

## Poznámky k 31.12.2019

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná umelecká škola Dr. Janka Blaha                                           |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Kráľovská 16, 909 01 Skalica                                                      |
| IČO                                                             | 37838539                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.07.2002                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                                | Uznesením Mestského zastupiteľstva č. 109/2002 zo dňa 20.6.2002                   |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto Skalica                                                                     |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Námestie slobody č. 10, 909 01 Skalica                                            |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Vzdelávanie |
|----------------------------------|-------------|

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Marek Gula             |
| Funkcia                                                                                       | riaditeľ               |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Jozef Nejedlík         |
| Funkcia                                                                                       | zástupca štatutára     |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 44                     |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 44                     |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 3                      |
| <b>Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:</b>                                               | Rozpočtová organizácia |



## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky                              | Spôsob oceňovania                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) pohľadávky                        | menovitou hodnotou                                                                                                                  |
| b) krátkodobý finančný majetok       | menovitou hodnotou                                                                                                                  |
| c) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| d) záväzky<br>rezervy                | menovitou hodnotou<br>oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                         |
| e) časové rozlíšenie na strane pasív | výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.  |

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 25                        |
| 2                | 6                                      | 16,6                      |
| 3                | 12                                     | 8,3                       |
| 4                | 20                                     | 5                         |

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2400, Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov.

UJ v roku 2019 vykonala odpisy vo výške 324,-€ - hudobný nástroj – tuba.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- pohľadávkam

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- Kapitálový transfer UJ v roku 2019 nemala poskytnutý.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

UJ v roku 2019 neobstarala dlhodobý majetok

**b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma       |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/                     | 53610,11 € |

**B Obežný majetok**

**1. Finančný majetok**

**a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Bankové účty                | 78845,87              | 53824,59              |

**2. Časové rozlíšenie**

**Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | 10163,94              | 8064,86               |
| - školné                                                  | 9983,40               | 7886,30               |

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Závazky**

**1. Rezervy - tabuľka č.6-7**

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

| Názov položky / Suma                                              | Predpokladaný rok použitia |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Iné – zamestnanecké požitky – Rezerva na odchodné /2921,06 €      | 2020                       |
| Iné – zamestnanecké požitky - Rezerva na životné jubileá /3676,-€ | 2020                       |

**2. Závazky podľa doby splatnosti**

**a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8**

Textová časť k tabuľke č.8 - UJ neeviduje záväzky po lehote splatnosti

| Závazky                           | Zostatok<br>k 31.12.2019 | Zostatok<br>k 31.12.2018 |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>   | 285,15                   | 158,12                   |
| - záväzky zo sociálneho fondu     | 285,15                   | 158,12                   |
| <b>Krátkodobé záväzky z toho:</b> | 90470,78                 | 65016,16                 |
| - záväzky voči dodávateľom        | 11624,91                 | 11191,57                 |
| - záväzky voči zamestnancom       | 44270,87                 | 31058,47                 |
| - záväzky voči poisťovniam        | 27744,42                 | 18931,73                 |
| - záväzky voči daňovému úradu     | 6830,58                  | 3834,39                  |

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
Textová časť k tabuľke č.8 UJ eviduje záväzky iba s dobou platnosti do 1 roka

| Záväzky                                              | Zostatok<br>k 31.12.2019 | Zostatok<br>k 31.12.2018 |
|------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Záväzky z toho:</b>                               | 90755,93                 | 65174,28                 |
| a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho: | 90755,93                 | 65174,28                 |

### 3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výnosov budúcich období**

| Opis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho:       | 9983,40               | 7886,30               |
| - školné                                   | 9983,40               | 7886,30               |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

| Opis /číslo účtu a názov/                                            | Suma k 31.12.2019 | Suma k 31.12.2018 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                            | 91125,51          | 80073,88          |
| 602 - Tržby z predaja služieb z toho:                                | 91125,51          | 80073,88          |
| - školné                                                             | 85965,92          | 77073,56          |
| - vystúpenia                                                         | 5159,59           | 3000,00           |
| <b>b) výnosy z transferov a RP v RO</b>                              | 879993,17         | 762212,01         |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce                    | 864489,17         | 757658,01         |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                   | 14289,00          | 3930,00           |
| - bežný transfer na                                                  |                   |                   |
| <b>c) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti</b>                     | 1241,00           | 2433,50           |
| 648 - Ostatné výnosy z toho:                                         | 1241,00           | 2433,50           |
| - Vratky                                                             |                   | 2433,50           |
| <b>d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b> |                   |                   |
| 653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:    | 4908,12           | 1248,39           |
| - Zamestnanecké požitky                                              | 4908,12           | 1248,39           |

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 879993,17 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 762212,01 €.

Nárast výnosov bol spôsobený vyšším výnosom z bežných transferov z rozpočtu obce.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 14289,-€ . Účelová dotácia z Fondu na podporu umenia a TTSK a vzdelávacie poukazy (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 864489,17 € (účet 691)
- výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy vo výške 891,-€ (účet 697)

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/                                  | Suma k 31.12.2019 | Suma k 31.12.2018 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              | 71273,72          | 54624,76          |
| 501 - Spotreba materiálu z toho:                           | 23684,22          | 10462,33          |
| - Tlačivá                                                  | 1164,49           | 1391,70           |
| - Čistiace potreby                                         | 4183,97           | 1747,56           |
| - Ostatný materiál                                         | 2796,97           | 1972,25           |
| - Učebné pomôcky                                           | 7260,68           | 4249,14           |
| - Interiérové vybavenie                                    | 1504,00           |                   |
| - Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia               | 5198,80           |                   |
| 502 - Spotreba energie z toho:                             | 47589,50          | 44162,43          |
| - elektrická energia                                       | 42776,58          | 39454,08          |
| - plyn                                                     | 4248,00           | 4192,82           |
| <b>b) služby</b>                                           | 26841,32          | 31248,60          |
| 511 - Opravy a udržiavanie z toho:                         | 2203,10           | 2241,98           |
| - oprava budov                                             | 1499,54           | 1734,48           |
| 518 - Ostatné služby z toho:                               | 24111,21          | 28516,25          |
| - konkurzy a súťaže                                        | 1908,98           | 1210,00           |
| - Nájomné                                                  | 7011,68           | 9628,18           |
| - Hudobné vystúpenia                                       |                   | 3000              |
| - Preprava                                                 | 1710,50           | 6916,00           |
| - Ostatné služby                                           | 6705,32           | 1399,67           |
| - Telefónne poplatky                                       | 1498,97           | 1339,73           |
| - Foto, tlač                                               | 1300,22           | 1105,60           |
| - Revízie a kontroly                                       | 1499,60           |                   |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   | 780446,95         | 678892,01         |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 571159,53         | 494823,19         |
| 524 - Zákonné sociálne náklady                             | 197041,93         | 171117,48         |
| 527 - Zákonné sociálne náklady                             | 12245,49          | 12951,34          |
| <b>d) rezervy</b>                                          | 4736,26           | 4423,05           |
| 553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:                      | 4736,26           | 4423,05           |
| - Zamestnanecké požitky                                    | 3533,64           | 4099,05           |
| <b>e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> | 92366,51          | 82507,38          |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:                     | 92366,51          | 82507,38          |
| - predpis odvodu príjmov RO                                | 92366,51          | 82507,38          |

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 977528,34 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 853282,70 €.

Nárast nákladov bol spôsobený vyššími nákladmi na spotrebované nákup – materiál, energie.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 571159,53 € (nárast oproti roku 2018 bol spôsobený zvýšením miezd podľa osobitného predpisu)
- sociálne náklady vo výške 2019287,42 € (nárast odvodov do poisťovní oproti roku 2018 bol spôsobený mzdovým navýšením)
- služby za opravy a ostatné služby vo výške 26314,31 €
- tvorba rezerv na životné požitky vo výške 4736,26 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 92366,51 € (účet 588)

**Čl. VI**  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Ďalšie informácie**

| Významné položky | Hodnota   | Účet |
|------------------|-----------|------|
| Iné              | 113122,91 | 751  |

**Čl. VII.**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2018 uznesením č.180/2018

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 27.8.2018 uznesením č. 174/2019
- druhá zmena schválená dňa 11.12.2019 uznesením č. 213/2019
- tretia zmena schválená dňa 30.12.2019 rozpočtovým opatrením primátorkou Mesta Skalica č.8/2019, riaditeľom ZUŠ Dr. Janka Blaha Skalica

**Čl. VIII.**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2019 nastala udalosť, ktorá ovplyvnila chod našej organizácie. COVID-19 zapríčinil prerušenie školskej dochádzky .

"Ústredný krízový štáb SR prijal opatrenia v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID-19 (koronavírus). Od pondelka 16.3.2020 sa zatvorili na 14 dní, neskôr až do odvolania všetky materské školy, školy, univerzity a všetky voľnočasové zariadenia. "

Po 31. decembri 2019 vzhľadom na šíriaci sa COVID-19 (Coronavirus) po celom svete, vedenie účtovnej jednotky zvažilo všetky potenciálne dopady COVID-19 na aktivity školy. Pretože sa situácia stále vyvíja, vedenie účtovnej jednotky si nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potencionálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku. Akýkoľvek negatívny vplyv zahrnie účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2020.