

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Kataríny Brúderovej, Osloboditeľská 1, Bratislava
Sídlo účtovnej jednotky	Osloboditeľská 1, 831 07 Bratislava
IČO	42447402
Dátum zriadenia	01.09.2015
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Vajnory
Sídlo zriaďovateľa	Roľnícka 109, 831 07 Bratislava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	výchovno-vzdelávací proces - ŠVP ISCED 1, 2
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	RNDr. Tibor Kráľ, riaditeľ školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	58
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	60 4

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky	menovitou hodnotou
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 4. a 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1-4	4-12	8,3 až 25
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 35,01 Eur do 2.400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35,01 Eur do 1.700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.

Odpisovaniu podlieha dlhodobý hmotný majetok od 1.700,00 € a dlhodobý nehmotný majetok od 2.400,00 €.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Škola sa stará o majetok obce (pozemky, budovy a stavby), ktorý jej bol zverený do správy v roku 2015 za účelom využívania ho na výchovno-vzdelávací proces – ŠVP ISCED 1 a 2. Hodnota zvereného majetku je uvedená v tabuľke č. 1.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	68.092,42
<i>Majetok v správe účtovnej jednotky:</i>	<i>1.349.502,94</i>
Pozemky	231.149,17
Budovy, stavby	1.118.353,77

c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - počítač s príslušenstvom - 1 ks	559,30

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Odberatelia	061	852,00	852,00	nájomné za nebytové priestory
		820,07	820,07	refundácia energií za EP MŠ
Ostatné pohľadávky	065	3.707,70	3.707,70	stravné na nákup potravín

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
<i>Náklady budúcich období spolu z toho:</i>	5.066,30	569,83
poistné žiakov	514,90	569,83
licencia e-školy, poplatky za knižný systém atď.	944,60	0
pylónové tabule	2.904,80	0
interiérový nábytok - skrine	702,00	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Škola v rámci tejto kategórie eviduje záväzky zo sociálneho fondu (zostatková doba splatnosti od jedného roka do piatich rokov), záväzky voči dodávateľom, zamestnancom vo forme miezd a odvodov, ďalej voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, záväzky voči daňovým orgánom, dopredu prijaté platby za stravné ŠJ a záväzky za nevyfakturované dodávky tovarov a služieb (zostatková doba splatnosti do jedného roka vrátane).

Textová časť k tabuľke č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Dlhodobé záväzky z toho:	4.477,81	3.932,54
- záväzky zo sociálneho fondu	4.477,81	3.932,54
Krátkodobé záväzky z toho:	64.924,85	94.071,74
- záväzky voči dodávateľom	3.202,27	9.354,97
- záväzky voči zamestnancom	31.792,20	39.938,24
- záväzky voči poisťovniam	20.071,56	28.307,59
- záväzky voči daňovému úradu	4.554,69	7.320,29
- iné záväzky (exekučné zrážky)	229,22	242,79
- prijaté preddavky (stravné)	5.074,91	8.660,86
- ostatné záväzky (splátky za zariadenie)	0	247,00

b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2018	Hodnota záväzku k 31.12.2019	Opis
Zamestnanci	31.792,20	39.938,24	mzdy zamestnancov
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poistenia	20.071,56	28.307,59	odvody voči SP a ZP
Ostatné priame dane	4.554,69	7.320,29	daňová povinnosť z miezd zamestnancov
Prijaté preddavky	5.074,91	8.660,86	prijaté preddavky na stravné ŠJ
Dodávatelia	3.202,27	9.354,97	neuhradené dodávateľské faktúry

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
školné školského klubu detí na rok 2020	0	1.160,87
rèžia na rok 2020	0	735,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar	129.887,80	95.576,05
602 - Tržby z predaja služieb		
- stravné	89.988,66	56.514,76
- režijné náklady	21.342,17	20.108,37
- 55%-tný príspevok zamestnávateľa na stravu zamestnancov	6.960,82	7.839,92
- prenájom nebytových priestorov	8.274,50	11.113,00
- prevádzkové náklady	3.321,65	0
b) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	37.205,21	38.242,68
633 - Výnosy z poplatkov		
- školné ŠKD	37.205,21	38.242,68
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	880.125,62	1.090.893,59
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub	109.515,00	139.434,86
- bežný transfer na školskú jedáleň	128.027,06	137.030,77
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	23.245,00	34.420,40
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na základnú školu	599.977,00	728.030,00
- lyžiarsky kurz	4.050,00	4.500,00
- škola v prírode	4.000,00	4.000,00
- príspevok na učebnice	202,00	1.942,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	10.099,00	11.117,00
- bežný transfer na dopravné žiakov	1.010,56	274,56
- dotácia na stravu	0	30.144,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy	74.768,20	71.634,42
501 - Spotreba materiálu		
- hygienické a čistiace prostriedky, tonery	7.164,56	5.609,10
- kuchynské potreby a riad	2.054,59	1.074,96
- kuchynské stroje a náradie	0	1.656,60
- výpočtová technika	2.125,29	5.236,60
- interiérové vybavenie	24.077,76	18.632,81
- kancelárske potreby	1.307,20	1.389,82
- vertikálne a horizontálne žalúzie do tried	2.501,00	0
- telocvičné náradie a pomôcky	795,03	2.088,43
- učebné a výučbové pomôcky	2.727,70	5.080,00
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	16.464,09	13.501,94
- voda	3.278,78	4.816,81
- plyn	12.272,20	12.547,35

Základná škola Kataríny Brúderovej, Osloboditeľská 1, Bratislava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2019
b) služby	22.978,91	44.611,23
511 - Opravy a udržiavanie		
- elektroinštalačné práce (aj výmena a oprava svietidiel v triedach)	910,00	4.735,55
- opravy a výmena plynových horákov v kotolni	0	1.679,85
- maliarske a natieračské práce	0	5.013,30
- profesionálne umývanie okien a parapiet	2.497,00	0
- výmena starej rozvodnej skrine	0	999,60
- vodoinštalačné práce a čistenie kanalizácie	0	1.914,95
- výmena pisoárov	1.184,38	0
- výmena kľúčového systému – 1. fáza/2. fáza	1.721,50	2.063,93
- výmena ventilátora a ohrievača vo VZT	1.924,80	2.060,88
- opravy kuchynských strojov, prístrojov a zariadení	1.340,48	2.269,11
518 - Ostatné služby		
- zákonné revízie	2.586,29	1.400,77
- telekomunikačné a poštové služby	1.714,46	2.453,29
- upratovacie služby	9.100,00	20.020,00
c) osobné náklady	712.624,02	873.347,44
521 - Mzdové náklady	520.467,02	634.660,38
524 - Zákonné sociálne náklady	178.614,70	220.480,84
527 - Zákonné sociálne náklady	13.542,30	18.206,22
d) ostatné náklady	1.010,56	844,33
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
- dopravné žiakov	1.010,56	
- poistenie žiakov a majetku		844,33
e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	79.851,80	77.295,16
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov školného ŠKD	37.205,21	39.582,72
- predpis odvodu režijných príjmov	21.342,17	21.416,74
- predpis odvodu prevádzkových nákladov	3.101,65	0
- predpis odvodu nájomného	8.596,50	10.767,00
- predpis odvodu 55%-tného príspevku zamestnávateľa	5.386,50	5.528,70
- predpis odvodu príjmov – refundácie energií	2.795,78	0
- predpis odvodu preplatku SP r. 2017	1.423,99	0

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.02.2019 uznesením č. 32/2019. Dovtedy škola fungovala v rozpočtovom provizóriu.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 15.02.2019, vykonaná rozpočtovým opatrením č. 1/2019
- druhá zmena schválená dňa 25.02.2019, vykonaná rozpočtovým opatrením č. 2/2019
- tretia zmena schválená dňa 08.04.2019, vykonaná rozpočtovým opatrením č. 3/2019
- štvrtá zmena schválená dňa 20.05.2019, vykonaná rozpočtovým opatrením č. 5/2019
- piata zmena schválená dňa 20.06.2019 uznesením obecného zastupiteľstva č. 67/2019, vykonaná rozpočtovým opatrením č. 6/2019
- šiesta zmena schválená dňa 14.08.2019, vykonaná rozpočtovým opatrením č. 10/2019
- siedma zmena schválená dňa 11.09.2019, vykonaná rozpočtovým opatrením č. 13/2019
- ôsma zmena schválená dňa 19.09.2019, vykonaná rozpočtovým opatrením č. 14/2019
- deviata zmena schválená dňa 25.09.2019, vykonaná rozpočtovým opatrením č. 15/2019
- desiatu zmena schválená dňa 11.11.2019, vykonaná rozpočtovým opatrením č. 21/2019
- jedenásta zmena schválená dňa 19.12.2019, vykonaná rozpočtovým opatrením č. 28/2019

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.