

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 0 1 . 0 4 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 3 2 4 0 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 4 1 3 3 5 7 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 0 1 2 0 1 8
SK NACE 8 6 . 2 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T u t t e r o v á , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P r i b i n o v a	Číslo 4 5 / 2 1
PSC 0 7 5 0 1	Obec T r e b i š o v
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 5 6 8 3 9 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a r i a . t u t t e r o v a @ p o s t . s k	

Zostavené dňa: 0 1 . 0 4 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú uzávierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Ku dňu zostavovania uzávierky mala spoločnosť 3 zamestnancov,

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú úpodrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2019 nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo v r. 2018. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Samostatne hnuteľné veci: 12410,0 Eur
Finančný majetok: 76375,0 Eur
Pohľadávky z obchodného styku: 7747,0 Eur

Strana pasív súvahy:

Závazky voči majiteľom: 57227,0 Eur
Závazky voči zamestnancom: 3263,0 Eur
Závazky voči dodávateľom: 326,0 Eur
Závazky voči orgánom zdravotného a sociálneho zabezpečenia: 1144,0 Eur
Daňové záväzky: 2517 Eur
Vlastné imanie a rezervný fond: 7339 Eur
Závazky zo sociálneho fondu: 545 Eur

Výnosy účtovnej jednotky:

Tržby z predaja služieb: 113311,0 Eur
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti: 1039,0Eur

Náklady účtovnej jednotky:

Spotreba materiálu, energií a ostatných neskladovateľných dodávok: 6328,0 Eur
Služby: 5003,0 Eur
Osobné náklady: 56291,0 Eur
Dane a poplatky: 637,0 Eur
Odpisy DHM: 7234 Eur
Ostatné náklady na hospodársku činnosť: 5723,0 Eur