 469,33€

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný majetok hnutelný	474 602,80 €	751
Drobný majetok nehnuteľný	9 280,03 €	752

Na základe vnútorného predpisu o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku, v ktorom je uvedené, že drobný majetok do 100eur sa neeviduje sme vyradili z evidencie položky pod uvedenú hodnotu.

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2018 uznesením č. 180/2018

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 29.4.2019 uznesením č. 114/2019
- druhá zmena schválená dňa 27.08.2019 uznesením č. 174/2019
- tretia zmena schválená dňa 11.12.2019 uznesením č. 213/2019

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

"Ústredný krízový štáb SR prijal opatrenia v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID-19 (koronavírus). Od pondelka 16.3.2020 sa zatvorili školy do odvolania.