

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2019

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2019**

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

A P R Í L 2020

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočností

Účtovná jednotka posúdila vplyv situácie spôsobenej COVID-19 a dopady na ňu a uviedla v Poznámkach informácie, že uvedená situácia nemá významný vplyv na schopnosť pokračovať nepretržite vo svojej činnosti.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také

existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 3. apríla 2020

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 6 4 1 8 4 IČO 3 6 1 1 9 6 1 0 SID SK NACE	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S o c i á l n e s l u ž b y M y j a v a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M . R . Š t e f á n i k a Číslo 5 6 0 / 4

PSČ Obec 9 0 7 0 1 M y j a v a

Číslo telefónu 0 9 1 8 / 5 8 3 0 5 1 Číslo faxu 0 /

E-mailová adresa s v e t l a n a . c e r v i e n k o v a @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív

	Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	1	39 633,79	25 104,67	14 529,12	16 384,12
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	2				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	3				
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	4				
	Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	5				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	6				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	7				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	8				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	9	39 633,79	25 104,67	14 529,12	16 384,12
	Pozemky (031)	10				
	Umelecké diela a zbierky (032)	11				
	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	12	37 083,27	22 554,15	14 529,12	16 384,12
	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13	2 550,52	2 550,52	0,00	0,00
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	17				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	18				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	21				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	25				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28				

Strana aktív

	Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	29	35 437,07		35 437,07	53 275,60
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	30				
	Materiál (112 + 119) - 191	31				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	32				
	Výrobky (123 - 194)	33				
	Zvieratá (124 - 195)	34				
	Tovar (132 + 139) - 196	35				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	37				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	38				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	39				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	40				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	41				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	42	276,48		276,48	199,01
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	43				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45				
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	46				
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	48				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	49				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	50	276,48		276,48	199,01
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	51	35 160,59		35 160,59	53 076,59
	Pokladnica (211 + 213)	52	5 595,15		5 595,15	4 326,53
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	53	29 565,44		29 565,44	48 750,06
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54				
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	55				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	56				
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	57	232,73		232,73	37,15
1.	Náklady budúcich období (381)	58	232,73		232,73	37,15
	Prijmy budúcich období (385)	59				
	MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	60	75 303,59	25 104,67	50 198,92	69 696,87

Strana pasív

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	61	7 884,01	30 334,06
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	62	10 998,20	10 998,20
	Základné imanie (411)	63	10 998,20	10 998,20
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64		
	Fond reprodukcie (413)	65		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	66		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	67		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	68		
	Rezervný fond (421)	69		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	70		
	Ostatné fondy (427)	71		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	72	6 953,95	6 953,95
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	73	-10 068,14	12 381,91
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	74	24 537,68	19 759,70
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	75	330,00	330,00
	Rezervy zákonné (451AÚ)	76		
	Ostatné rezervy (459AÚ)	77		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	78	330,00	330,00
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	79	388,13	250,47
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	388,13	250,47
	Vydané dlhopisy (473)	81		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	82		
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	83		
	Dlhodobé nevymenované dodávky (476)	84		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	85		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	86		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	87	23 819,55	19 179,23
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	492,11	239,16
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	89	7 052,97	6 454,29
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	90	5 295,29	4 038,92
	Daňové záväzky (341 až 345)	91	1 233,00	613,45
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	92	8 133,75	7 553,40
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	93		
	Záväzky voči účastníkovi združení (368)	94		
	Spojovací účet pri združení (396)	95		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	96	1 612,43	280,01
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	97		
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	98		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	99		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	17 777,23	19 603,11
1.	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	17 777,23	19 603,11
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	50 198,92	69 696,87

Náklady

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	1	16 632,78		16 632,78	7 925,81
502	Spotreba energie	2				
504	Predaný tovar	3				
511	Opravy a udržiavanie	4	3 790,04		3 790,04	700,58
512	Cestovné	5				
513	Náklady na reprezentáciu	6	51,18		51,18	
518	Ostatné služby	7	72 899,48		72 899,48	65 746,87
521	Mzdové náklady	8	129 269,39		129 269,39	97 170,64
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	9	43 236,93		43 236,93	33 435,08
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	9 239,50		9 239,50	7 677,56
528	Ostatné sociálne náklady	12	18,00		18,00	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				10,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				7,60
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	529,69		529,69	506,36
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 855,00		1 855,00	1 855,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
559	Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek	33				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	34				160,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	35				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	277 521,99		277 521,99	215 196,00

Výnosy

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	42 113,81		42 113,81	36 595,93
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51	57,48		57,48	
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	330,00		330,00	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64	12 381,91		12 381,91	
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				400,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	2 400,00		2 400,00	2 003,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				240,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	210 254,65		210 254,65	188 389,38
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	267 537,85		267 537,85	227 628,31
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	-9 984,14		-9 984,14	12 432,31
591	Daň z príjmov	76	84,00		84,00	50,40
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	-10 068,14		-10 068,14	12 381,91

Čl. 1.

Všeobecné údaje

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky	Sociálne služby Myjava, n.o.
Sídlo účtovnej jednotky	Myjava
Dátum založenia /zriadenia	28.11.2003
Spôsob založenia/zriadenia	Zakladacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Myjava
Sídlo zriaďovateľa	Nám. M.R. Štefánika 560/4, 907 01 Myjava
IČO	36119610
DIČ	2021764184

Sociálne služby Myjava, n.o. spravuje 3 zariadenia:

1. Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT
2. NOCLAHÁREŇ
3. ÚTULOK

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Jana Gáliková
Správna rada	
predseda	Bc. Danica Holičová
členovia	Mgr. Marta Turanová Mgr. Ľubomír Karika Mgr. Dagmar Líšková Zemanová Ľudmila Karlíková
Revízor	Ing. Ingrid Vaňová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
----------------------------------	---

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11	12
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2019.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ montáž
- ☒ iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- ☒ úroky
- ☒ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

c) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

d) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

f) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 15	1/6 až 1/15
3,4	15 až 20	1/15 až 1/20
5,6	15 až 80	1/15 až 1/80

Drobný nehmotný majetok od 33,- eur do 2 400,- eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet účtovej triedy 5.

Drobný hmotný majetok od 34,- eur do 1 700,- eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet účtovej triedy 5.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

Poznámky (Uč NUJ 3--01)

IČO 3 6 1 1 9 6 1 0 /SID

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			37083,27	2550,52							39633,79
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			37083,27	2550,52							39633,79
Oprávky - stav na začiatku			20699,15	2550,52							23249,67

3	6	1	1	9	6	1	0						
IČO								/SID					

Strana 11

ICÖ	3	6	1	1	9	6	1	0	/SID				
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--	--

Strana 12

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu vo výške 155,75 eur na rok.

(3) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku III ods. 3 o zložkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	5 595,15	4 326,53
Bežné bankové účty	29 565,44	48 750,06
Spolu	35 160,59	53 076,59

(4) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Tabuľka k článku III ods. 4 opis významných pohľadávok za hlavnú činnosť podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Hodnota pohľadávok v €	Opis
Iné pohľadávky	276,48	Pohľadávka za stravné lístky za mesiac 12/2019 voči zamestnancom
Spolu	276,48	

(5) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k článku III ods. 5 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	276,48	199,01
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	276,48	199,01

(6) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Tabuľka k článku III ods. 6 o významných položkách časového rozlíšenia

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období spolu z toho:	37,15	195,58	0,00	232,73
- poistenie podnikateľov, IVES, poplatok za doménu	37,15	195,58	0,00	232,73
Spolu	37,15	195,58	0,00	232,73

(7) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

Tabuľka k článku III ods. 7 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	10 998,20	0,00	0,00	+ 12 381,91 - 12 381,91	10 998,20
Fondy tvorené zo zisku	0,00			+ 12 381,91 - 12 381,91	0,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	6 953,95	0,00	0,00	+ 12 381,91 - 12 381,91	6 953,95
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	12 381,91		10 068,14	- 12 381,91	- 10 068,14
Spolu	30 334,06	0,00	10 068,14	- 12 381,91	7 884,01

(8) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k článku III ods. 8 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	12 381,91
Rozdelenie účtovného zisku	
Zo základného imania	12 381,91

(9) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	330,00	330,00	330,00	0,00	330,00
Krátkodobé rezervy spolu	330,00	330,00	330,00	0,00	330,00

Predpokladaný rok použitia rezervy – 2020.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. b) o významných položkách záväzkov

Druh záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Záväzky z obchodného styku	239,16	40 606,78	40 353,83	492,11
Záväzky voči	6 454,29	130 836,56	130 237,88	7 052,97

zamestnancom				
Zúčtovanie so SP a ZP	4 038,92	61 618,10	60 361,73	5 295,29
Daňové záväzky	613,45	10 036,49	9 416,94	1 233,00
Ostatné záväzky	280,01	3 905,30	2 572,88	1 612,43
Záväzky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR	7 553,40	242 185,35	241 605,00	8 133,75
Spolu	19 179,23	489 188,58	484 548,26	23 819,55

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	23 819,55	19 179,23
Krátkodobé záväzky spolu	23 819,55	19 179,23
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	388,13	250,47
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	388,13	250,47

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	250,47	361,43

Tvorba na ťarchu nákladov	1 249,40	726,84
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	1 111,74	837,80
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	388,13	250,47

(10) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k článku III ods. 10 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	16 600,03	0,00	1 675,00	14 925,03
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	1 399,74	179,95	0,00	1 579,69
Zostatok podielu zaplatenej dane	1603,34	0,00	330,83	1 272,51

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku IV ods. 1 o finančných výnosoch

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného
--------------	----------------------------	---------------------------------

		obdobia
Tržby	602 – Tržby z predaja služieb	42 113,81
Ostatné výnosy	642 – Ostatné pokuty a penále	57,48
	649 – Iné ostatné výnosy	330,00
	656 – Zúčtovanie z použitia fondu	12 381,91
Výnosy z nájmu majetku	658 – Výnosy z nájmu majetku	0,00
Prijaté príspevky	662 – Prijaté príspevky od iných organizácií	2 400,00
	663 – Prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00
Dotácie	691 – Prevádzkové dotácie	210 254,65
Spolu	x	267 537,85

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

V roku 2019 n. o. prijala dary a príspevky vo výške 6 360,- eur .

-	Mesto Myjava	3.500,- Eur
-	Obec Hrachovište	460,- Eur
-	SLOVARM	2.400,- Eur

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

V roku 2019 n. o. prijala dotácie od :

MPSVaR Bratislava :	228 504,- eur
ÚPSVaR Nové Mesto nad Váhom:	7 921,35 eur

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Tabuľka k článku IV ods. 4 o finančných nákladoch

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	16 632,78
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	3 790,04
	513 - Náklady na reprezent.	51,18
	518 – Ostatné služby	72 899,48
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	129 269,39
	524 – Zákonné SP a ZP	43 236,93
	527 – Zákonné sociálne náklady	9 239,50
	528 – Ostatné sociálne náklady	18,00
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	0,00

	542 – Ostatné pokuty a penále	0,00
	549 – Iné ostatné náklady	529,69
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	1 855,00
Poskytnuté príspevky iným účt.jednotk.	562 – Členské príspevky	0,00
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	84,00
Spolu	x	277 605,99

(5) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

Tabuľka k čl. IV ods. 5 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky	367,32
Spolu	367,32

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Tabuľka k článku V o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Účet
DHM v používaní	Podsúvahový účet	52 144,32	771
Najatý DHM	Podsúvahový účet	5 316,12	781
Spolu	x	57 460,44	

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2019 vzhľadom na šíriaci sa COVID-19 (Coronavírus) po celom svete, vedenie účtovnej jednotky zvažilo všetky potenciálne dopady COVID-19 na aktivity neziskovej organizácie v poskytovaní sociálnej starostlivosti a humanitnej pomoci a dospelo k záveru, že dopady nemajú významný vplyv na schopnosť neziskovej organizácie pokračovať nepretržite vo svojej činnosti a fungovať ako zdravý subjekt. Pretože sa situácia stále vyvíja, vedenie účtovnej jednotky si nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potencionálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku. Jedným z hlavných rizík je možné aj zvýšenie zadĺženosti účtovnej jednotky. Akýkoľvek negatívny vplyv zahrnie účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2020.

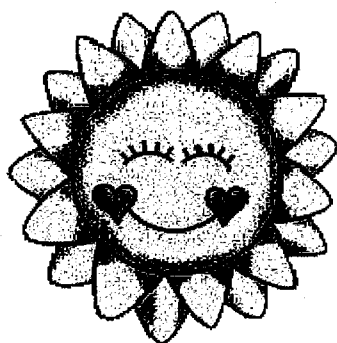
Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO

3	6	1	1	9	6	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---

/SID

--	--	--	--



Sociálne služby Myjava, n.o.

Výročná správa za rok 2019

Pomáhame tam,
kde našu pomoc
potrebujú...

Myjava
11.03.2020


Mgr. Janka Gálíková
riadiateľka

Obsah

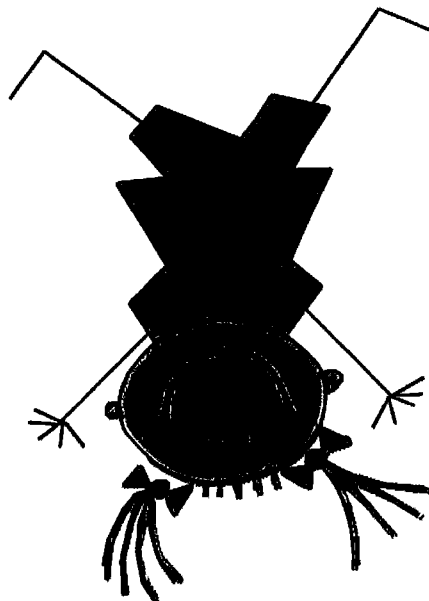
strana

3	Úvod
4	Orgány neziskovej organizácie
5	Personálne údaje
6	Kontakt, Komunikácia s verejnosťou
7 - 24	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Úsvit 19-20: Financie 21-24: Fotogaléria
25 – 37	Útulok 33-34: Financie 35-37: Fotogaléria
38 – 46	Nocľaháreň 40-41: Financie 42-44: Fotogaléria
45	Vzdelávanie, supervízia
45 - 48	Ekonomicky oprávnené náklady
49 – 50	Ciele a aktivity organizácie 48: Zhodnotenie cieľov a aktivít za rok 2019 49: Ciele organizácie na rok 2020
51	Podakovanie
52 – 60	Finančná správa 52-59: Prehľad výnosov a nákladov 60: Stav a pohyb majetku a záväzkov



ÚVOD

Právna forma: Nezisková organizácia
Zakladateľ: Mesto Myjava
Vznik: 03.11.2003
Sídlo: Nám. M .R .Štefánika 560/4, 907 01 Myjava
Štatutár/riaditeľ: Mgr. Jana Gáliková
Kontakt: jana.galikova@myjava.sk
IČO: 36 119 610
Číslo účtu: IBAN: SK06 1111 0000 0013 0972 6015
Web: www.socsluzbymy.sk



Predmet činnosti

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.

Druh sociálnej služby:

- Sociálna služba v domove sociálnych služieb pre deti a dospelých podľa § 12 ods.1 písm.c) bod 1 a podľa § 38 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení
- Sociálna služba v útulku podľa § 12 ods.1 písm. a) bod 2.5. a podľa § 26 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení
- Sociálna služba v nocľahárni podľa § 12 ods.1 písm.a) bod 2.4. a podľa § 25 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení

Kto sme

Sme nezisková organizácia poskytujúca sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť.

Naším zriaďovateľom ale i tútorom je Mesto Myjava.

Nezisková organizácia bola zaregistrovaná dňa 28.11.2003.

Spravujeme:

- Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT /ďalej len DSS ÚSVIT/
- Útulok
- Nocľaháreň

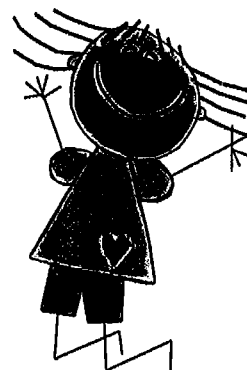
Naším cieľom je poskytovanie kvalitnej sociálnej pomoci všetkým, ktorí našu pomoc potrebujú, predchádzať tak prehĺbovaniu problémov, príp. sociálnej inklúzii, a prispievať k inklúzii jednotlivcov i rodín sociálne vylúčených.

Hodnoty, v ktoré veríme:

- Veríme, že každý človek, ktorý potrebuje našu pomoc, si ju aj zaslúži.
- Veríme, že má zmysel pracovať so znevýhodnenými skupinami obyvateľov a brať ich ako rovnocenných partnerov.

Motto:

Tí najšťastnejší nemusia
nutne mať to najlepšie z najlepšieho,
jednoducho sa snažia získať
čo najviac zo všetkého,
čo im príde do cesty.



Orgány neziskovej organizácie

Správna rada

Bc. Danica Holíčová – predsedkyňa Správnej rady

Absolventka VŠ sociálnej práce a zdravotníctva v Bratislave. Od roku 1985 pracuje na úseku sociálnych vecí v štátnej i verejnej správe. Dlhodobo sa zaoberá problematikou ľudí s ťažkým zdravotným postihnutím, t. č. pracuje na oddelení peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia ÚPSVaR. Dlhodobo je členkou sociálnej a zdravotnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve v Myjave.

Mgr. Marta Turanová – členka

V roku 1981 ukončila štúdium na právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave. Je odborníčkou na sociálnu problematiku, ktorou sa zaoberá už viac ako 30 rokov. Pracovala v riadiacich postoch na úseku sociálnych vecí v štátnej i verejnej správe. Bola dlhodobou členkou sociálnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve Myjava. V súčasnosti pracuje ako vedúca úseku sociálnych vecí ÚPSVaR Nové Mesto nad Váhom, pracovisko Myjava.

Ľudmila Karlíková – členka

Zakladajúca členka neziskovej organizácie. matka zdravotne ťažko postihnutého dieťaťa. Je spoluzakladateľkou Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Myjave i jeho aktívnu predsedníčkou. Ako prvá prišla s myšlienkou na vznik domova sociálnych služieb s denným pobytom v Myjave. V rámci združenia organizuje pre členov rôzne akcie, výlety, víkendové rekondičné pobyty.

Mgr. Dagmar Zemanová

Dagmar Zemanová- absolventka PdF Košice a UK Bratislava v odbore pedagogika a špeciálna pedagogika. Od roku 1994 pôsobí v Myjave v špeciálnom školstve. Venuje sa aj poradenskej práci v Centre špeciálno-pedagogického poradenstva a profesijne sa orientuje na prácu s autistickými deťmi. Popri spoločenských funkciách v organizáciách v meste, si našlo v jej rodine miesto ťažko mentálne postihnuté dieťa z detského domova.

Mgr. Ľubomír Karika

Absolvent Právnickej fakulty Masarykovej univerzity, od roku 2003 pracuje v advokácii, a vlastnú advokátsku prax vykonáva od roku 2007. Zaoberá sa najmä občianskym a trestným právom, pričom v súvislosti so svojou praxou má skúsenosti so sociálnou problematikou.

Ing. Ingrid Vaňová – revízorka

V neziskovej organizácii Sociálne služby Myjava zastáva funkciu revízorky od septembra 2004. Je absolventka Slovenskej technickej univerzity v Bratislave. Dvadsať rokov sa zaoberá finančnou problematikou.

Mgr. Jana Gáliková – riaditeľka

Vo funkcii riaditeľky neziskovej organizácie pôsobí od roku 2003. Sociálnej problematike sa venuje od roku 1996. Pracovala na oddelení sociálno-právnej ochrany a kurately bývalého OÚ, kde sa zaoberala problematikou dysfunkčných rodín a rodinným poradenstvom. Od roku 2003 pracuje v samospráve, kde sa taktiež zaoberá sociálnou problematikou. Je absolventkou pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave.

Zamestnanci

(pracovný pomer alebo dohoda o vykonaní pracovnej činnosti)

Riaditeľka: Mgr. Jana Gáliková
Účtovníctvo: Svetlana Červienková
Mzdy: Renáta Melegová (do 31.01.2019)
Svetlana Červienková (od 01.01.2019)

DSS ÚSVIT:

Vedúca zariadenia: Mgr. Zuzana Valentová
Zdravotný pracovník: Vladimíra Halabrinová
Špeciálny pedagóg: Mgr. Simona Lukešová
Inštruktor sociálnej rehabilitácie: Peter Solnička
Opatrovateľka: Jana Šimková
Pomocný pracovník: Lucia Páleníková (od 1.5.2019)
Pracovník pre rozvoj prac.zručností: Mgr. Bibiána Marková, PhD. (od 1.8.2019)
Upratovačka: Alica Ferlíková (do 12.03.2019)
Zdenka Kubinová (od 13.03.2019)

Útulok a Nocľaháreň:

Sociálny pracovník: Mgr. Monika Marušková
Mgr. Barbora Bučková
Mgr. Anna Menkynová (od 01.03.2019)

Vrátnik: Dana Matejkovičová
Anna Matejkovičová (do 31.7.2019)
Ivan Matejkovič
Alžbeta Balážová (od 01.07.2019)

Upratovačka: Anna Macejková (do 31.10.2019)
Dana Danišová (od 1.4.2019)

Základné údaje



Sociálne služby Myjava, n.o.

Nám.M.R.Štefánika 560/4

907 01 Myjava

Zriaďovateľ: Mesto Myjava

Právna forma: Nezisková organizácia

IČO: 36119610

DIČ: 2021764184

www.socsluzbymy.sk

č.úctu: 1309726015/1111

banka: Uni Credit Bank Slovakia, a.s.

IBAN: SK06 1111 0000 0013 0972 6015

Štatutár a riaditeľka:

Mgr. Jana Gáliková

t.č.: 034 6907 119

e-mail: jana.galikova@myjava.sk

Domov sociálnych služieb pre deti dospelých Úsvit

Zodpovedný zástupca za poskytovanie sociálnej

služby : Mgr. Zuzana Valentová

t.č.: 034 621 24 83,

mobil:0948 548 265

e-mail: dssmyjava@mail.t-com.sk

Útulok

Zodpovedný zástupca za poskytovanie sociálnej

služby: Mgr. Monika Marušková

mobil: +421 940 613 395

e-mail: utulok.myjava@gmail.com

Nocľaháreň

Zodpovedný zástupca za poskytovanie sociálnej

služby: Mgr. Anna Menkynová

mobil: +421 905197010

vrátnica: 034 621 22 51

e-mail: noclaharenmyjava@gmail.com

Komunikácia s verejnosťou

www.socsluzbymy.sk

Všetky aktuálne informácie o dianí v našej neziskovej organizácii nájdete na našej webovej stránke.

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Názov zariadenia: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Sídlo: Hoštáky 12, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Forma poskytovanej sociálnej služby: ambulantná

Kapacita: 30 klientov

Email: dssmyjava@mail.t-com.sk

Web: www.socsluzbymy.sk

Tel. kontakt: 034/621 24 83, 0948 548 265

História zariadenia

Prvý podnet na založenie Domova sociálnych služieb prišiel z myjavskeho Združenia na pomoc osobám s mentálnym postihnutím v Myjave. Predstavitelia združenia začali vyvíjať snahu o vytvorenie sociálneho zariadenia pre deti, ktoré sú mentálne postihnuté. Vedenie mesta Myjava, na čele s primátorom Pavlom Halabrinom sa zaslúžilo o vznik zariadenia a dodnes ho podporuje. V novembri 2003 sa otvoril v nevyužívanom pavilóne Materskej školy Hoštáky Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT. Zariadenie začínalo s tromi, neskôr s piatimi klientmi a dnes je v tomto zariadení 25 mladých ľudí, ktorým sa poskytuje sociálna služba.

Zo začiatku bola sociálna služba poskytovaná klientom s ľahkým a stredným stupňom mentálneho postihnutia. Postupne sa služba rozšírila i pre klientov s ťažkým stupňom mentálneho postihnutia, pre klientov s telesným postihnutím a pre klientov s autizmom.

Zariadenie od jeho vzniku využívajú i klienti z obcí a miest myjavskeho a novomestského okresu. Zo začiatku tu pracovali 2 zamestnanci, ale dnes poskytovanie sociálnej služby zabezpečuje 6 interných zamestnancov a ďalší 3 externí spolupracovníci.

Zariadenie začínalo s činnosťami hier, kreslenia, šitia, modelovania, cvičenia, prácou s počítačom a spoločenskými výletmi. Klienti sa najviac tešili na výlety, kde vždy niečo nové videli, zažili a po návrate sa rozprávali o zážitkoch. Taktiež každoročne od existencie Domova sociálnych služieb sa uskutočňuje karneval, oslavy dňa matiek a Mikuláša. Niektoré aktivity pribudli, niektoré aktivity sa zmodernizovali. Momentálne majú klienti na výber široký druh činností, ako sú: umelecká tvorba, kreatívna tvorba, výroba z hlíny, práca v dielni, starostlivosť o záhradku, domáce práce, varenie, starostlivosť o zvieratká, hra na hudobných nástrojoch, pohybová a tanečná činnosť, čítanie z kníh, spoločenské hry, tréning pamäti, práca na počítači, telesná výchova, vodoliečba, rehabilitácia, kultúrna a spoločenská činnosť, snoezelen.

Pri vzniku zariadenia bola sociálna služba poskytovaná klientom, ktorí ukončili povinnú školskú dochádzku, aby nezostávali len doma tak im bola ponúknutá záujmová – výchovná činnosť. Toho času sa sociálna služba poskytuje i klientom, ktorí sú žiakmi Spojenej školy v Myjave a to pre triedu praktickej školy a triedu špeciálnej materskej školy.

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT (ďalej DSS ÚSVIT) je poskytovateľom sociálnych služieb, je zapísané v registri poskytovateľov sociálnych služieb od 19.12.2003, ktorý je vedený na Trenčianskom samosprávnom kraji (ďalej TSK) v zmysle zákona § 62 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách).

DSS ÚSVIT poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu.

Súčasnnosť DSS

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT je jedno zo zariadení Sociálnych služieb Myjava, neziskovej organizácie, ktorej zriaďovateľom je mesto Myjava. Finančné prostriedky pre poskytovateľa sociálnej služby na príslušný rok sú poskytované z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

V domove sociálnych služieb bola k 31.12.2019 poskytovaná sociálna služba 25 prijímateľom sociálnej služby z toho 15 mužom a 10 ženám. Vekový priemer prijímateľov je 26,96 rokov. Najstarší prijímateľ sociálnej služby má 52 rokov a najmladší prijímateľ sociálnej služby má 6 rokov.

Dispozičné riešenie zariadenia

- veľkostný typ zariadenia je pavilónový, ktorý bol účelovo postavený ako predškolské zariadenie, objekt je po komplexnej rekonštrukcii, má prízemie i podlažie. Dvor je spoločný s materskou školou, niektoré časti dvora využíva len DSS a zasa niektorú časť len materská škola, areál je oplotený.
- objekt je vykurovaný diaľkovo, dodávka teplej vody s ohrevom je zabezpečená tepelným čerpadlom v budove DSS.
- objekt je zásobovaný vodou z verejného vodovodu.
- objekt je odkanalizovaný a napojený na mestskú kanalizačnú sieť.
- komunálny odpad sa uskladňuje v kontajneroch a je odvážaný na základe zmluvy s firmou Brantner Slovakia, s.r.o.
- všetky miestnosti sú prirodzene osvetlené a priamo vetrateľné.
- stavebné riešenie zariadenia:

tretí pavilón C prízemie - vchod, technická miestnosť – je tu umiestnené tepelné čerpadlo a bojler, miestnosť na oddych klientov, chodba – šatňa klientov - umiestnené sú na nej skrinky – každý klient má označenú svoju skrinku, kde si odkladá osobné veci, šatňa a zariadenie na osobnú hygienu zamestnancov – slúži na prezliekanie zamestnancom využívaná denne, sociálne zariadenia klienti – WC chlapci, WC dievčatá, sprcha, umývárna – sú tu umiestnené uteráky pre každého klienta, jedáleň slúži klientom na konzumáciu jedla využívaná denne 3x, podávame desiatu, obed, olovrant, výdajňa stravy – prebieha tu výdaj stravy a pitia, následne umývanie, sanitácia a dezinfekcia prostredia využívaná denne, herňa - klienti tu uskutočňujú spoločenské hry, tanec, skladanie a vkladanie predmetov, realizuje sa tu individuálna práca s klientom, oddychová miestnosť - slúži na cvičenie 1 hodinu denne (ráno) a potom na odpočinok klientov využívaná denne, miestnosť na kreatívnu a umeleckú tvorbu – vykonáva sa tu maľovanie farbami, práca s papierom a iným materiálom využívaná denne, kancelária – využívaná na administratívu a konzultácie s rodičmi a prijímateľmi sociálnej služby – využívaná denne a zariadenie na osobnú hygienu WC, WC k vodoliečbe, pracovisko liečebnej a fyzikálnej terapie – vaňa pre celotelovú podvodnú masáž s perličkou a výrivkou, končatinová vaňa , lôžko, sprchový kút a umývadlo na osobnú hygienu – využívaná denne pre indikovaných klientov, šatňa k vodoliečbe, WC k vodoliečbe.

Poschodie – miestnosť pre upratovačku s výlevkou, sklad, miestnosť na individuálnu prácu s klientom – snoezelen - využívaná denne, WC a umývárna, počítačová miestnosť – klienti tu nadobúdajú základné počítačové zručnosti – využívaná denne, herňa – využívaná denne, keramická dielňa – výroba výrobkov z hliny využívaná denne, dielňa na drevo – využívaná na ručné opracovanie dreva a kovu základnými metódami, úprava povrchov a kompletovanie výrobkov – využívaná denne, miestnosť na rôzne aktivity – využívaná denne, kuchynka na praktické činnosti klientov – využíva sa na prípravu jednoduchých pokrmov klientmi – využívaná týždenne, šatňa a zariadenie na osobnú hygienu zamestnancov.

Do pavilónu je klientom zabezpečený bezbariérový prístup.

Prevádzka Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých je zabezpečená denne od 6,00 hod. do 16,30 hod., sobota, nedeľa, sviatok – mimo prevádzky.

Rozsah poskytovanej sociálnej služby

V Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT v Myjave, Hoštáky 12, 907 01 Myjava sa:

a/ poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby – pomoc pri stravovaní a pitnom režime, vyprázdňovaní, osobnej hygiene, obliekaní, vyzliekaní.
2. sociálne poradenstvo – pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii /posúdenie povahy problému, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a odporúčenie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci/.
3. sociálna rehabilitácia - podpora samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť. Je to najmä nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a sociálna komunikácia.
4. stravovanie – poskytovanie teplého jedla a vedľajšieho jedla,

b/ zabezpečuje:

1. rozvoj pracovných zručností – odborná činnosť zameraná na osvojenie pracovných návykov a zručností klienta pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a začlenenia klienta do spoločnosti.

Prijímatelia pracujú v súlade s individuálnym plánom, zapájanie do pomocných prác v kuchyni, pranie, vešanie, skladanie a žehlenie bielizne, pomoc pri hrabaní sena, odhŕňaní snehu. Počas dňa sa prijímatelia sociálnej služby venujú tvorivej činnosti v keramickej a drevárskej dielni. Výrobky z tejto činnosti prezentujeme na vianočných trhoch.

Realizujeme aj ďalšie aktivity na osvojenie si pracovných návykov a zručností prijímateľov sociálnej služby za účelom obnovy, udržiavania a rozvoja fyzických, mentálnych a pracovných schopností, ktoré by mohli viesť k začleneniu do spoločnosti v najväčšej možnej miere.

2. záujmová činnosť – spoločenské hry, športová činnosť, vychádzky, práca s počítačom.

c/ utvárajú:

podmienky na vzdelávanie – opakovanie nadobudnutých vedomostí so špeciálnym pedagógom.

Ak sa poskytuje sociálne služby plnoletej fyzickej osobe tak podmienky na vzdelávanie sa neutvárajú.

Ak poskytujeme sociálnu službu deťom, poskytujeme i výchovu.

Cieľ poskytovania sociálnych služieb

Hlavným cieľom v poskytovaní sociálnych služieb pre prijímateľov je uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov, ktoré sú zamerané na spokojnosť prijímateľov sociálnej služby, zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a inováciu zariadenia. Zariadenie poskytuje podľa zákona o sociálnych službách činnosti, ktoré sú zamerané na:

- riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osobe, rodine,
- zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby, podpora a začlenenie do spoločnosti,
- zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb prijímateľa,
- prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

Pondelok: telesná výchova, rehabilitácia, starostlivosť o záhradku, vodoliečba, domáce práce, rozvoj myslenia, umelecká a kreatívna tvorba, relaxácia, spoločenské hry, počúvanie hudby, príprava stolovania, pranie, čítanie z kníh, tréning pamäte.

Utorok: práca s hlinou, tanečná a pohybová činnosť, vodoliečba, domáce práce, rozvoj myslenia, umelecká a kreatívna tvorba, relaxácia, spoločenské hry, tvorba z prírodného materiálu, práca na počítači, príprav stolovania, čítanie z kníh, tréning pamäte.

Streda: telesná výchova, práca v dielni, domáce práce, vodoliečba, rozvoj myslenia, umelecká a kreatívna tvorba, relaxácia, spoločenské hry, počúvanie hudby, pobyt vonku, príprava stolovania, varenie, čítanie z kníh, tréning pamäte.

Štvrtok: hra na hudobných nástrojoch, starostlivosť o zvieratká, telesná výchova, domáce práce, vodoliečba, umelecká a kreatívna tvorba, relaxácia, spoločenské hry, maľovanie, kreslenie a vymaľovávanie, pozeranie televíznych dokumentov, príprava stolovania, čítanie z kníh, tréning pamäte.

Piatok: práca v dielni, vodoliečba, domáce práce, umelecká a kreatívna tvorba, rozvoj myslenia, relaxácia, spoločenské hry, tvorba sezónnych dekorácií, práca na počítači, príprava stolovania, čítanie z kníh, tréning pamäte.

Proces si upravujeme individuálne podľa potrieb a plánu.

Organizácia režimu dňa klientov:

Čas	Činnosti
6,00 – 8,00	Príchod klientov do zariadenia, hry, pohybové cvičenia, edukačné aktivity Ranný kruh – spoločné diskutovanie, plán aktivít
8,00 – 9,00	Ranné cvičenie, spoločenské hry
9,00 – 9,30	Osobná hygiena, desiata
9,30 – 11,15	Edukačné aktivity, pobyt vonku, výroba výrobkov
11,15 – 12,00	Osobná hygiena, obed
12,30 – 14,00	Individuálny odpočinok, pohybové a relaxačné cvičenie
14,00 – 16,30	Individuálna činnosť, voľné hry, odchod klientov zo zariadenia

Zabezpečenie stravovania

- strava je zabezpečovaná dodávateľsky
- strava do zariadenia sa prepravuje v hygienicky nezávadných varniciach, ktoré sú určené na prepravu stravy
- v zariadení sa poskytujú desiata, obed, olovrant
- klientovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba je povinný odobrať jedno jedlo denne, ak má zdravotné problémy, výnimku môže povoliť riaditeľka, n.o. alebo vedúca DSS
- čas podávania stravy pre klientov je nasledovný:

desiata: 9,00 hod.

obed: 11,30 hod.

olovrant: 14,00 hod.

Stravu klientom vydávajú z výdajne zamestnanci DSS.

Stravná jednotka do 4.10.2019

VEK	RAŇAJKY	DESIATA	OBED	OLOVRANT	SPOLU
Do 6 rokov	0,40€	0,40€	1,40€	0,40€	2,60 €
Od 6 do 10 rokov	0,40€	0,40€	1,40€	0,40€	2,60 €
Od 10 do 15 rokov	0,50€	0,50€	1,50€	0,50€	3,00 €
Nad 15 rokov	0,60€	0,60€	1,60€	0,60€	3,40 €

Stravná jednotka od 7.10.2019

VEK	RAŇAJKY	DESIATA	OBED	OLOVRANT	SPOLU
Do 6 rokov	0,60€	0,60€	1,60€	0,60€	3,40 €
Od 6 do 10 rokov	0,60€	0,60€	1,60€	0,60€	3,40 €
Od 10 do 15 rokov	0,70€	0,70€	1,70€	0,70€	3,80 €
Nad 15 rokov	0,80€	0,80€	1,80€	0,80€	4,20 €

Úhrady za poskytnutú sociálnu službu

Prijímateľ platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu nasledovne:

Denná sadzba úhrad za jednotlivé činnosti v DSS bez stravovania pre prijímateľa sociálnej služby **nad 18 rokov – 4 hodiny denne, nad 4 hodiny denne**, stupeň odkázanosti VI.:

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Nad 18 rokov 4 hodiny denne	Nad 18 rokov nad 4 hodiny denne
Odborné činnosti:		
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	2,60 €	3,30 €
Sociálne poradenstvo	bezplatne	bezplatne
Sociálna rehabilitácia	bezplatne	bezplatne
Pracovná terapia	bezplatne	bezplatne
Obslužné činnosti:		
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	1 €	2 €
Suma dennej úhrady v DSS bez stravovania spolu	3,60 €	5,30 €

Výška úhrady za mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní poskytovania sociálnej služby.

Za dni neprítomnosti zo strany prijímateľa i poskytovateľa sa úhrada neplatí.

Denná sadzba úhrad za jednotlivé činnosti v DSS bez stravovania pre prijímateľa sociálnej služby **do 18 rokov – 4 hodiny denne, nad 4 hodiny denne**, stupeň odkázanosti VI.:

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Do 18 rokov 4 hodiny denne	Do 18 rokov nad 4 hodiny denne
Odborné činnosti:		
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	1,50 €	2,40 €
Sociálne poradenstvo	bezplatne	bezplatne
Sociálna rehabilitácia	bezplatne	bezplatne
Pracovná terapia	bezplatne	bezplatne
Obslužné činnosti:		
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,10 €	0,20 €
Utváranie podmienok na vzdelávanie	0,20 €	0,20 €
Výchova	0,20 €	0,20 €
Suma dennej úhrady v DSS bez stravovania spolu	2 €	3 €

Výška úhrady za mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní poskytovania sociálnej služby.

Za dni neprítomnosti zo strany prijímateľa i poskytovateľa sa úhrada neplatí.

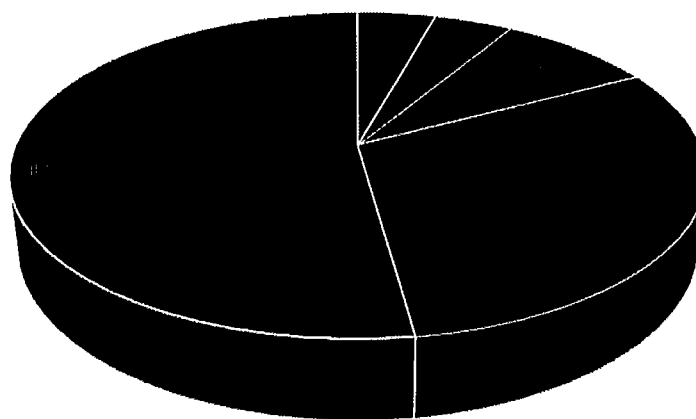
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Celková kapacita zariadenia je 30 prijímateľov sociálnej služby, obsadenosť bola k 31.12.2019 25 miest. Sociálne služby sa poskytujú ambulantnou formou.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku:

Do 6 rokov:	1
Od 6 do 14 rokov:	1
Od 15 do 18 rokov:	2
Od 19 do 25 rokov	8
Nad 26 rokov	13

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku

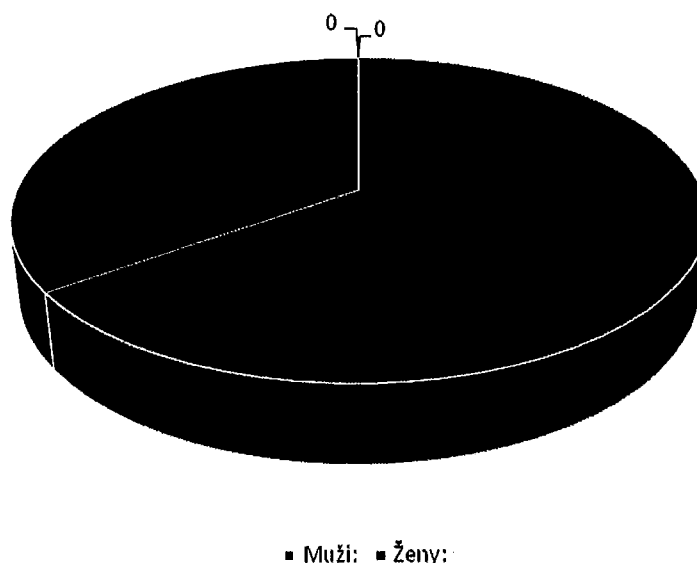


■ do 6 rokov ■ od 6 do 14 rokov ■ od 15 do 18 rokov ■ od 19 do 25 rokov ■ Nad 26 rokov

Z toho: Muži: 15

Ženy: 10

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia:



Jeden prijímateľ ukončil poskytovanie sociálnej služby v mesiaci október.

U troch prijímateľov sa začala poskytovať sociálna služba. U prvého v mesiaci február, u druhého v mesiaci jún a u tretieho v mesiaci november.

Personálne podmienky

Pracovníci na plný úväzok:

- vedúca DSS – vysokoškolské vzdelanie
- špeciálny pedagóg – vysokoškolské vzdelanie
- zdravotnícky pracovník – stredoškolské vzdelanie
- opatrovatelka – stredoškolské vzdelanie, akreditovaný opatrovateľský kurz v rozsahu 220 hodín
- inštruktor sociálnej rehabilitácie – stredoškolské vzdelanie, akreditovaný kurz inštruktor sociálnej rehabilitácie
- pracovník pre rozvoj pracovných zručností – vysokoškolské vzdelanie
- pomocný pracovník v oblasti osobnej a zdravotnej starostlivosti od 2.5.2019 – Dohoda s ÚPSVaR

Pracovníci na dohodu:

- upratovačka 2 hodiny denne

Iní pracovníci:

- výroba z hliny - 2 až 3 hodiny týždenne, alebo podľa potreby
- tanečná a pohybová činnosť – 1 hodina týždenne
- hra na hudobných nástrojoch /hry relaxačného charakteru/ – 1 hodina týždenne

Adaptačný proces

Adaptačné obdobie klienta v DSS ÚSVIT je jeden mesiac, alebo dlhšie na základe dohody s klientom, zákonným zástupcom, alebo opatrovníkom. Počas adaptačného procesu je možná prítomnosť rodiča a taktiež každá zo zúčastnených strán môže odstúpiť od zmluvy.

Určený pracovník sprevádza klienta počas adaptačného obdobia, od prvého kontaktu až po ukončenie tohto obdobia. Pomáha klientovi rozvíjať jeho schopnosti, podporuje a posilňuje samostatnosť. Už pri

samotnom prijímaní klienta do nového prostredia sa pracovník snaží pomáhať nielen klientovi, ale i rodičom prekonať obavy, pociť nedôvery, vytvoriť pociť istoty a bezpečia, vedie rozhovory. Veľmi dôležité je vytvorenie vzájomnej dôvery, ponúknuť bezpečnosť pre klienta a prijatie klienta medzi seba - klientov. Veľmi dôležité je zvyknúť si na nové prostredie, iných klientov, personál a pod.

V tomto procese je potrebné získať čo najviac informácií, aby sa zmapovali záujmy klienta, záľuby, zaužívané zvyky. Po prijatí klienta do zariadenia je dôležité nadväzovať sociálne kontakty s inými klientmi, so širšou komunitou rovesníkov.

Klient po príchode do DSS ÚSVIT je oboznámený so základnými informáciami, ako funguje zariadenie, čo všetko sa vykonáva počas pobytu, ako prebiehajú činnosti, aké sú jeho práva, aké sú jeho povinnosti.

Pre zamestnancov je taktiež dôležitý adaptačný proces z hľadiska ako:

- klient zvláda fungovanie v skupine ,
- zvláda stres a napätie,
- sa správa k personálu a ku klientom (agresivita verbálna i neverbálna),
- sa prispôsobí v skupine, či je konfliktný alebo nekonfliktný ku klientom a personálu,
- aký má vzťah ku klientom a personálu,
- sa prispôsobuje konfliktom.

Vstup do zariadenia sociálnych služieb predstavuje pre prijímateľa významnú životnú zmenu a môže na ňu zareagovať rôznym spôsobom, v súvislosti s jeho zdravotným stavom, typom osobnosti, vzťahmi a spôsobom komunikácie v rodine, možnosťou pripraviť sa na zmenu prostredia a životného režimu a taktiež jeho schopnosťou prispôbiť sa novým, zmeneným podmienkam.

- v deň prijatia do zariadenia oboznámi poverený pracovník prijímateľa so systémom poskytovania sociálnych služieb, priestormi zariadenia,
- zamestnanci v priamom kontakte s prijímateľom ho vo zvýšenej miere sprevádzajú v procese adaptácie, venujú mu viac pozornosti a času, sledujú jeho potreby a reakcie,
- pracovník sleduje priebeh adaptácie prijímateľa, priebežne ho vyhodnocuje, pričom berie do úvahy fázu adaptačného procesu, v ktorej sa prijímateľ nachádza, v prípade potreby konzultuje s inými zamestnancami alebo odborníkmi,
- v priebehu adaptácie prebieha taktiež úzka spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľa.

Hodnotenie adaptácie:

- ako **dobrá** sa dá charakterizovať taká adaptácia, kedy prijímateľ spolupracuje s personálom, je vyrovnaný a veselý, nadväzuje kontakty, má záujem o činnosti a akcie, do ktorých sa rád zapája. Teší sa na jedlo, má záľuby, ktorým sa venuje,
- pri **zhoršenej** adaptácii prijímateľ je málo aktívny, reaguje len na výzvy, nemá priateľov, neprejavuje záujem o okolie a činnosť v zariadení. Býva podráždený, plačlivý. Odmieťa stravu a nechutí mu jesť.
- **nedostatočná** adaptácia sa vyznačuje tým, že prijímateľ nespupracuje s personálom, vyhýba sa kontaktom, je apatický, depresívny, často odmieta jedlo. Odmieťa sa pohybovať, nemá záľuby a nechce sa ničomu učiť. Odmieťa sa zúčastňovať na akciách a podujatiach a často končí požiadavkou na ukončenie poskytovania sociálnej služby.

Cieľom adaptačného procesu je pomôcť klientovi zvyknúť si na nové prostredie. Začíname v predadaptačnom období, t.j. pred prijatím do zariadenia, aby bol žiadateľ o sociálnu službu už zblížený s prostredím, so zamestnancami, aby neprichádzal do neznámeho. Od príbuzných zisťujeme čo najviac informácií, aby sme si zmapovali záujmy, záľuby, zaužívané zvyky. Po prijatí do zariadenia pomáhame pri nadväzovaní sociálnych kontaktov v zariadení.

Prehľad činností a aktivít pre prijímateľov sociálnej služby v roku 2019

Umelecká tvorba: dôležitým aspektom je podpora tvorivých schopností a vzájomný rešpekt. Umelecká tvorba, ktorej hlavnou zložkou je výtvarná činnosť obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebavyjadrenie, sebareflexiu, vizuálne a verbálne usporiadanie zážitkov, uvoľnenie a nadhľad. Klienti sa učia spoznávať farby a ich význam, pracujú s rôznymi maliarskymi potrebami a využívajú pri tom svoju fantáziu a predstavivosť.

Kreatívna tvorba: je zameraná na rozvoj jemnej a hrubej motoriky, pracovných zručností, vytrvalosti, kreativity a nápaditosti. Zahŕňa prácu s modelovacou hmotou, látkou, rôznymi druhmi papiera, korálkami, drôtom, sklom, prírodnými materiálmi a pod. Výsledný artefakt sa nehodnotí z estetického hľadiska, dôležitý je skôr proces tvorby, obsah a vypovedaná hodnota.

Výroba z hliny: ide o všestranné rozvíjanie osobnosti klienta prostredníctvom točenia na hrnčiarskom kruhu, odlievania, ručného modelovania, glazovania a pod. Úlohou je vzbudiť v klientovi záujem o prácu, upokojiť sa a vyjadriť svoje pocity formou hliny. Okrem rozvíjania pracovných zručností a návykov sa rozvíja vytrvalosť, výchova k disciplíne, hygiene, bezpečnosti pri práci a schopnosť spolupracovať v kolektíve.

Hra na hudobných nástrojoch: klienti majú k dispozícii rôzne hudobné nástroje a CD prehrávač. Prostredníctvom hudby sa zlepšuje kognitívna a telesná funkčnosť organizmu. Cieľom je oboznámiť klientov s novými možnosťami sebavyjadrenia a komunikácie prostredníctvom hudby a spevu.

Pohybová a tanečná činnosť: jej cieľom je pomôcť prijímateľom sociálnej služby aktivovať centrá v mozgu a prepojiť ľavú a pravú hemisféru, naučiť sa a zažiť niečo nové prostredníctvom tanca a pohybu. Základom tanečnej a pohybovej činnosti je prepojenie duševnej a telesnej stránky človeka a využitie tohto spojenia vo vyjadrení a kontakte so svetom.

Čítanie z kníh: patrí k rozptyľujúcim činnostiam, zahŕňa aj také aktivity, ktorými si jednotlivci zvyšujú úroveň vedomostí, klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými v skupine a spoločne hľadať rozličné spôsoby riešenia konfliktov. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Môže sa pokračovať diskusiou a výmenou názorov. Je to spôsob ako odbúravať stres a napätie.

Spoločenské hry: realizujú sa v popoludňajších hodinách, klienti majú možnosť hrať hlavne kartové hry, pexeso, puzzle, človeče nehnevaj sa a pod.

Tréning pamäti: je zameraný na celú skupinu klientov, pričom náročnosť úloh a rébusov je rozdelená podľa ich schopností.

Práca na počítači: klienti majú v priestoroch DSS ÚSVIT prístup na počítače a internet, kde si môžu vyhľadávať informácie, ktoré ich zaujímajú a rozvíjať si svoje zručnosti v práci s informačnými technológiami. Zároveň je v zariadení nainštalovaná interaktívna tabuľa prostredníctvom ktorej si klienti posilňujú rozvoj svojho sluchového a zrakového vnímania, ale i prácu s jemnou a hrubou motorikou.

Snoezelen – voľnočasová aktivita a podporný prístup ku klientovi, využíva sa pri rôznych druhoch postihnutí, poruchami správania, autizmom, psychiatrických diagnózach. Realizuje sa v špecificky upravenom prostredí so svetelnými efektmi, hudbou, zvukom, vôňou. Prostredie navodzuje príjemnú atmosféru, pocit bezpečia, pohody a zároveň podnecuje k aktivite, skúmaniu, vyvoláva spomienky. Klient tam má dostatok času a priestoru na zaoberanie sa podnetmi a komponentmi, má možnosť voľby. Snoezelen musí zakaždým vzbudiť pozitívny zážitok a skúsenosť, všetko je na slobodnej voľbe klienta. Multisenzorické prostredie ponúka širokú škálu podnetov pre všetky zmysly. Napr. na stimuláciu hmatu používame predmety rôznej štruktúry, tvaru, veľkosti alebo váhy. Netreba zabúdať ani na zaistenie

príjemného miesta na sedenie, ležanie napr. v podobe kresla alebo vaku. Na stimuláciu čuchu sa používajú rôzne vône, ktoré sú použité cielene k dosiahnutiu určitého stavu alebo dotvoria celkovú atmosféru miestnosti. Nepostrádateľné v multisenzorickej miestnosti sú hudba a zvuky. Hudba ako nosný alebo dotvárajúci prvok by mala spĺňať, že človek ju v miestnosti nielen vníma, ale mal by byť vedený aj k vlastnej produkcii zvukov. Zrkové podnety poskytuje samotné osvetlenie miestnosti. Špecifické postavenie majú komponenty ako bublinkový valec, optické vlákna, projektory s točiacimi sa obrazcami, pomaly meniace sa farby, voda v bublinkovom valci alebo pomaly rotujúce obrazce.

Telesná výchova: pomocou nej dosiahneme u klienta povzbudivý a ionizačný účinok. Taktiež ovplyvňuje obehové a dýchacie funkcie, zvyšuje obranyschopnosť organizmu, priaznivo pôsobí na pohybový aparát, zvyšovanie svalovej sily, vytrvalosti a zvýšenie rozsahu pohyblivosti kĺbov. Cvičenia sú skupinové, alebo individuálne. V zariadení sa používa aj:

Stacionárny bicykel a Eliptikal – bicyklovanie a cvičenie na prístroji Eliptikal u klientov zlepšuje krvný obeh, posilňuje a formuje svaly dolných a horných končatín, účinne pôsobí proti artrózam a iným kĺbovým ochoreniam.

Cvičenie na fitloptách - zlepšuje svalovú silu, rozsah pohybu, koordináciu, stabilitu, je vhodná na prevenciu proti osteoporóze, vytvára správny stereotyp na držanie tela a sedenia.

Vodoliečba: využívanie pozitívnych účinkov vodnej kúry, perličkového kúpeľa, masáže prúdom, vírivého kúpeľa celého tela alebo dolných končatín. Činnosť sa vykonáva pod dozorom pracovníka zdravotného úseku, pričom sa prihliada na zdravotný stav klienta.

Používanie bioptronovej lampy: v zariadení využívame pozitívne pôsobenie bioptronovej lampy, pôsobenie polarizovaného svetla a biologických procesov, ktoré povzbudzujú regeneračné procesy v organizme.

Rehabilitácia: má za úlohu podporiť a obnoviť funkcie pohybového systému. Klientom sa prostredníctvom masáží a rôznych cvičení zlepšuje celková ohybnosť a cirkulácia krvného obehu.

Kultúrna a spoločenská činnosť: v zariadení sa klienti podieľajú na organizovaní kultúrnych programov (pri príležitosti Dňa Matiek, Mikuláša), podľa záujmu absolvujú výlety, Deň v prírode, spoločné sledovanie TV a videí.

Práca v dielni: pri ktorej sa využíva pozitívny účinok práce na organizmus alebo narušenú psychiku. Je jedna z najvýznamnejších a najúčinnějších prostriedkov tým, že pôsobí cez motorickú oblasť, ktorá je dobre prístupná. Dôležitým faktorom pri pracovnej činnosti je striedanie aktivity, oddychu, napätia, uvoľnenia, čím u sledovaného klienta dosahuje pocit sebaistoty, stimuluje sa aktivita mozgovej kôry, vyvolávajú sa optimistické emócie, prebúdajú sa životné záujmy a kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi klientmi navzájom ako aj pracovníkmi a okolitým obyvateľstvom. Prostredníctvom pracovnej činnosti sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, sociálnom prostredí a tým zvýšiť ich kvalitu života (pílenie drevených doštičiek, zatĺkanie klinec, skrutkovanie, a vyrábanie jednoduchých výrobkov z dreva, plastu, atď.).

Starostlivosť o záhradu: je zameraná na prácu v záhradke, pestovanie zeleniny, jej následné využitie a pozitívny vplyv na zdravie. Klienti tiež spoznávajú fungovanie prírody a rozvíjajú si elementárne zručnosti, jemnú motoriku, pestovateľské práce.

Domáce práce: je pracovný postup, ktorý sa využíva pri sociálnej rehabilitácii jedincov každého veku s rôznym typom postihnutia, ktorí sú trvale alebo dočasne fyzicky, psychicky, zmyslovo alebo mentálne postihnutí. Prostredníctvom domácich prác sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, pracovnom a sociálnom prostredí, a tým zvýšiť kvalitu ich života. V zariadení sa klienti učia sebaobsluhu, upratovaniu svojej skrinky, vysávaniu, polievaniu kvetov, nákupom, príprave stolovania, praniu, žehleniu a pod.

Varenie: klienti sa v zariadení podieľajú na príprave jednoduchých jedál. Učia sa medzi sebou spolupracovať, mať trpezlivosť, sledovať čas prípravy, nakúpiť a pripraviť si všetky potrebné suroviny a pod. Nakoniec si pripravené jedlo ochutnajú.

Starostlivosť o zvieratká: je zameraná na kontakt s rôznymi živočíchmi (zajace, korytnačky, plazy, hlodavce a pod.) a podporuje pozitívny vzťah klienta k prírode. Kontakt so zvieratami vyvoláva pocit šťastia, radosti a spokojnosti. Klienti majú možnosť zvieratá nielen pohladkať a hrať sa s nimi, ale i spolupracovať na čistení kliebok, dopĺňaní potravy a pod. Cieľom je posilnenie žiaduceho správania a utlmenie nežiaduceho správania.

Pomocou činností sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, sociálnom prostredí a tým zvýšiť ich kvalitu života.

Prehľad spoločenských a iných udalostí za rok 2019	
Mesiac	Názov aktivity
27. 2. 2019	Karneval
14. 3. 2019	Návšteva Andreja Mičúnka – viceprezidenta Slovenskej únie tanca a tanečného športu v DSS
3.4. 2019	Veľká noc v GD
10. 4. 2019	Deň otvorených dverí II.ZŠ Myjava
15. 4. 2019	Exkurzia Brantner a pracovisko BRO Myjava
16. 4. 2019	Deň Zeme
29.4. 2019	Stavanie mája
10. 5. 2019	Interaktívne vyučovanie Nemocnica na okraji Štúrovej – II.ZŠ Myjava
14.5. 2019	Deň matiek
17.5. 2019	Quadrille– European Dance Festiva – hromadné tancovanie štvorylky
28.5. 2019	Výstava obrazov KOVAČICKEJ INSITY v KD Samka Dudíka
29. 5. 2019	Tancujeme pre radosť v KD Samka Dudíka
3. 6. 2019	Deň detí
5.6. 2019	Výroba bazového sirupu
7. 6. 2019	Deň otvorených dverí SPARTAK MYJAVA
12.6. 2019	Výstava v Múzeu SNR v Myjave – Generál na javisku
21. 6. 2019	Veľký svet malým ľuďom – MFF Myjava 2019
26.6. 2019	Spoločné posedenie s rodičmi na poľovníckej chate Lesanka v Turej Lúke
27. 6. 2019	Návšteva levanduľovej farmy Violet Hill na Poriadí
22.8.2019	Výroba levanduľového sirupu a oleja
11.9.2019	Dni sliviek v GD Turá Lúka
17.9. 2019	Vernisáž predajnej výstavy obrazov klientov DSS v KD Samka Dudíka
18. 9. 2019	Výtvarný salón v Komárne – ocenenie prác klientov DSS ÚSVIT

25.9.2019	Exkurzia Papiernička PETRUS Prietrž
1.10.2019	Deň otvorených dverí v DSS ÚSVIT
5.10. 2019	Kopaničiarsky pohár v spoločenských tancoch
17.10.2019	Jesenné vyrezávanie tekvic
21. 10. 2019	Návšteva pamätnej izby J.M.Hurbana v Hlbokom
25.10.2019	Výstava obrazov Marty Rumanovej v KD Samka Dudíka
25.11.2019	Výstava Ľudový odev myjavskej oblasti
29.11.2019	Vianoce v GD Turá Lúka
2. 12. 2019	Pečenie medovníkov
5.12.2019	Mikuláš
6.12.2019	Torta pre klientov z festivalu VIANOCE v divadle od Samuela Kňazského
10.12.2019	Darček pre klientov od Martiny Rábovej - trička
12. 12. 2019	Výstava „Čaro Vianoc“ v KD Samka Dudíka
10. - 14. 12. 2019	Vianočný jarmek – predaj výrobkov
18.12. 2019	Benefičný koncert ZUŠ
19. 12. 2019	Výstava v Múzeu SNR – Čaro Vianoc
20.12. 2019	Darčeky od NEOFELIS, o.z. – krabičky od topánok

Spolupráca s inými inštitúciami za rok 2019:

Centrum voľného času Myjava

Mestský úrad

Spojená škola Myjava

Združenie na pomoc osobám s mentálnym postihnutím v Myjave

Štatistika prijímateľov sociálnej služby

Sledovaný údaj / rok	2003	2008	2013	2016	2017	2018	2019
Kapacita zariadenia	20	20	30	30	30	30	30
Počet klientov k 31.12.	10	15	20	18	26	23	25
Pribudlo klientov v danom roku	7	2	1	3	8	3	2
Počet klientov, ktorí ukončili	0	4	1	3	1	4	1
Z toho: chlapcov	5	11	15	11	17	15	15
Dievčat	2	4	5	7	9	8	10
2 - 6 rokov	0	0	2	0	0	1	1
6 - 15 rokov	0	3	3	2	2	1	1
15 - 18 rokov	3	2	2	2	4	2	2
18 - 25 rokov	3	5	5	5	9	7	8
nad 25 rokov	1	5	8	9	11	12	13
Priemerný počet klientov	7	11	18,5	16	24	21	27

SWOOD analýza:

Silné a slabé stránky DSS ÚSVIT:

Silné stránky: □ komplexná starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby □ pestrosť aktivít /kultúrno-športové aktivity/ □ prostredie, areál, dostupnosť a poloha DSS □ vybavenie DSS □ čistota zariadenia □ spolupráca s Mestom Myjava □ externí spolupracovníci □ tvorivé činnosti /vlastné výrobky/ □ spolupráca s niektorými rodičmi □ úroveň spokojnosti prijímateľov sociálnej služby □ kontakty prijímateľov sociálnej služby s vonkajším prostredím □ otvorenosť komunity a spolupráca s niektorými inštitúciami

Slabé stránky: ◻ činnosť kľúčových pracovníkov ◻ sociálna práca s rodinou ◻ spolupráca s rodičmi na akciách ◻ zvyšujúce sa zdravotné problémy u klientov, pasivita klientov ◻ aktivita a spolupráca niektorých rodičov ◻ platové ohodnotenie zamestnancov ◻ nedostatočná starostlivosť o hygienu klientov v domácom prostredí

Príležitosti na zlepšenie, opatrenia: ◻ vzdelávacie aktivity ◻ noví prijímatelia sociálnej služby ◻ zlepšenie financovanie cez finančný príspevok z MPSVaR ◻ ponuka nových aktivít ◻ väčšia ochota rodičov finančne sa poselať na financovanie kultúrnych aktivít, dopravy, prípadne oslovovanie ľudí na sponzoring ◻ aktivizácia prijímateľov sociálnych služieb (športovo, tvorivo, kognitívne) ◻ sledovanie a vypracovanie projektov s cieľom získania finančných prostriedkov k činnosti

Ohrozenia: ◻ zvyšujúca sa byrokracia na úkor práce s prijímateľom sociálnej služby ◻ obmedzené finančné možnosti ◻ neschopnosť spĺňať zákonné požiadavky ◻ nedostatok prijímateľov sociálnej služby ◻ problematickí klienti ◻ nedostatok zamestnancov pri PN-kách a dovolenkách

V roku 2019 sa nám podarilo zakúpiť:

- pomôcky do miestnosti snoezelen – napr. bublinkový valec, optické vlákna, hmatové šľapaje, projektor s točiacimi sa obrazcami, wifi led reflektor, bedrôtový interaktívny ovládač, zrkadlová guľa, obrázkové kotúče, vibrujúca korytnačka, tvárne loptičky, CD, koberec do miestnosti snoezelen,
- pomôcky na rehabilitáciu napr. akupresúrna lopta, Pilatesov valec, aktívna tyč, cltx Thera Band, akupresúrny ježko,
- kuchynskú linku, obklady do kuchyne,
- materiál na výrobu výrobkov na vianočné trhy,
- chladničku,
- krovínorez,
- skrinky pre prijímateľov sociálnej služby,
- glazúry na keramiku.

DSS:

Finančný príspevok z MPSVR	Suma v Eur
Výška poskytnutého finančného príspevku	119 424,00
Príjmy z úhrad za sociálnu službu	16 776,60
Disponibilné zdroje spolu	136 200,60
Neobsadený počet miest v zariadení sociálnych služieb v dňoch	
Neobsadený počet miest v zariadení (od 1.3.2019 do 31.12.2019)	
Výška príspevku vráteného z dôvodu neobsadenia miesta a z dôvodu zrušenia miesta vráteného k 31.12.2019 poskytovateľovi	22 101,40
Výška nevyčerpaného finančného príspevku z dôvodu neobsadenia miesta a z dôvodu zrušenia miesta, ktorá bola/bude vrátená poskytovateľovi v termíne od 1. Januára do 31. Marca 2020	8 025,29

Disponibilné zdroje na skutočný počet klientov	106 073,91
Výška EON v roku 2019	125 589,74
Dosiahnutý kladný/záporný rozdiel	- 19 515,83
Odvedené do štátneho rozpočtu	
z toho	8 025,29
neobsadené miesta	
nevyčerpané finančné prostriedky	

DSS Úsvit

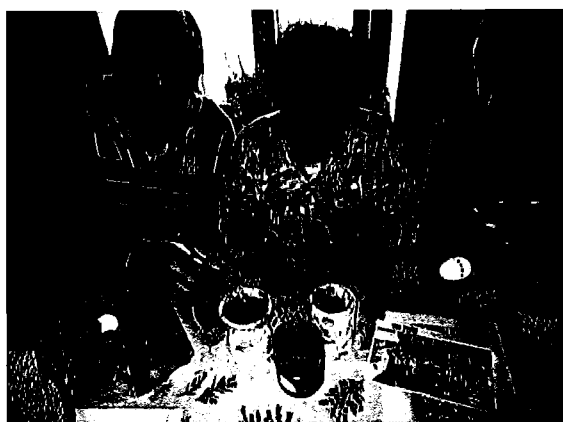
Príjmy	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	16 316,60
Kreditný úrok	0,00
Dary, príspevky od OBCÍ	2 860,00
Vratky RZZP za ZAMESTNÁVATEĽA	126,60
UPSVaR - Aktivácia nezamestnaných - refundácie	6 473,62
Dotácie - Mesto Myjava	3 500,00
Dotácia MPSVa R	119 424,00
Prijaté 2%	1 272,51
Príjmy z prenajatých strojov, prístrojov, zariadení	0,00
SPOLU	149 973,33
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	63 044,78
Poplatky do poisťovní	25 919,81
Cestovné	0,00
Energie, voda, komunikácie	139,19
Materiál	11 181,13
Dopravné	0,00
Rutinná a štandardná údržba	3 754,10
Nájomné za nájom	13 476,66
Služby , z toho:	41 507,88
vratky - neobsadené miesta v roku 2017	5 222,97
vratky - neobsadené miesta I., II. III. štvrťrok 2018	22 101,40
odmeny pracovníkov mimoprac.pomer /DOVP/	1 457,00
ostatné/školenia, stravovanie, revízie, BOZP, prídel do SF/	11 402,61
Poplatky v banke /f.kl.0112/	358,70
Transfery na nemocenské dávky	965,20
SPOLU	159 023,55

Fotogaléria

Karneval



Veľká noc v Gazdovskom dvore



Štvorylka



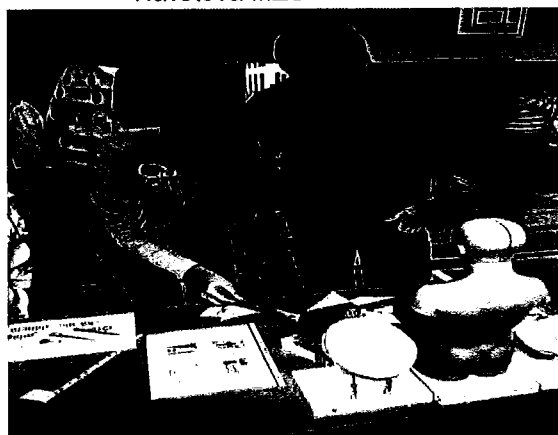
Múzeum SNR Myjava



Stavanie mája



Návšteva II.ZS



Kompostáreň - exkurzia



Deň matiek



Violet Hill Poriadie, levandul'ová farma



Lesanka, opekačka



DOD Spartak Myjava



Papiernička Petrus Prietrž, exkurzia



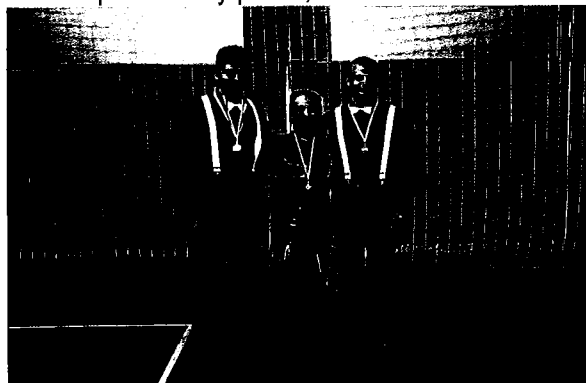
Vernisáž a výstava obrazov DSS



DOD v DSS



Kopaničiarsky pohár, tanečná súťaž



Hlboké, J. M. Hurban, exkurzia



Výstava KD Myjava



Medovníčky, pečenie



Vianočný jarmok Myjava



Krabičky od Neofelis o. z. Stará Turá



S. Kňazský Vianoce v divadle torta



Mikuláš



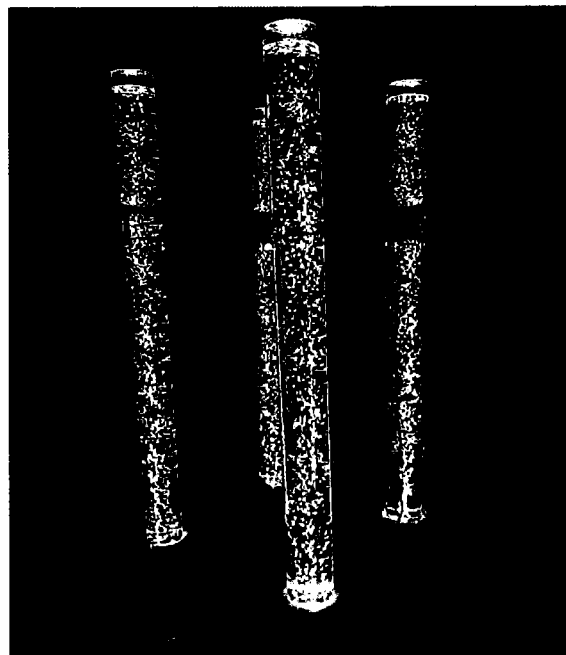
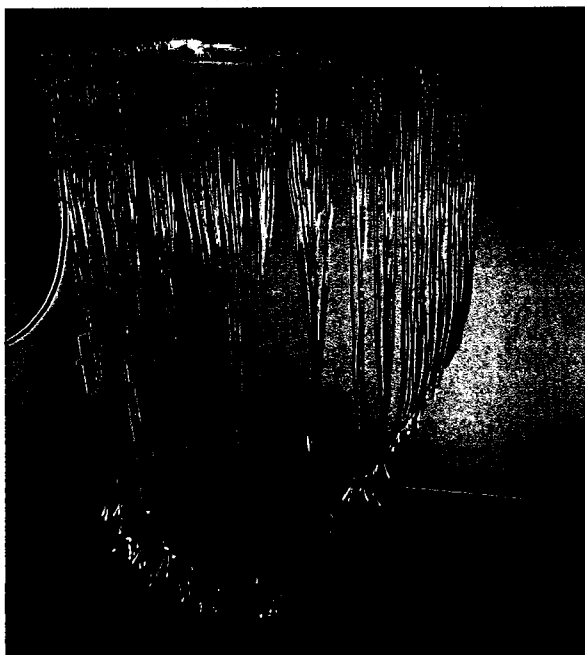
Vianoce v Gazdovskom dvore



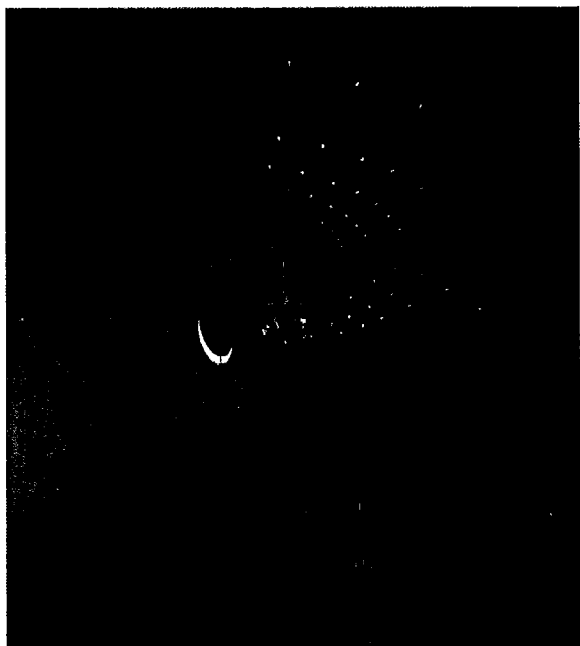
Nová kuchynka



Snoezelen



rehabilitácia



Útulok

Názov zariadenia: Útulok Myjava

Sídlo: Trokanova 236/4, 907 01 Myjava

Forma poskytovania sociálnej služby: pobytová forma

Tel. číslo: 0940 613 395

Email: utulok.myjava@gmail.com

Kapacita zariadenia: 47 klientov

Web: www.socsluzbmy.sk

V zariadení Útulok, v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

• poskytujeme:

- ubytovanie na určitý čas,
- sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- nevyhnutné ošatenie a obuv

• zabezpečujeme rozvoj pracovných zručností

• utvárame podmienky na:

- prípravu stravy,
- vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- záujmovú činnosť.

Tak ako zákon ukladá povinnosť, sociálna služba je poskytovaná oddelene pre rodičov a rodiny s deťmi a oddelene pre jednotlivcov.

Priestory zariadenia Útulok sa nachádzajú v budove Mestskej ubytovne, na adrese Trokanova 236/4, 907 01 Myjava, ktorá patrí pod správu mesta Myjava. Na prízemí je poskytovaná sociálna služba pre jednotlivcov s deťmi a pre rodiny s deťmi, pre jednotlivcov v priestoroch suterénu. Na prízemí sa je spolu 10 buniek, z toho 9 je obytných a jedna je zriadená ako kancelária sociálnej pracovníčky. Všetky obytné bunky sa skladajú z väčšej a menšej miestnosti, chodby a kúpeľne s wc.

Kancelária sa skladá z väčšej miestnosti, kde je umiestnený kancelársky nábytok, z menšej miestnosti, kde je kuchyňa s kuchynskou linkou a vybavením ako je el. mini rúra s dvomi varnými platňami, chladnička, mraznička, mikrovlnná rúra a jedálenský stôl so stoličkami, táto je taktiež k dispozícii aj klientom.

V suteréne sa nachádzajú tri obytné bunky, patriace pod zariadenie Útulok. Vo dvoch bunkách sú dve samostatné izby, jedna väčšia, druhá menšia a spoločná kúpeľňa s wc. Tretia bunka pozostáva z priestrannej miestnosti a spoločnej kúpeľne s wc. Táto bunka je 5 miestna.

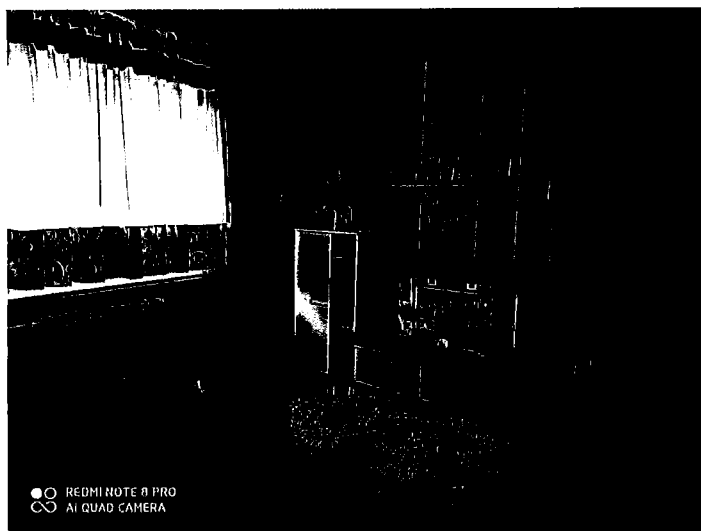
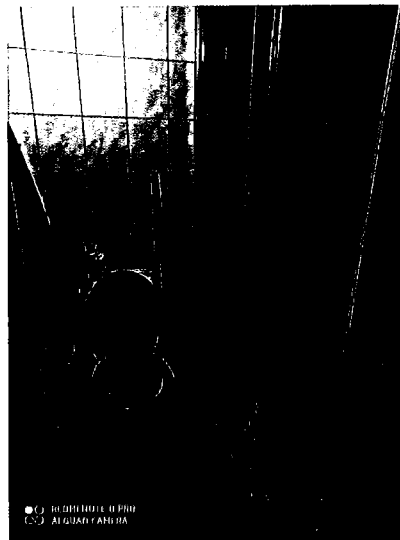
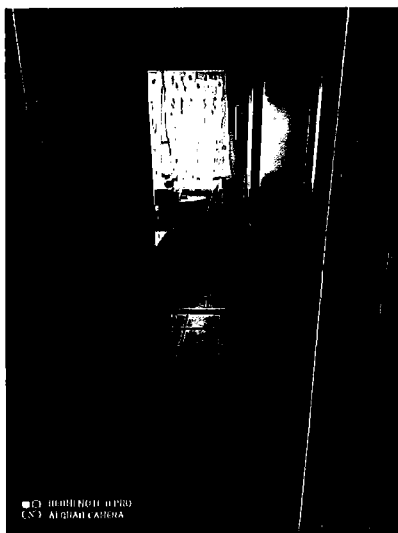
Je tu taktiež bunka, kde je k dispozícii spoločenská miestnosť, kuchynka s kuchynskou linkou, plynovým sporákom a elektrickou rúrou. Vo vedľajšej, menšej miestnosti je zriadená kancelária pre sociálnu pracovníčku.

V priestoroch suterénu sa tiež nachádza práčovňa (oproti spoločenskej bunke), ktorá je zložená z troch rôznych miestností. V najmenšej je umiestnená práčka pre klientov Nocľahárne, v ďalšej miestnosti sú k dispozícii dve práčky pre jednotlivcov a rodiny s deťmi v Útuku. Najväčšia miestnosť slúži ako sušiareň, v ktorej je umiestnená sušička bielizne a sú tu nainštalované šnúry na sušenie prádla. Práčky sú klientom k dispozícii každý pracovný deň, podľa denného rozpisu a pod dozorom zodpovedného zamestnanca. Od 01.04.2019 bola cez projekt Podpora zamestnávania UoZ ako upratovačka a dozor v práčovni jedna z našich prijímateľok sociálnej služby.

Ďalej sa tu nachádza sklad šatstva a obuvi, ktorí slúži klientom na bezplatný výdaj ošatenia, obuvi, posteľnej bielizne, prípadne iných vecí a potrieb do domácnosti, ktoré zvyčajne získavame prostredníctvom zbierok a dobrovoľných darcov. Pravidelným prispievateľom oblečenia, posteľného prádla, praktických vecí a potrieb a balíčkov na Mikuláša, sú manželia Hriňoví z občianskeho združenia Malý Krok.

Rekonštrukcia 5 obytných buniek

Počas roku 2019 bolo vďaka projektu zrekonštruovaných 5 obytných buniek v sektore pre rodiny s deťmi. V bunke boli kompletne vymenené rozvody, vodoinštalácia, bola položená nová dlažba, obklad, sprchový kút, záchod a osadené nové dvere, ako vchodové, tak interiérové.



Sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov zabezpečovali počas roka 2019 dve sociálne pracovníčky, Mgr. Monika Marušková a do 31.01.2019 Mgr. Barbora Bučková, od 01.03.2019 nastúpila nová sociálna pracovníčka, Mgr. Anna Menkynová, ktoré vedú kompletnú sociálnu agendu klientov.

Administratívne hodiny:

Pondelok 08:00 – 16:00
Utorok 07:00 – 18:00
Streda 08:00 – 16:00
Štvrtok 07:00 – 18:00
Piatok 07:00 – 15:00

Pri vstupe do zariadenia sa nachádza vrátnica s nepretržitou prevádzkou. Koordináciu pracovníkov vrátnice majú na starosti sociálne pracovníčky. Vrátnici vykonávajú pravidelné prehliadky budovy a aj okolia budovy, v neprítomnosti sociálnych pracovníčok zodpovedajú za stav zariadenia. V prípade krízovej situácie, danú situáciu riešia podľa pokynov a priebeh a výsledok zapisujú do Knihy záznamov.

Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a princípmi nediskriminácie. Sociálna práca je orientovaná na individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby, pričom je rešpektovaný životný príbeh, potreby a možnosti každého prijímateľa. Cieľom sociálnej práce je podpora inklúzie ľudí sociálne vylúčených alebo ohrozených sociálnym vylúčením z rôznych dôvodov.

Cieľová skupina, s ktorou je vykonávaná sociálna práca sú rodiny i jednotlivci, ktorí sa ocitli v určitej krízovej situácii, hmotnej alebo sociálnej núdzi. Do zariadenia väčšinou prichádzajú prijímatelia sociálnych služieb s množstvom nazbieraných, nakumulovaných problémov, ktorých dôsledkom je strata bývania, zamestnania, sociálnej stability. V prvom rade je teda potrebné prijímateľom poskytnúť krízovú intervenciu v podobe uspokojenia základných životných potrieb a to bývanie, strava, odev a hygiena. Ďalším krokom je vytvorenie sociálnej anamnézy, ktorá je v procese riešenia príčiny nepriaznivej životnej situácie.

Vo výkone kvalitnej sociálnej práce je dôležitý vzorec pomoc k seba pomoci. Pomoc je vykonávaná na individuálnej úrovni. Je potrebné nasmerovať prijímateľov k zodpovednému prístupu k životu a motivovať ich k využitiu vlastných zdrojov osobnosti, vlastného potenciálu pri riešení problémov. Častým javom však býva, že potenciál si prijímatelia mnoho krát naplno neuvedomujú, preto sa sociálne pracovníčky snažia posilňovať ich zdravé sebavedomie, sebaúctu a v neposlednom rade sebareflexie.

Po poskytnutí krízovej intervencie a stabilizovaní prijímateľov nepriaznivej situácie, je vyžadovaný aktívny prístup prijímateľov k riešeniu nakumulovaných problémov. Okrem vlastnej sebaúcty je potrebné posilňovať rešpekt k zákonu a majoritou uznávaným pravidlám, i tým, že v zariadení musia klienti dodržiavať zásady Domového a Prevádzkového poriadku. Domový a prevádzkový poriadok je prijímateľom pri prijímaní do zariadenia zrozumiteľne podaný a následne podpísaný zo strany prijímateľov, s tým, že boli uzrozumení a daným zásadám porozumeli. Všetka práca s prijímateľom je vykonávaná s ohľadom na individuálnu esenciu osobnosti.

Prijímatelia sú v procese práce vedení k správne, aktívnemu postoju k starostlivosti o deti, s dôrazom na plnenie povinnej školskej dochádzky a k spolupráci s pedagógmi, školskými zariadeniami. Dôraz je kladený i na predškolské vzdelávanie u detí klientov, z toho dôvodu aby bola adaptácia na školské prostredie a školský systém jednoduchšia.

Dospelí prijímatelia sú aktívne zapájaní do každodenných činností v zariadení, napríklad pri udržiavaní poriadku a čistoty, ale i prostredníctvom záujmovej činnosti, kedy je podporovaná účasť a vzájomná participácia dospelých prijímateľov a detí. Upratovanie, pranie, žehlenie a poriadok v izbách si zabezpečujú sami (za pomoci/asistencie zamestnancov zariadenia) v rámci pracovnej terapie. Je tak podporované získanie pracovných návykov, akceptovanie a identifikácia so všeobecne platnými normami spoločnosti.

V roku 2019 sociálne pracovníčky s prijímateľmi riešili rôzne problémy, situácie. Išlo prevažne o ekonomickú situáciu, kedy pracovníčky sprostredkovali komunikáciu s príslušnými inštitúciami ako sú exekútori, súdy a spoločnosti, ktoré zabezpečujú pomoc pri splácaní dlhov.

. Ďalej sa veľmi často poskytovalo kariérne poradenstvo, čiže pomoc pri vyhľadávaní pracovných ponúk, pomoc pri vytváraní životopisov, motivačných listov a podobne. Poniektorým klientom sa aj vďaka sociálnym pracovníčkam podarilo nájsť si lepšie, kvalitnejšie bývanie.

V roku 2019 sa podarilo podaktorým prijímateľom zlepšiť svoju sociálnu situáciu. Našli si prácu, brigády a čelia svojim finančným problémom zodpovedne

Pri riešení individuálnych problémov pracovníčky spolupracujú a sprostredkovávajú prijímateľom pomoc s rôznymi odborníkmi – s lekármi, advokátmi, psychológmi, psychiatrami, pedagógmi ZŠ a MŠ, s Komunitným centrom a s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, so Špeciálno-pedagogickým centrom, s resocializačnými a reedukačnými zariadeniami, s Mestským úradom, Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, políciou, probačno-mediačnými pracovníkmi a pod. Cez Komunitné centrum je rozvinutá veľmi dobrá spolupráca čo sa týka poradne. Pravidelne sem chodila pani psychologička, ktorá sa okrem iných, venovala aj rodinám v zariadení Útulok.

Sociálne pracovníčky sa taktiež podieľali pri usmerňovaní výchovy mal. detí, boli nápomocné pri vypracovávaní domácich úloh.

Počas roka sa uskutočnila spomínaná rekonštrukcia. Avšak nie všetci prijímatelia sa vrátili do pôvodných buniek. V rámci motivácie sme prerobené bunky odovzdali prijímateľom, o ktorých máme vedomosť, že sú schopní dodržiavať také opatrenia aby sa prerobené bunky neboli poškodené.

Záujmová činnosť bola teda zabezpečovaná v kooperácii s Komunitným centrom. Deti, ako aj dospelí klienti pod vedením pracovníkov vyrábali rôzne predmety, učili sa spoločne variť, piecť a spolu sa pripravovali počas roka na sviatky: Valentín, Veľká noc, Deň matiek, Deň detí, Karneval, Vianoce a i...

Pri pracovnej terapii boli nápomocní samotní klienti zariadenia, ktorí sa snažili upratovať ale i skrášľiť si spoločné priestory, či už v rámci interiéru alebo exteriéru

Počas roka 2019 sme klientom v spolupráci s KC zabezpečovali nasledovnú záujmovú činnosť:

- ✓ Krúžok varenia a pečenia
- ✓ Záhradkárstvo
- ✓ Tvorivé dielne a Výtvarný krúžok

Príležitostné aktivity v roku 2019, ktoré sme organizovali alebo participovali pri organizácii, či realizácii:

- | | |
|--------------|--|
| ○ 14.01.2019 | Beseda – riešenie bytových otázok s predstaviteľmi mesta |
| ○ 14.02.201* | Valentínka diskotéka |
| ○ 27.03.2019 | Vítanie jari |
| ○ 18.04.2019 | Veľkonočné inšpirácie |
| ○ 16.05.2019 | Majáles |
| ○ 01.06.2019 | Deň detí |
| ○ 05.06.2019 | Gypsy folk - koncert |
| ○ 08.07.2019 | Letná burza oblečenia a obuvi |
| ○ 10.07.2019 | Deň športu v Starej Myjave |
| ○ 24.07.2019 | Oslava leta v PKO Trnovce |
| ○ 21.08.2019 | Turistika na Bradlo |
| ○ 23.08.2019 | Deň v PKO Padelky Turá Lúka |
| ○ 31.10.2019 | Halloween party |
| ○ 29.11.2019 | Beseda – Medzi nami dievčatami |
| ○ 06.12.2019 | Mikuláš |
| ○ 19.12.2019 | Vianočné posedenie |

V bezprostrednej blízkosti Útulku, hneď pri vstupe do budovy sa nachádza Komunitné centrum, ktoré zastrešuje prevažne voľno časové aktivity, rôzne poučné besedy, výlety a exkurzie. S Komunitným centrom úzko spolupracujeme pri navrhovaní a následnej realizácii príležitostných voľnočasových aktivít a záujmovej činnosti. Keďže priestory Komunitného centra sú veľkorysé, ponúkajú takmer neobmedzené možnosti pre organizovanie spoločných aktivít a posedení.

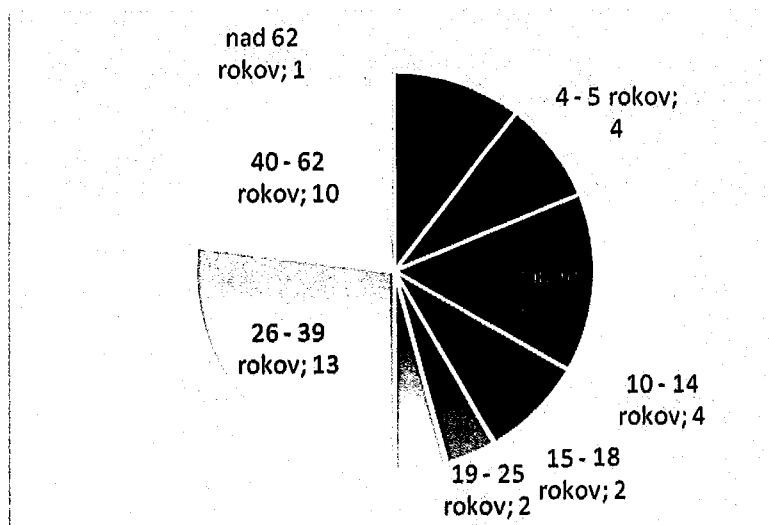
SWOT analýza

Silné stránky - profesionálni, kvalifikovaní sociálni pracovníci - dobré väzby medzi sociálnymi pracovníkmi - promptné reakcie a dobrá spolupráca s inými inštitúciami - koordinácia prítomného personálu (vrátnici, upratovačky) - kvalitná spolupráca s oddelením Sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately -	Slabé stránky - zdieľanie priestorov zariadenia s priestormi Mestskej ubytovne - poddimenzovaný personál - problémová komunikácia medzi sociálnymi pracovníkmi zariadenia a Komunitného centra -
Príležitosti - exkurzia pre pracovníkov v iných zariadeniach s podobným druhom poskytovanej sociálnej služby a následná inšpirácia - revidovanie dokumentov štandardov kvality - vytvorenie tímu pracovníkov a vytvorenie podmienok pre lepšiu komunikáciu a pre lepšie poskytovanie sociálnych služieb	Ohrozenia - medzery vo výchove mal. detí - problémy so školskou dochádzkou - priame a nepriame nevhodné pôsobenie dospelých prijímateľov na maloletých - sociálna exklúzia -

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Útulku v r. 2019

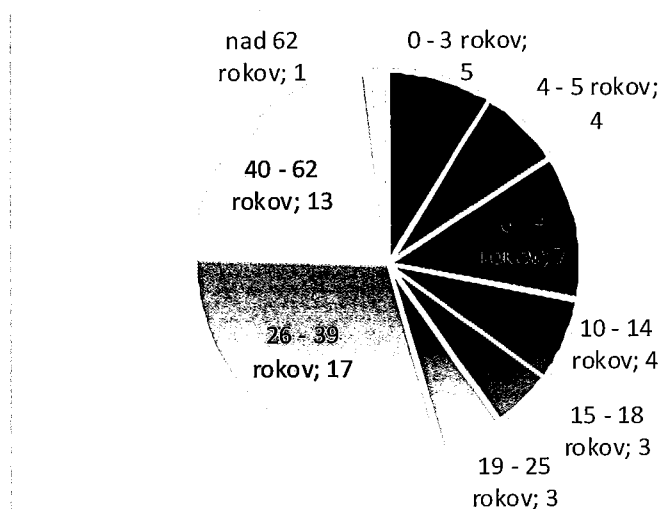
Sociálna služba v Útulku bola počas roka 2019 poskytovaná celkom 57 klientom. Celková kapacita zariadenia je 47 klientov, k 31.12.2018 bola obsadenosť Útulku 48 klientov, z toho 11 jednotlivcov a 37 členov rodín s deťmi.

Rozdelenie prijímateľov podľa veku k 31.12.2019



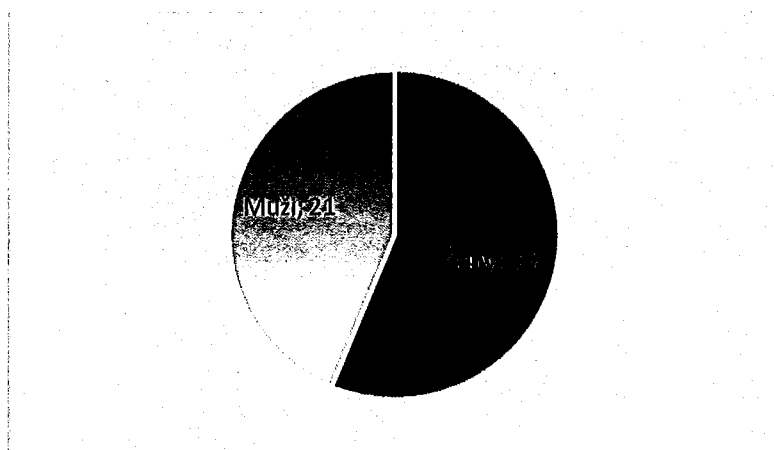
Vek	Počet klientov	%
0-3 r.	5	10 %
4-5 r.	4	8 %
6-9 r.	7	15 %
10-14 r.	4	8 %
15-18 r.	2	4 %
19-25 r.	2	4 %
26-39 r.	13	27 %
40-62 r.	10	21 %
Nad 62 r.	1	2 %

Rozdelenie prijímateľov podľa veku za celý rok 2019



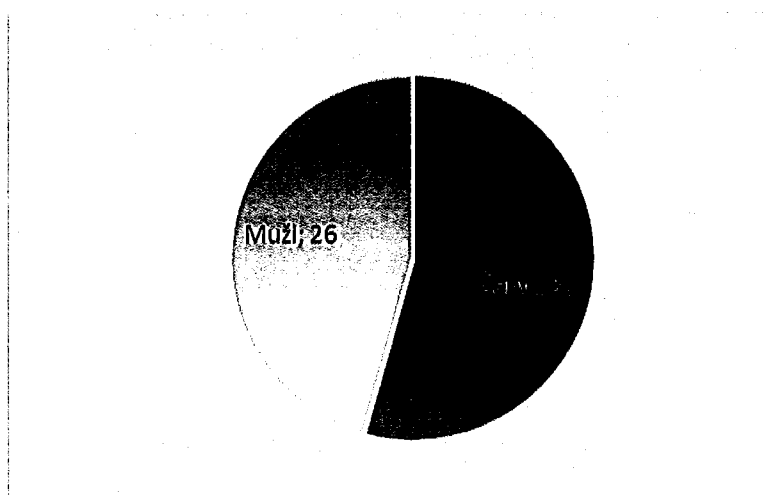
Vek	Počet klientov	%
0-3 r.	5	9 %
4-5 r.	4	7 %
6-9 r.	7	12 %
10-14 r.	4	7 %
15-18 r.	3	5 %
19-25 r.	3	5 %
26-39 r.	17	30 %
40-62 r.	13	23 %
Nad 62 r.	1	2 %

Rozdelenie prijímateľov podľa pohlavia k 31.12.2019



Pohlavie	Počet klientov	%
Ženy	27	56 %
Muži	21	44 %

Rozdelenie prijímateľov podľa pohlavia za celý rok 2019



Pohlavie	Počet klientov	%
Ženy	31	54 %
Muži	26	46 %

Fakty

Sledovaný údaj ↓ rok →	2017	2018	2019
Počet buniek	12	12	12
Kapacita zariadenia	47	47	47
Počet klientov k 31.12. t. ktorého roka	42	42	48
z toho muži:		10	11
ženy:		15	15
maloleté deti:	19	17	22
Počet klientov, ktorí pribudli v kalendárnom roku	48	29	17
Počet klientov, ktorí ubudli v kalendárnom roku	47	29	11
Priemerný počet klientov	46	44	45

Výška úhrady za poskytované sociálne služby

Sociálna služba v Útulkú sa poskytuje za úhradu v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách. Výška úhrady sa určuje na základe platného Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Myjava o poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Myjavy a na základe uznesenia správnej rady č.44/2016 zo dňa 31.05.2016.

Výška úhrady

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Jednotlivec, 1,66 €/deň	Rodič s 1 dieťaťom 2,66 €/deň	Rodič s 2 deťmi 3 €/deň	Rodič s 3 deťmi 3,33 €/deň
Sociálne poradenstvo	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Pracovná terapia	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,41 €	0,66 €	0,69 €	0,69 €
Ubytovanie na určitý čas (voda, elektrina)	0,95 €	1,70 €	2,01 €	2,34 €
Nevyhnutné ošatenie a obuv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné

Výška úhrady 2 rozpísaná na deň

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Rodič bez ohľadu na počet detí poberajúci dávku v hmotnej núdzi 2,16 €/deň	Rodina s 1 dieťaťom 3,33 €/deň	Rodina s 2 deťmi 3,66 €/deň	Rodina s 3 deťmi 4 €/deň	Rodina bez ohľadu na počet detí poberajúca dávku v hmotnej núdzi 2,66 €/deň
Sociálne poradenstvo	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Pracovná terapia	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,51 €	0,66 €	0,89 €	1 €	0,66 €
Ubytovanie na určitý čas (voda, elektrina)	1,35 €	2,37 €	2,47 €	2,70 €	1,70 €
Nevyhnutné ošatenie a obuv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné

Financie:**ÚTULOK**

Príjem	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	18 976,78
Kreditný úrok	0,00
Dary, príspevky	0,00
Vratky RZZP za ZAMESTNÁVATEĽA	172,00
UPSVaR - Aktivácia nezamestnaných - refundácie	3 247,73
Dotácie od Mesta Myjava	0,00
Dotácia MPSVaR	84 600,00
SPOLU	106 996,51
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	32 979,42
Poplatky do poisťovní	11 853,21
Cestovné	0,00
Energie, voda, komunikácie	610,81
Materiál	6 661,11
Dopravné	0,00
Rutinná a štandardná údržba	733,60
Nájomné za nájom	34 623,72
Služby , z toho:	17 523,63
vratky - neobsadené miesta v roku 2018	1 730,43
vratky - neobsadené miesta I., II. III. štvrťrok 2019	3 105,90
vratky klientom v roku 2019	170,98
odmeny pracovníkov mimoprac.pomer /DOVP/	4 918,00
ostatné/školenia, stravovanie, revízie, BOZP, prídely do SF/	7 598,32
Transfery na nemocenské dávky	0,00
Poskytnuté príspevky iným účt.jednotkám	0,00
SPOLU	104 985,50

Útulok

Finančný príspevok z MPSVR	Suma v eur
Výška poskytnutého finančného príspevku	84 600,00
Výška preplatkov/nedoplatkov zo zúčtovania na poistnom za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2018)	172,00
Prijmy z úhrad za sociálnu službu	18 976,78
Disponibilné zdroje spolu	103 748,78
Neobsadený počet miest v zariadení sociálnych služieb v dňoch	
Výška príspevku vráteného z dôvodu neobsadených miest	3 214,36
Disponibilné zdroje na skutočný počet klientov	100 534,42
Výška EON v roku 2019	101 991,39
Dosiahnutý kladný/záporný rozdiel	- 1 456,97
Odvedené do štátneho rozpočtu	
z toho	3 214,36
neobsadené miesta	
nevyčerpané finančné prostriedky	

Fotogaléria

Výroba rôznych produktov v Komunitnom centre



Mydlá



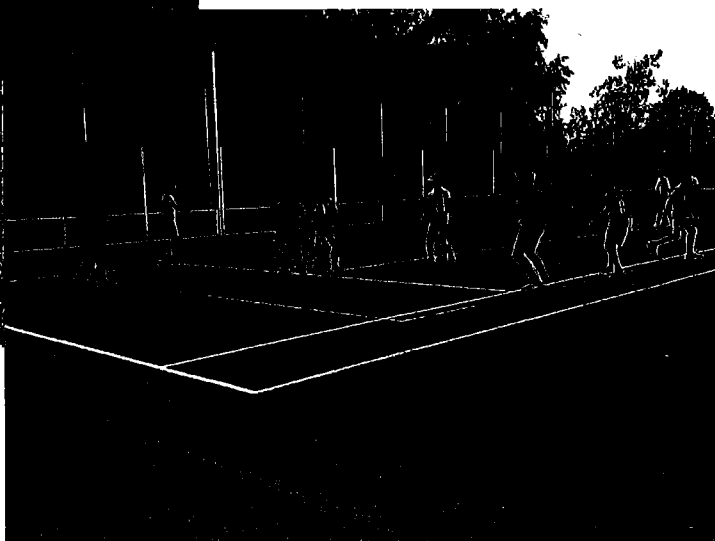
Budovanie záhradky



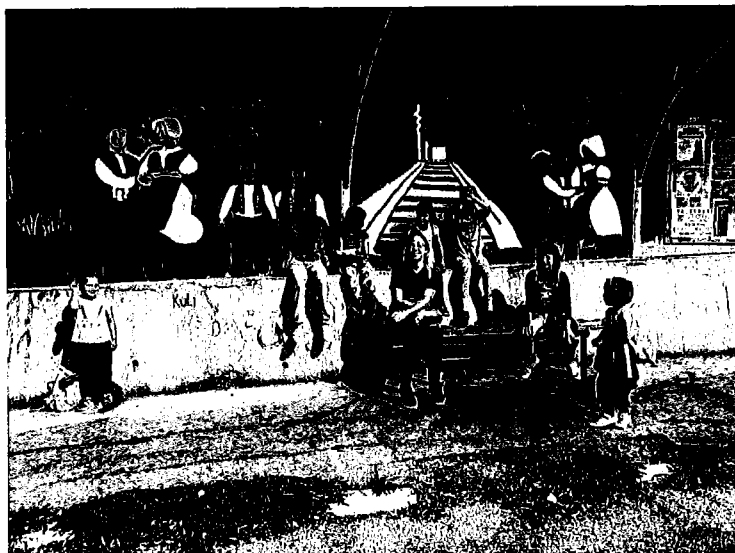
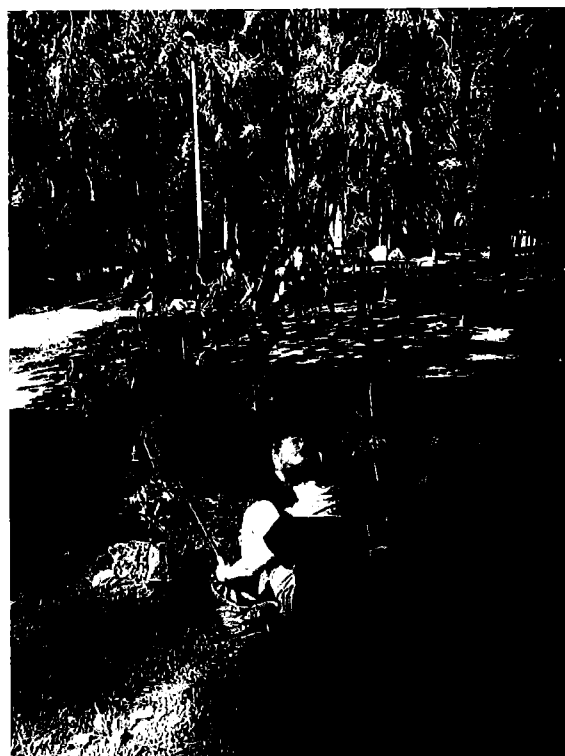
Veľkonočné inšpirácie



Športové aktivity



Aktivity v lete – kúpalisko, výlety, opekačka



Helloweenska party, Mikuláš, vianočné posedenie



Nocľaháreň

Názov zariadenia : Nocľaháreň

Sídlo : ul. Trokanova č. 236/4, 907 01 Myjava

Forma poskytovania sociálnej služby : pobytová

Kapacita zariadenia : 17 klientov

Tel. číslo: 034/ 6572350

Email: noclaharen@gmail.com

Web: www.socsluzbymy.sk

V nocľahárni, v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

- poskytujeme:
 - ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
 - sociálne poradenstvo,
 - nevyhnutné ošatenie a obuv,
- a utvárame podmienky na:
 - prípravu stravy,
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.

Nocľaháreň je situovaná v suteréne Mestskej ubytovne, kde sa nachádzajú celkom štyri miestnosti. V prvej miestnosti je zriadená kancelária sociálnej pracovníčky. Súčasťou dvoch izieb primárne určených pre ženy – klientky, je tiež sociálne zariadenie so sprchovacím kútom a toaletou. Dve izby určené pre klientov, mužov, zdieľajú spoločné sociálne zariadenie situované vedľa izieb, v spoločných priestoroch (na chodbe Nocľahárne), ktoré rovnako pozostáva z dvoch sprchovacích kútov a dvoch toaliet.

Klienti nocľahárne majú tiež k dispozícii plne vybavenú kuchyňu a v práčovni vyhradenú jednu automatickú práčku, s obsluhou práčky, poprípade i pri manipulácii s kuchynským vybavením je vždy ochotný pomôcť sociálny pracovník, poprípade vrátnik.

V suteréne sa nachádza tiež sklad odevov, kde je klientom bezplatne poskytované ošatenie a obuv.

V Nocľahárni je zabezpečená 24-hodinová strážna služba, ktorú vykonáva päť vrátnikov (3 zamestnanci neziskovej organizácie a dvaja zamestnanci Mesta Myjava).

Naším cieľom je eliminovanie fenoménu bezdomovectva, prevencia voči rozvoju sociálno-patologických javov a kumulácii problémov jednotlivca. Napriek tomu, že Myjava je relatívne malé mesto, problém bezdomovectva a množstvo mladých ľudí, závislých na drogách a iných návykových látkach je u nás rozšírený.

V nocľahárni uplatňujeme princíp nízkoprahovosti, z dôvodu eliminácie ďalšiemu prehlbovaniu stigmatizácie klientov bez domova, majú možnosť rozhodnúť sa, či pri vstupe do Nocľahárne uvedú svoje meno a priezvisko alebo nie. Sociálna služba je teda ľahko dostupná, čo však netolerujeme, je násilné správanie a vyvolávanie konfliktov v komunite. V prípade, ak klient hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie, strážna služba – službukonajúci vrátnik požiada klienta, aby zariadenie opustil, v nevyhnutnom prípade kontaktuje políciu. O ďalšom postupe následne rozhoduje sociálny pracovník.

Klienti majú možnosť využiť bezplatné sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv v kancelárii sociálnej pracovníčky, počas pracovných dní, v čase od 8:00 do 16:00 hod. (v pondelok, stredu a piatok) a od 10:00 do 18:00 hod. (v utorok a štvrtok).

V roku 2019 sme zamerali najmä na pomoc ľuďom, závislých na omamných látkach, podarilo sa nám motivovať a následne vybaviť liečbu na závislosti niekoľkým klientom nocľahárne.. Viedli sme niekoľko rozhovor na tému závislosti na alkohole a iných psycho-aktívnych látkach

(zaznamenali sme rozšírenú závislosť na pervitíne a tramale). Taktiež sme klientom pomáhali pri písomnej i telefonicknej komunikácii so súdmi a inými inštitúciami. V rámci postpenitenciárnej starostlivosti sme komunikovali s probačno-mediačnými pracovníkmi, sprostredkovali sme klientom pomoc odborníkov – psychológov, psychiatrov, advokátov, zamestnancov UPSVaR a i.

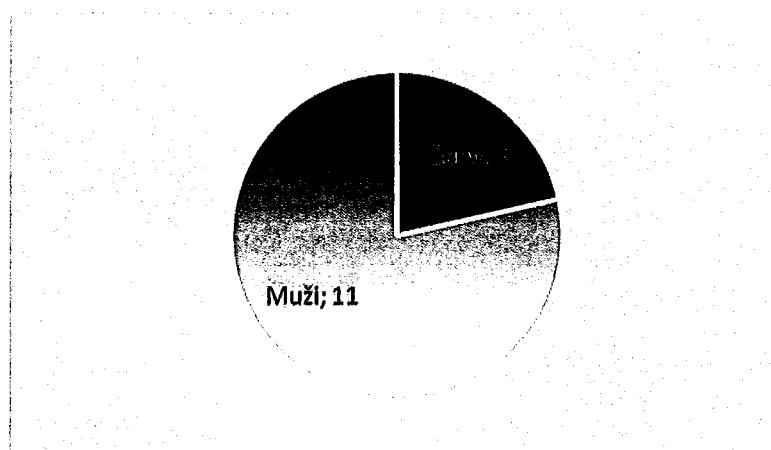
Dohliadli sme na dodržiavanie pravidelných návštev klientov u odborných lekárov.

Klientov nocľahárne sme sa snažili aktivizovať i prostredníctvom zapájania do rôznych voľnočasových aktivít (tvorivé dielne, výroba záhradky, veľkonočné prípravy, opekačka v prírode, spoločná oslava narodenín sociálnej pracovníčky, vianočné vyzdobovanie stromčeka, posedenie v spoločnej kuchynke pri kapustnici).

Swot analýza

Silné stránky	Slabé stránky
- dobré vzťahy na pracovisku - rešpekt - kvalitná spolupráca s inými oddeleniami – Mestská polícia, Štátna polícia... - snaha o sociálnu inklúziu, zapájanie prijímateľov do spoločných aktivít - dobrá spätná väzba od prijímateľov	- zdieľanie priestorov zariadenia s priestormi Mestskej ubytovne - poddimenzovaný personál - obrovské problémy s teplou vodou
Príležitosti	Ohrozenia
- nadviazanie ďalšej spolupráce s inými zariadeniami - harm reduction -	- agresívni prijímatelia - pasivita a rezignácia prijímateľov - nezáujem o svoj zdravotný stav – neriešenie hepatitídy a rôznych iných diagnóz - budovy v havarijnom stave - nadmerné požívanie alkoholu a drog - sociálna exklúzia - vypäté situácie medzi prijímateľmi - neschopnosť zaradiť sa do spoločnosti

Rozdelenie prijímateľov podľa pohlavia k 31.12.2019



Pohlavie	Počet klientov	%
Ženy	3	21 %
Muži	11	79 %

Úhrada za poskytovanú sociálnu službu

Klienti nocľahárne si za nocľah na jednu noc hradia 1 €, bez ohľadu na ich trvalé bydlisko. Okrem nocľahu sú klientom denne bezplatne poskytované základné hygienické potreby, jednorazové balenia sprchového šampónu, mydla, toaletný papier, nevyhnutné šatstvo a obuv. Za poplatok 2,50 €/ jedna pračka, si klienti môžu vyprať a vysušiť bielizeň.

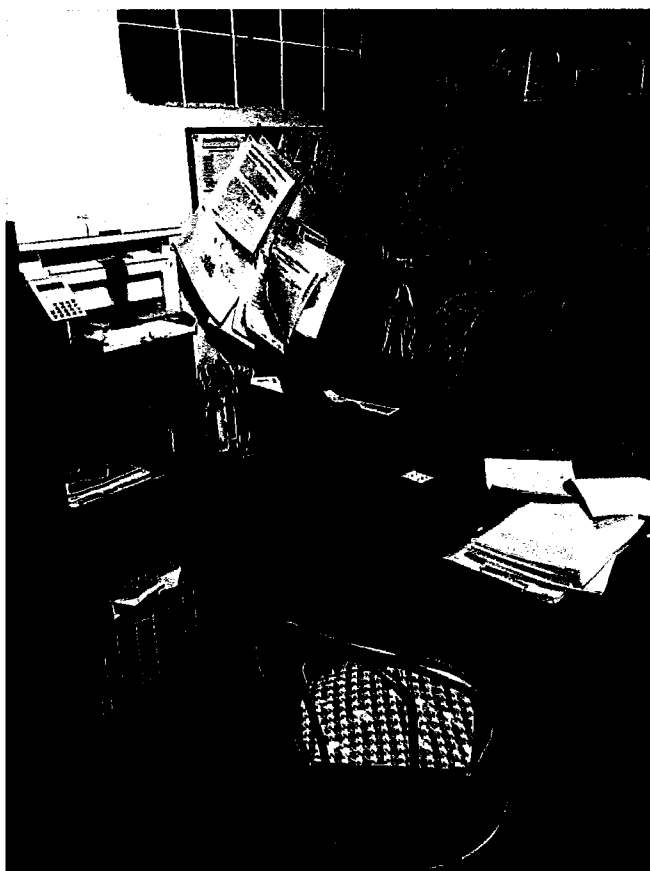
Prevádzkové hodiny nocľahárne Nocľahárne sú denne od 17:00 hod. do 9:00 hod.

Finančný príspevok z MPSVR	Suma v eur
Výška poskytnutého finančného príspevku	24 480,00
Výška preplatkov/nedoplatkov zo zúčtovania na poisťovní za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2018)	20,00
Príjmy z úhrad za sociálnu službu	5 277,00
Disponibilné zdroje spolu	29 777,00
Neobsadený počet miest v zariadení sociálnych služieb v dňoch	
Výška príspevku vráteného z dôvodu neobsadených miest	264,65
Disponibilné zdroje na skutočný počet klientov	29 512,35
Výška EON v roku 2019	36 696,49
Dosiahnutý kladný/záporný rozdiel	- 7 184,14
Odvedené do štátneho rozpočtu	
z toho	264,65
neobsadené miesta	
nevyčerpané finančné prostriedky	

Financie

Príjem	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	5 277,00
Kreditný úrok	0,00
Dary, príspevky	0,00
Vratky RZZP za ZAMESTNÁVATEĽA	20,00
UPSVaR - Aktivácia nezamestnaných - refundácie	0,00
Dotácie od Mesta Myjava	0,00
Dotácia MPSVaR	24 480,00
SPOLU	29 777,00
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	16 548,43
Poplatky do poisťovní	6 205,26
Cestovné	0,00
Energie, voda, komunikácie	64,92
Materiál	195,03
Dopravné	0,00
Rutinná a štandardná údržba	0,00
Nájomné za nájom	11 384,76
Služby, z toho:	4 216,34
odmeny pracovníkov mimoprac.pomer /DOVP/	1 966,00
vratky - neobsadené miesta v roku 2018	0,00
vratky - neobsadené miesta I., II. III. štvrťrok 2019	264,65
ostatné /školenia, stravovanie, prídely do SF/	1 901,35
Transfery na nemocenské dávky	84,34
SPOLU	38 614,74

Fotografie



Výrabanie veľkonočných dekorácií



Kvetinová záhrada



Pečkačka v PKO Trnovce



Oslavy



Posedenie pri vianočnej kapustnici



Vzdelávanie, supervízia

Za účelom zvyšovania odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby sme v súlade so zákonom o sociálnych službách počas celého roka realizovali „Program supervízie“. Podľa potreby sa niekoľkokrát do roka realizovala individuálna alebo skupinová supervízia. Každý zamestnanec organizácie sa v priebehu roka pravidelne zúčastňoval supervízie.

Počas celého roka sme odberali dva odborné časopisy „Sociální služby“ a „Inak obdarení“, prostredníctvom ktorých sa zamestnanci majú možnosť vzdelávať, informovať o nových metódach a technikách práce s klientmi.

Zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov považujeme v našej organizácii za prioritné, preto sme sa počas celého roka zúčastňovali rôznych školení či už v sociálnej oblasti alebo v oblasti miedz a účtovníctva.

Témy vzdelávacích aktivít na ktorých sa zúčastnili naši zamestnanci:

- Základy krízovej intervencie: 2 zamestnanci
- Prevencia prenosu infekcií v ZSS: 2 zamestnanci
- Medzinárodný deň Rómov v Hlohovci: 4 zamestnanci
- Komunikácia s detskou obeťou: 2 zamestnanci
- Celoslovenský seminár pre pracovníkov zariadení poskytujúcich sociálne služby: 2 zamestnanci
- XVI. Odborná konferencia APSS v SR: Ako, s kým a za čo zvyšovať kvalitu sociálnych služieb?: 2 zamestnanci
- Systém prestupného bývania: 2 zamestnanci
- Obete trestných činov: 2 zamestnanci
- Sociálne podnikanie: 2 zamestnanci
- Správa registratúry: 1 zamestnanec
- Kvalita v sociálnych službách: 2 zamestnanci

Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2019

Názov zariadenia príp. poskytovanej soc. služby	Celkové EON* za rozpočtový rok 2018 v €	Priemerné EON na 1 prijímateľa za rok v €	Priemerné EON na 1 prijímateľa za mesiac v €	Kapacita zariadenia
DSS ÚSVIT	159 023,55	5 300,79	441,73	30
ÚTULOK	104 922,98	2 232,40	186,03	47
NOČLAHÁREŇ	38 614,74	2 271,46	189,29	17

*EON - ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2019

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019

podľa § 72 ods.5 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách

Poskytovateľ sociálnej služby:

Sociálne služby Myjava, n.o.

Druh poskytovanej služby:

domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Forma poskytovanej služby:

ambulantná

Kapacita zariadenia:

30

Ekonomicky oprávnené náklady	Výška EON v EUR
Mzdy, platy a ostatné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	63 044,78
Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, povinné starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	25 919,81
Tuzemské cestovné náhrady	0
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	139,19
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových priestorov	11 181,13
Dopravné	0,00
Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo častí a riešenia havarijných stavov	3 754,10
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	13 476,66
Výdavky na služby	6 928,87
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	965,20
Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	180,00
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 spolu	125 589,74
Celková výška bežných výdavkov za rok 2018	159 023,55

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019
podľa § 72 ods.5 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách

Poskytovateľ sociálnej služby: **Sociálne služby Myjava, n.o.**
Druh poskytovanej služby: **útulok**
Forma poskytovanej služby: **pobytová**
Kapacita zariadenia: **47**

Ekonomicky oprávnené náklady	Výška EON v EUR
Mzdy, platy a ostatné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	40 479,42
Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, povinné starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	14 109,21
Tuzemské cestovné náhrady	0,00
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	610,81
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových priestorov	6 661,11
Dopravné	0,00
Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo častí a riešenia havarijných stavov	733,60
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	34 623,72
Výdavky na služby	4 773,52
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0,00
Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 spolu	101 991,39
Celková výška bežných výdavkov za rok 2018	104 985,50

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019
podľa § 72 ods.5 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách

Poskytovateľ sociálnej služby: **Sociálne služby Myjava, n.o.**
Druh poskytovanej služby: **nocľaháreň**
Forma poskytovanej služby: **celoročná**
Kapacita zariadenia: **17**

Ekonomicky oprávnené náklady	Výška EON v EUR
Mzdy, platy a ostatné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	16 548,43
Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, povinné starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	6 205,26
Tuzemské cestovné náhrady	0,00
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	64,92
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových priestorov	195,03
Dopravné	0,00
Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo častí a riešenia havarijných stavov	0,00
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	11 384,76
Výdavky na služby	538,75
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	84,34
Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1 675,00
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 spolu	36 696,49
Celková výška bežných výdavkov za rok 2018	38 614,74

Ciele a aktivity

Zhodnotenie cieľov a aktivít organizácie za rok 2019

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

1. Cieľ: Vybudovať sedenie s altánkom na odpočinok pre prijímateľov sociálnej služby
 - x **nesplnený** - nebola zverejnená žiadna výzva
2. Cieľ: Vybudovanie miestnosti snouzelen pre prijímateľov sociálnej služby
 - ✓ **splnený**
3. Cieľ: Zakúpenie pin – pong ového stola pre prijímateľov sociálnej služby
 - x **nesplnený** - nebola zverejnená žiadna výzva
4. Cieľ: vytvorenie miestnosti pre deti predškolského veku
 - ✓ **splnený**
5. Cieľ: vzdelávanie pracovníkov so zameraním na autizmus detí
 - ✓ **častočne splnený** (samovzdelávanie)

Útulok

1. Cieľ: Pokračovanie v realizácii rekonštrukcie priestorov Útuku, prostredníctvom dotácii potenciálne získaných cez projekt Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - ✓ **častočne splnený** – kompletne zrekonštruovaných 5 obytných buniek .
2. Cieľ: Nadviazanie intenzívnej spolupráce s Útulkom v Skalici, prehliadka daného zariadenia
 - ✓ **častočne splnený** – komunikácia a výmena informácií zatiaľ prebehla len prostredníctvom telefónu
3. Cieľ: Získanie grantov a finančných prostriedkov od sponzorov
 - x **nesplnený** – nepodarilo sa nám získať žiadne finančné prostriedky od sponzorov
4. Cieľ: Zorganizovanie besedy na tému Neželaný hmyz v domácnostiach a dezinfekcia
 - ✓ **častočne splnený** - počas roka zatiaľ prednášku absolvovali zamestnanci, klienti nie
5. Cieľ: Vytvorenie pracovného miesta, zamestnanie pracovníka na zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností
 - x **nesplnený** – nezohnali sme na trhu práce pracovníka s požadovanou kvalifikáciou
6. Cieľ: Rozšírenie portfólia záujmovej činnosti pre prijímateľov, zamestnanie pracovníka na realizáciu záujmovej činnosti
 - ✓ **nesplnený** - nezohnali sme na trhu práce pracovníka s požadovanou kvalifikáciou

Nocľaháreň

- 1 Cieľ: Zorganizovať viac prednášok zameraných na klientov Nocľahárne, napríklad na tému finančná gramotnosť, rôzne druhy závislostí a ich liečba a i.
 - ✓ **Častočne splnený**, hoci neboli zorganizované priamo besedy, prijímatelia mali pravidelné sedenia so sociálnou pracovníčkou a spoločne riešili rôzne témy, ktoré sa ich priamo dotýkali

Ciele na rok 2020

Skvalitnenie poskytovaných služieb, prostredníctvom nasledovných čiastkových cieľov:

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Cieľ: Vybudovať sedenie s altánkom na odpočinok pre prijímateľov sociálnej služby – projekt.

Cieľ: Poskytovanie vodoliečby vo väčšej miere – zvýšiť objem teplej vody.

Cieľ: začať poskytovať pôsobenie psa na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka.

Cieľ: Nadviazať spoluprácu s DS Svetluška Kunov.

Cieľ: zabezpečiť hygienické opatrenia pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov.

Cieľ: vzdelávanie pracovníkov so zameraním na autizmus detí.

Útulok

Cieľ: Pokračovanie v realizácii celkovej rekonštrukcie priestorov Útulku, prostredníctvom dotácii potenciálne získaných cez projekt Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny;

Cieľ: Vytvorenie pracovného miesta, zamestnanie pracovníka na zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností klientov;

Cieľ: Zapojenie sa do rôznych projektov pre získanie výhod.

Cieľ: Absolvovanie zamestnancov vzdelávania so zameraním na sociálnu prácu s rodinou

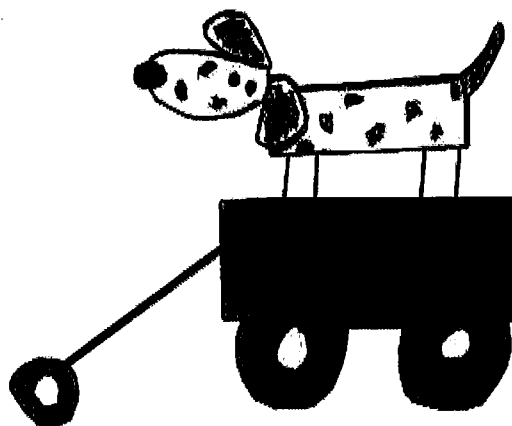
Cieľ: Zrealizovať celodenný výlet po okolí

Nocľaháreň

Cieľ : Podpora prijímateľov pre vyriešenie si svojej životnej situácie.

Cieľ : Motivácie prijímateľov k liečbe závislosti

Cieľ : Organizovanie spoločných výletov spolupráci s Útulkom a Komunitným centrom



Pod'akovanie

Za podporu a pomoc pri našej činnosti
patrí pod'akovanie všetkým ľuďom,
ktorí priložili svoju ruku k nášmu dielu.

Špeciálne pod'akovanie patrí
najmä vedeniu Mesta Myjava.

Ďakujeme:

Za poskytnutie finančného príspevku:

- Mesto Myjava 3.500,- Eur
- Obec Hrachovište 460,- Eur
- SLOVPLAST MYJAVA, a.s. 2.400,- Eur

- 2% z daní za rok 2018: 1.272,51,- €

- Združeniu na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím za vianočné darčeky pre deti z DSS ÚSVIT, ako i za celoročnú spoluprácu pri organizovaní rôznych akcií.
- Dobrovoľníkom, ktorým sme uhrádzali iba malé percento zo skutočnej hodnoty ich práce, príp. pracovali bez nároku na finančné ohodnotenie,

Ďakujeme všetkým, ktorých sme tu neuviedli, ale ktorých pomoc si veľmi vážime.



Ď a k u j e m e.

Finančná správa

Výnosy

Dotácie

	Výnosy z dotácií spolu	210 254,65
1.	Prevádzková dotácia z Mesta Myjava – poskytnutá	3 500,00
	Prevádzková dotácia z Mesta Myjava – vrátená	0
	Výnosy z dotácie Mesta Myjava	

DSS ÚSVIT

Účet:	691 – 4	Dotácie	460,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
19003	31.03.2019		460,00
Celkom			460,00

NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 – 4	Dotácie	0
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom		0	0

ÚTULOK

Účet:	691 – 4	Dotácie	0
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom		0	0

2.	Prevádzková dotácia z MPSVaR poskytnutá	228 504,00
	Prevádzková dotácia z MPSVaR nepoužitá – neobsadené miesta	-33 605,70
	Výnosy z dotácie MPSVaR	194 898,30

2.1. DSS ÚSVIT

Účet:	691 – 1	Dotácie	119 424,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 19002	28.2.2019	0	29 856,00
BV 19005	31.5.2019	0	29 856,00
BV 19007	31.7.2019	0	29 856,00
BV 19010	31.10.2019	0	29 856,00
VRATKY	NEOBSADENE MIESTA		
BV 19004	30.4.2019	0	-7 579,44
BV 19007	31.7.2019	0	-7 213,21
BV 19010	31.10.2019	0	-7 308,75
	ROK 2020	0	-8 025,29
Celkom			89 297,31

2.2. NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 – 2	Dotácie	24 480,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 19002	28.2.2019	0	6 120,00
BV 19005	31.5.2019	0	6 120,00
BV 19007	31.7.2019	0	6 120,00
BV 19010	31.10.2019	0	6 120,00
VRATKY	NEOBSADENE MIESTA		
BV 19007	31.7.2019		-264,65
	ROK 2020		0,00
Celkom			24 215,35

2.3. ÚTULOK

Účet:	691 – 3	Dotácie	84 600,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 19002	28.2.2019	0	21 150,00
BV 19005	31.5.2019	0	21 150,00
BV 19007	31.7.2019	0	21 150,00
BV 19010	31.10.20189	0	21 150,00
VRATKY	NEOBSADENE MIESTA		
BV 19004	30.04.2019		-1 498,72
BV 19007	31.07.2019		-1 069,81
BV 19010	31.10.2019		-537,37
	ROK 2020		-108,46
Celkom			81 385,64

3.	Výnos z dotácie vo forme odpisov	1 675,00
----	----------------------------------	----------

NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 – 1230 2.	Dotácie	1 675,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			1 675,00
Celkom			1 675,00

4.	Výnos z príspevkov na aktivačnú činnosť ÚPSVaR	9 721,35
----	--	----------

Účet:	691 – 111- 2.4.1.	Dotácie	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 19001	31.1.2019		409,68
BV 19001	31.1.2019		469,62
BV 19002	28.2.2019		469,62
BV 19004	30.4.2019		469,62
BV 19005	31.5.2019		469,62
BV 19006	28.6.2019		469,62
BV 19006	28.6.2019		469,62
BV 19006	28.6.2019		540,59
BV 19007	31.7.2019		541,63
BV 19007	31.7.2019		562,43
BV 19007	31.7.2019		469,62
BV 19009	30.9.2019		541,63
BV 19009	30.9.2019		562,43
BV 19010	31.10.2019		540,60
BV 19010	31.10.2019		562,43
BV 19010	31.10.2019		562,43
BV 19010	31.10.2019		541,64
BV 19011	30.11.2019		541,64
BV 19011	30.11.2019		526,88
Celkom			9 721,35

Tržby z predaja služieb

	Prijmy za poskytované sociálne služby spolu	42 113,81
--	---	-----------

1.	Zaopatrenie klientov	42 113,81
----	----------------------	-----------

DSS

Účet:	602 – 1		17 869,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			17 869,00
Celkom			17 869,00

Útulok

Účet:	602 - 3		18 967,81
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			18 967,81
Celkom			18 967,81

Nocľaháreň

Účet:	602 - 2		5 277,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			5 277,00
Celkom			5 277,00

Výnosy z nájmu majetku

1.	Výnosy z nájmu majetku	0
----	------------------------	---

Účet:	658 - 1 – 1 – 1	Nemocnica s poliklinikou Myjava	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
		0	0,00
Celkom			0,00

Prijaté príspevky

	Prijaté príspevky spolu	2 400,00
--	-------------------------	----------

1.	DARY A PRÍSPEVKY	2 400,00
----	------------------	----------

Od právnických osôb

Účet:	662 - 1		2 400,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 19001	31.1.2019		1 200,00
BV 19002	28.2.2019		1 200,00
Celkom			2 400,00

Od fyzických osôb

Účet:	663 – 1		0,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			0,00
Celkom		0	0,00
2.	Výnos z poukázaných 2 % dane FO,PO		1 272,51

Účet:	665 – 4.1.		1 272,51
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 19006	4.6.2019		87,59
BV 19006	7.6.2019		26,86
BV 19006	14.6.2019		81,60
BV 19006	21.6.2019		692,19
BV 19007	16.7.2019		256,26
BV 19007	22.7.2019		14,47
BV 19007	23.7.2019		17,45
BV 19007	26.7.2019		96,09
Celkom			1 272,51

Ostatné výnosy

Ostatné výnosy	57,48
----------------	-------

1.	Ostatné pokuty a penále	57,48
----	-------------------------	-------

Účet:	642		
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
FA01	19.8.2019		57,48
Celkom			57,48

2.	Iné ostatné výnosy	330,00
----	--------------------	--------

Účet:	649	Iné ostatné výnosy	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
ID-34	3.6.2019		330,00
Celkom			330,00

3.	Iné ostatné výnosy	12 381,91
----	--------------------	-----------

Účet:	656	Zúčtovanie z použitia	
-------	-----	-----------------------	--

		fondov	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
ID-33	31.12.2019		12 381,91
Celkom			12 381,91

Výnosy spolu v roku 2019	267 537,85
---------------------------------	-------------------

Náklady DSS ÚSVIT

Účet				
501	Spotreba materiálu	9 623,99	Kanc.pot.,učeb.pom.	3 811,27
			Čist.prostriedky	60,75
			Všeobecný materiál	2 434,48
			Výpočtová technika	188,80
			Interiérové vybavenie	2 836,49
			Kompenzač.pomôcky pre klientov	0,00
			Stroje,prístroje, zar.	0,00
			OOPP	292,20
511	Opravy a udržiavanie	3 570,04	opravy a udržovanie	3 570,04
513	Náklady na reprezentáciu	51,18	potraviny	51,18
518	Ostatné služby	20 640,72	Prenájom budovy	13 212,66
			telefón	139,19
			Internet	0,00
			ochrana priestorov	48
			poštovné	63,55
			ostatné služby	3 179,54
			prenájom vodoliečby	264,00
			ergoterapia	1643,60
			revízie	260,70
			Poistenie	9,48
			Muzikoterapia	1000
			BOZP	72,00
			školenia	148,00
			Zmluva o spolupráci	600,00
521	Mzdové náklady	67 514,48	mzdové náklady	67 514,48
524	Zákonné s. a z. poistenie	25 446,71	záonné poistenie	25 446,71
527	Zákonné soc. náklady	5 469,04	Tvorba soc. fondu	671,00
			Strav.poukážky	3 770,84
			Náhrada počas PN	1 027,20
538	Ostatné dane a poplatky	0,00	Spotreba kolkov	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	0,00		0,00
549	Iné ostatné náklady	529,69	Poplatky banke	529,69
551	Odpisy	0,00	Odpisy	0,00
591	Daň z príjmov	0,000	Daň z úrokov	0,00
	Spolu	132 845,85		

Náklady ÚTULOK
Účet

501	Spotreba materiálu	6 587,61		
			Kancelárske potreby	8,95
			Knihy,noviny	24,40
			Čistiace prostriedky	1 282,55
			Všeobec.materiál	5 271,71
512	Cestovné	0,00	Cestovné	0,00
511	Opravy a udržiavanie	220,00	opravy a udržiavanie	220,00
518	Ostatné služby	40 636,98		
			nájomné	34 623,72
			poštovné	1,70
			Software	1 583,05
			Ostatné služby	1 658,68
			Telefón	610,81
			Semináre, školenia	480,50
			Supervízia	421,80
			BOZP	72,00
			Hobby dance	398,40
			Podpora APV mzdy	367,32
			Revízie	324,00
			Zmluva o spolupráci	95,00
521	Mzdové náklady	45 359,08	mzdové náklady	45 359,08
524	Zákonné s. a z. poistenie	11 571,62	zákonné poistenie	11 571,62
527	Zákonné soc. náklady	2 764,80	Tvorba SF	345,39
			Stravné poukážky	2 419,41
			DPN	0,00
528	Ostatné sociálne náklady	18,00	Preventívna prehliadka	18,00
542	Ostatné pokuty a penále	0,00	Úrok z omeškania	0,00
549	Iné ostatné náklady	0,00	Vratky nájom klientom	0,00
551	Odpisy	1855,00		0
591	Daň z príjmov	84,00		84,00
	Spolu	109 097,09		

Náklady NOCLAHÁRENĽ

Účet				
501	Spotreba materiálu	421,18	Kancelárske potreby	36,78
			Čistiace prostriedky	158,25
			Ostatný materiál	0,00
			Výpočt.techniak a	226,15
511	Opravy a udržiavanie	0	opravy a udržiavanie	0
512	Cestovné	0	Cestovné	0
518	Ostatné služby	11 621,78	Telefón	104,92
			Revízie	35,60
			čistenie, pranie	24,00
			nájomné	11 272,76
			BOZP	72,00
			Zmluva o spolupráci	20,00
			APV mzdy – agenda,software-časť	0,00
			Školenia, semináre	92,50
521	Mzdové náklady	16 395,83	mzdové	16 395,83
524	Zákonné s. a z. poistenie	6 218,60	zákonné poistenie	6 218,60
527	Zákonné soc. náklady	1 005,66	Tvorba SF	192,09
			Stravné poukážky	729,23
			DPN	84,34
538	Ostatné dane a poplatky	0	kolky	0
542	Ostatné pokuty a penále	0		0
549	Iné ostatné náklady	0		0
551	Odpisy	0	Odpisy	0
591	Dane	0		0
	Spolu	35 663,05		

Náklady spolu v roku 2019

277 605,99



Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Stav a pohyb majetku	
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	14 529,12
Krátkodobé pohľadávky	276,48
Pokladnica	5 595,15
Bankové účty	29 565,44
Náklady budúcich období	232,73
Majetok spolu	50 198,92

Stav a pohyb záväzkov	
Základné imanie	10 998,20
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	6 953,95
Výsledok hospodárenia	- 10 068,14
Krátkodobé rezervy	330,00
Záväzky zo sociálneho fondu	388,13
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy	8 133,75
Záväzky z obchodného styku	492,11
Záväzky voči zamestnancom	7 052,97
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	5 295,29
Daňové záväzky	1 233,00
Ostatné záväzky	1 612,43
Výnosy budúcich období	17 777,23
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	50 198,92