

## Poznámky k 31.12.2019

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	<b>Základná škola</b>
Sídlo účtovnej jednotky	<b>Pugačevova 1381/7, 066 01 Humenné</b>
IČO	37874098
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Humenné
Sídlo zriaďovateľa	Kukorelliho 34, 066 28 Humenné
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávací proces
----------------------------------	----------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Pavlína Kurucová, riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Janka Feiglová, zástupkyňa riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	56,72
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	59
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	16,67
2	8	12,50
3	16	6,25
4	24	4,17

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu. V zmysle príkazu zriaďovateľa odpisovanie budov a stavieb je 70 rokov.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku  áno  nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku  áno  nie
- nedokončeným investíciám  áno  nie
- dlhodobému finančnému majetku  áno  nie
- zásobám  áno  nie
- pohľadávkam  áno  nie

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti.

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transfer

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku	1328,76
Poistenie osôb	315,29
Poistenie výpočtovej techniky	434,32

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	47 927,44
Drobný DNM	270,06
Drobný DHM	2 170,55
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	6 080,79
Budovy, stavby	1 530 357,34

#### B Obežný majetok

##### 1. Pohľadávky

Pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 - krátkodobé pohľadávky z nedoplatkov šj účet 378 – 277,88 €.

##### 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:		
Účet 381	1 197,23	1 377,45

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov	
Zostatok 2018	Výsledok hospodárenia	6 950,88 €
Prírastky		350,87 €
Úbytky		0
Presuny		-6 950,88 €
Zostatok 2019		350,87 €

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 záväzky zo sf 7 026,99 €, dodávateľa 860,84 €, prijaté preddavky 7 892,36, iné záväzky 518,28 €, zamestnanci 50 977,67 €, zúčt. s orgánmi soc. a zdr. poistenia 32 055,69 €, ostat. priame dane 6 877,80 €.

##### b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Závazky z sociálneho fondu	7 026,99 €	Sociálny fond

##### 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>79 065,48 €</b>	<b>80 507,70 €</b>
Výnosy budúcich období 384	79 065,48 €	80 507,70 €

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €	
	k 31.12.2019	k 31.12.2018
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	56 981,38	78 094,88
602 - Tržby z predaja služieb	56 981,38	78 094,88
- strava	56 981,38	78 094,88
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	1 259 008,18	1 084 638,48
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	197 719,29	178 669,12
- bežný transfer na základnú školu	11 126,35	16 352,68
- bežný transfer na školský klub detí	96 266,50	80 655,55
- bežný transfer na školskú jedáleň	82 814,44	74 493,89
- bežný transfer na centrum voľného času	7 512,00	7 167,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	18 292,04	16 989,29
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		

Základná škola, Pugačevova 1381/7, 066 01 Humenné  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na	1 039 747,13	885 378,35
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	1 143,00	1 143,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy -	2 106,72	2 458,72
<b>c) ostatné výnosy</b>	35 240,26	28 591,57
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	35 240,26	28 291,57
<b>d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>		

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma	
	k 31.12.2019	k 31.12.2018
<b>a) spotrebované nákupy</b>	157 792,67	154 872,65
501 - Spotreba materiálu	94 308,41	96 209,07
502 - Spotreba energie	58 196,21	53 258,99
- elektrická energia	8 619,56	7 261,91
- teplo	49 576,65	45 997,08
503- Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok – voda	5 288,05	5 404,59
<b>b) služby</b>	57 477,32	57 891,50
511 - Opravy a udržiavanie	31 179,89	29 867,08
- rekonštrukcia elektroinštal. v triedach a oprava omietok a malieb	11 711,90	0
- prížový podklad na detské ihrisko	2 579,76	0
- rekonštrukcia vstupného schodiska	5 468,00	0
- oprava ležatej vnútornej kanalizácie	5 541,56	0
512 – Cestovné	1 064,9	794,56
518 - Ostatné služby	25 232,53	27 229,86
<b>c) osobné náklady</b>	1 050 684,51	889 638,78
521 - Mzdové náklady	763 177,33	646 374,10
524 - Záonné sociálne náklady	257 265,33	220 076,76
527 - Záonné sociálne náklady	26 435,05	20 690,42
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	19 435,04	18 132,29
551 - Odpisy DNM a DHM	19 435,04	18 132,29
<b>e) finančné náklady</b>	2 286,77	2 628,00
568 - Ostatné finančné náklady	2 286,77	2 628,00
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	47 932,64	42 455,69
588 - Náklady z odvodu príjmov	47 932,64	47 025,57
<b>g) ostatné náklady</b>	15 270	14 395,54

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné – DHM v používaní	435 333,12	771

## **Čl. VII**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 27.02.2019 uznesením č. 44/2019.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 10.04.2019 rozpočtovým opatrením č. 1/2019
- druhá zmena schválená dňa 19.06.2019 rozpočtovým opatrením č. 2/2019
- tretia zmena schválená dňa 21.08.2019 rozpočtovým opatrením č. 3/2019
- štvrtá zmena schválená dňa 23.10.2019 rozpočtovým opatrením č. 4/2019
- piata zmena schválená dňa 11.12.2019 rozpočtovým opatrením č. 5/2019
- šiesta zmena schválená dňa 20.12.2019 vlastným rozpočtovým opatrením.

## **Čl. VIII**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.