

Čl. I

Všeobecné údaje

Názov právnickej osoby : MADO plus , s.r.o.
 Sídlo : M.R.Štefánika 836/3 , 01001 Žilina

1. Údaje o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou
 Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti
2. Účtovné obdobie : 1.1.2019- 31.12.2019
3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov : 4

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

Druh majetku a záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok	Nebol obstaraný	
Dlhodobý hmotný majetok	Sa vykazuje v obstarávacích cenách znížených o oprávky	
Dlhodobý finančný majetok	Nebol obstaraný	
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou a nákladmi súvisiacimi s obstaraním	Preprava, poštovné, balné
Peňažné prostriedky a ceniny	Oceňujú sa menovitou hodnotou	
Pohľadávky	Pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou .K rizikovým pohľadávkam sa vytvárajú opravné položky , ktoré zohľadňujú mieru rizika vymožitelnosti pohľadávky	
NBO	Vykazuje sa vo výške , ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	Pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou	
Rezervy	Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Rezervy na nevyčerpané dovolenky sa oceňujú kvalifikovaným odhadom	

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého hmotného majetku:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu opotrebovania ,odpisovať sa začína počnúc mesiacom zaradenia dlhodobého majetku do užívania . V roku 2019 sa pokračuje v odpisovaní majetku daňovými aj účtovnými odpismi.

Drobný dlhodobý hmotný majetok , ktorého obstarávací cena je nižšia ako 1700 eur a nižšia , sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód .

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.
Spoločnosť neprijala žiadne dotácie
6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:
V bežnom účtovnom období spoločnosť nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt :
Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov , ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt

- 2 . Informácie o záväzkoch :

Názov položky	Bežné účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	86127
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	86127
Krátkodobé záväzky spolu	41519
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	25125
Záväzky po lehote splatnosti	16394

- b) Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom :

V roku 2019 spoločnosť neuzatvorila zmluvu na úver alebo finančný leasing. Pokračujú zmluvy z roku 2016 , ktoré su zabezpečené Dohodou o ručení podľa paragrafu 303 a nasl. Obchodného zákonníka .

- 3 . Informácie o vlastných akciách :
Spoločnosť neeviduje vlastné akcie

- 4 . Informácie o orgánoch účtovnej jednotky :
Členom štatutárnych orgánov neboli vyplatené žiadne nepeňažné príjmy a taktiež neboli poskytnuté iné peňažné výhody, poskytnuté úvery a záruky

- 5 . Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky :

- Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti , ktoré sa nevykazujú v súvahe
- Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky
- Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov
- Spoločnosti nebolo udelené výlučné alebo osobitné právo pre poskytovanie služieb vo verejnom záujme