

# SPRÁVA

nezávislého audítora z overenia účtovnej závierky

**Overovaná  
organizácia:**

**Centrum nadania, n.o.**  
Podzáhradná 49  
821 07 Bratislava

Krajský úrad v Bratislave  
Odbor všeobecnej vnútornej správy  
Registrácia pod č. OVVS-503/211/2007-NO dňa 25.1.2007  
IČO: 37 924 745

**Overovateľ:**

AM-AUDIT, spol. s r.o.  
Bajkalská 18  
821 08 Bratislava

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I.  
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 6647/B

IČO: 31 368 492

**Overované obdobie:**

Rok 2018

**Dátum vyhotovenia správy:**

18.06.2019

**Správa je určená:**

štatutárnemu organu a správnej rade

**Počet výtlačkov:**

2 ks

# S P R Á V A

## nezávislého audítora pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie Centrum nadania, n.o.

### Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Centrum nadania, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31.12.2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Centrum nadania, n.o. k 31.12.2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie Centrum nadania, n.o. sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie Centrum nadania, n.o. je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie Centrum nadania, n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu Centrum nadania, n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

## **Zodpovednosť štatutárneho audítora za audit účtovnej závierky**

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

### **I. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

#### **Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade

s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa organizácie Centrum nadania n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

18.06.2019

AM-AUDIT, spol. s r.o., 821 08 Bratislava, Bajkalská 18, Licencia SKAU č. 86  
Ing. Marta Šimunková CSc., Licencia SKAU č. 566



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 3 2 5 6 9 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 3 7 9 2 4 7 4 5		Za obdobie
SID SK NACE 8 5 . 2 0 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

C e n t r u m n a d a n i a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P o d z á h r a d n á

Číslo

4 9

PSČ

Obec

8 2 1 0 7

B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021</b>	<b>001</b>				
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008</b>	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	13266,68		13266,68	10186,68
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	13266,68		13266,68	10186,68
Pokladnica (211 + 213)	052	1224,78	x	1224,78	84,88
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	12041,90	x	12041,90	10101,80
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>				
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>				
<b>Príjmy budúcich období (385)</b>	<b>059</b>				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	13266,68		13266,68	10186,68

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b> r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	<b>061</b>	13266,68	8820,84
<b>1. Imanie a peňažné fondy</b> r. 063 až r. 067	<b>062</b>		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku</b> r. 069 až r. 071	<b>068</b>		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>072</b>	8820,84	8868,66
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>	<b>073</b>	4445,84	-47,82
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	<b>074</b>		
<b>1. Rezervy</b> r. 076 až r. 078	<b>075</b>		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
<b>2. Dlhodobé záväzky</b> r. 080 až r. 086	<b>079</b>		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
<b>3. Krátkodobé záväzky</b> r. 088 až r. 096	<b>087</b>		
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky</b> r. 098 až r. 100	<b>097</b>		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 102 a r. 103	<b>101</b>	0,00	1365,84
<b>1. Výdavky budúcich období</b> (383)	<b>102</b>		
Výnosy budúcich období (384)	103	0,00	1365,84
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r.061+ r.074 + r.101	<b>104</b>	13266,68	10186,68

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	11517,01		11517,01	
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	2582,23		2582,23	647,82
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	612,76		612,76	
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	867253,00		867253,00	736455,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	768,68		768,68	976,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	-1365,84		-1365,84	13276,96
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>	<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	<b>881367,84</b>		<b>881367,84</b>	<b>751355,78</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	500,00		500,00	
602	Tržby z predaja služieb	40	500,00		500,00	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				600,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	5673,64		5673,64	976,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	11887,04		11887,04	13276,96
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	867253,00		867253,00	736455,00
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>885813,68</b>		<b>885813,68</b>	<b>751307,96</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>4445,84</b>		<b>4445,84</b>	<b>-47,82</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>4445,84</b>		<b>4445,84</b>	<b>-47,82</b>

## Čl. I.

### Všeobecné údaje

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky,

**Martina Mátychová riaditeľka , Michaela Martinková a Jana Jurášková.**

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky, uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

3. **Martina Mátychová riaditeľka , Michaela Martinková a Jana Jurášková**

4. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

V zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti

**tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie kultúrnych a duchovných hodnôt**

so zameraním na nadanie:

- služby v oblasti organizovania kurzov, seminárov, besied, stretnutí,
- organizovanie spoločenských, kultúrnych a športových podujatí, výstav, súťaží, prehliadok,

a ďalšie služby v oblasti v oblasti

**výskumu, vývoja, vedecko-technických a informačných služieb**

so zameraním na informačné služby v oblasti rozvíjania osvetovej činnosti a poskytovanie informácií prostredníctvom internetu so zameraním na nadanie.

5. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka ( ďalej len „bežné účtovné obdobie!“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

**Združenie nezamestnávalo pracovníkov**

6. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
7. Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

**-áno**

2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

**-zmeny právnych predpisov, bez dopadu**

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
  - Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
  - Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
  - Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
  - Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
  - Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
  - Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
  - Dlhodobý finančný majetok
  - Zásoby obstarané kúpou
  - Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
  - Zásoby obstarané iným spôsobom
  - Pohľadávky
  - Krátkodobý finančný majetok
  - Časové rozlíšenie na strane aktív
  - Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov-záväzky sú ocenené menovitou hodnotou pri ich vzniku

- Časové rozlíšenie na strane pasív
  - Deriváty
  - Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi
4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov
5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

### ČL. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- Prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa súvahy, uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
  - Prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy, uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného obdobia, ich prírastky a úbytok počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.
  - Prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
  - Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku a dlhodobého hmotného majetku
  - Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
  - Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
  - Prehľad o významných položkách krátkodobého majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takého ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
  - Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
  - Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
  - Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam
  - Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
  - Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.
  - Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
    - opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne, za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.
    - opis jednotlivých druhov fondov ktoré tvorí účtovná jednotka , stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.
  - Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej v minulých účtovných obdobiach.
  - Opis a výška cudzích zdrojov, a to
    - Údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka, uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného obdobia , ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
    - Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky, uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
    - Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti- vo výške
    - Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- 1) Do jedného roka vrátane
  - 2) Od jedného roka do piatich rokov vrátane
  - 3) Viac ako päť rokov

- Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu, uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia
- Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
- Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období
- Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
  - Zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku
  - Zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie
  - Zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu
  - Zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane
  - Zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane
- Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to
  - Celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad
  - Suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
    - 1) Do jedného roka vrátane
    - 2) Od jedného roka do piatich rokov vrátane
    - 3) Viac ako päť rokov

#### ČL. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia-dotácia na schválené projekty celkom vo výške 624121,00 EUR. Príspevky prijaté o organizačných zložiek v roku 2016 celkom vo výške 2206,50 Eura príspevky na od iných organizácií členské príspevky a príspevky od fyzických osôb vo výške 12976,48 EUR boli účtované po realizácii projektov bolo poukázanie dotácie v zmysle zmluvy o projekte.
4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov, uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov-**výsledovky – dodávateľsky zabezpečená lektorská činnosť, nájom priestorov presunutie financií na ostatné náklady.**
6. Prehľad o účele a výške použitia podielu dane za bežné účtovné obdobie.
7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov, uvádza sa celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje.
8. V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overovania závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
  - Overenie účtovnej závierky
  - Uisťovanie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky
  - Súvisiace audítorské služby
  - Daňové poradenstvo
  - Ostatné neaudítorské služby
  -

## ČL.IV

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

## ČL.VI

### Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, týmito aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
  2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:
    - možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky
    - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že sa splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
    - opis významných položiek ostatných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe, pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
      - a/ povinnosť z devízových terminovaných obchodov a iných derivátov
      - b/ povinnosť opčných obchodov
      - c/ zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv
      - d/ povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťovacích, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv
      - e/ iné povinnosti
- prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
- informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci predchádzajúceho obdobia
Pokladňa	1224,78	84,88
Ceniny		
Bankové účty bežné	12041,90	10101,80
Bankové účty z dlhšou viazanosťou		
Peniaze na ceste		
spolu	13266,68	10186,68

tabuľka záväzkov

Druh záväzkov	Stav na konci obdobia	
	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky	0	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti od jedného roka do päť rokov		
Záväzky staršie ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

tabuľka o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	8820,84
Iné	

UJ vykázala za rok 2018 zisk vo výške 4445,84 EUR. Zisk vznikol v dôsledku nesúladu realizovaných projektov a prísľubov poskytnutých dotácií ktorý bude v roku 2019 vyčerpaný.

CENADA n.o.; Podzáhradná 49, 821 07 Bratislava IČO: 37924745

VÝROČNÁ SPRÁVA 2018

## Výročná správa za rok 2018

### 1. Úvod

Nezisková organizácia CENADA, n.o. so sídlom Podzáhradná 49, 821 07 Bratislava vznikla 25.1.2007 bola zaregistrovaná Obvodným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-503/211/2007-NO.

Druh všeobecne prospešných služieb:

**Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt**  
**Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby**

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby:

v oblasti **tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie kultúrnych a duchovných hodnôt** so zameraním na nadanie a poruchy autistického spektra:

- služby v oblasti organizovania kurzov, seminárov, konferencií, besied, stretnutí
- organizovanie spoločenských, kultúrnych a športových podujatí, výstav, súťaží, prehliadok
- organizovanie mimoškolskej činnosti

v oblasti **výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb** so zameraním na informačné služby v oblasti rozvíjania osvetovej činnosti:

- poskytovanie informácií o uvedených aktivitách
- poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a drobných tlačovín

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 31.05.2019 predloženú výročnú správu za rok 2018.

### 2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2018 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

Nezisková organizácia počas roka 2018 vykonávala nasledovné činnosti:

V oblasti **tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie kultúrnych a duchovných hodnôt** so zameraním na nadanie a poruchy autistického spektra:

- Projekt Detského N centra –záujmové aktivity venované predškólakom. Realizovali sa 1krát týždenne v mesiacoch február až máj a ich cieľom bolo saturovať potreby nadaných detí v oblasti práce s informáciami.
- Projekty pre deti CENADA –podľa dvoch percent Beží celá CENADA; Prvá pomoc; Knižnica; Krúžok hier a hlavolamov; Senzorická – relaxačná miestnosť; Robotika pre najmenších -Bee -bot
- Realizácia stretnutí rodičov detí s poruchou autistického spektra.
- Realizácia experimentálneho overovania Programu rozvoja osobnosti intelektovo nadaných žiakov v úvodných ročníkoch základnej školy, schváleného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR s účinnosťou od 1.9.2013. Žiadali sme Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR o spracovanie výsledkov experimentálneho overovania a zapracovania úvodných ročníkov do legislatívy. Zároveň sme žiadali o predĺženie experimentálneho overovania o 2 roky z dôvodu zdĺhavého procesu zapracovania do systému vzdelávania.
- Pokračovanie v aktivitách súvisiacich so zriaďovateľskými povinnosťami voči Súkromnej základnej škole pre žiakov s intelektovým nadaním CENADA, Súkromnému centru pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a Súkromnému gymnáziu pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním CENADA.

V oblasti **výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb** so zameraním na informačné služby v oblasti rozvíjania osvetovej činnosti:

- Prostredníctvom elektronickej pošty bolo zodpovedaných cca 100 dotazov, a realizovalo sa 50 osobných informačných stretnutí a šesť hromadných osvetových stretnutí.
- V priebehu roku bol dopĺňaný a inovovaný obsah webovej stránky [www.centrumnadania.sk/](http://www.centrumnadania.sk/) [www.cenada.sk](http://www.cenada.sk) prostredníctvom ktorej boli verejnosti sprostredkované informácie o aktivitách CENADY. Stránka nepretržite obsahovala odborné, osvetové informácie.
- Spravovanie web stránky [www.asperger.sk](http://www.asperger.sk).

## Ďalšie aktivity

V roku 2018 CENADA n.o.

- zverejnila v Obchodnom vestníku Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky špecifikácie použitia prijatého podielu zaplatenej dane z príjmov fyzických osôb a právnických osôb za rok 2015, prijaté v roku 2016.
- sa zaregistrovalo v Notárskom centrálnom registri ako organizácia oprávňujúca poberať 2 % z daní.
- zapojilo sa do zamestnaneckého projektu –
  - ČSOB nadácia - Pohodička vo svetle - Snoezelen miestnosť (úspešne)
  - Nadácia ZSE – Jesenný a jarný šachový festival CENADA (neúspešne)
  - Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR – Snoezelen - senzorická miestnosť (neúspešne)
  - DELL – Kooperácia rodiny a školy ako jeden zo základných predpokladov bezpečnej školy. (neúspešne)

### 3. Súčasný stav organizácie, vývoj a plány organizácie, rozpočet 2019

CENADA, n.o. plynulo pokračuje vo svojich dlhodobých činnostiach bez vážnych obmedzení a rizík. Počas roku 2018 boli ukončené rokovania s vedením Miestneho úradu Karlova Ves vo veci predĺženia nájomnej zmluvy, ktorá končila 31.7.2019. CENADA, n.o. podpísala nájomnej zmluvu na Majerníkovej 60 v Bratislave s platnosťou do 31.7.2029 za účelom vzdelávania v školách CENADA v zriaďovateľskej pôsobnosti CENADA, n.o. .

Plány neziskovej organizácie CENTRUM NADANIA n.o. na rok 2019:

- pokračovanie v aktivitách Detského N centra
- pokračovanie v realizovaní stretnutí rodičov detí s PAS a HFA
- zapojenie sa do projektov, ktorých cieľom je vybudovanie čiernej relaxačnej miestnosti snoezelen
- osvetovo zamerané aktivity pre rodičov škôl CENADA, pod názvom Tematické stretnutia
- ukončenie experimentálneho overovania úvodných ročníkov

**Program:****Plánovaný rozpočet na rok 2019**

<b>z príjmu z 2%</b>	
osvetová činnosť – konferencia, tematické stretnutia rodičov CENADA	3500€
senzorická vybavenie	2000€
sociálne hry a vzdelávanie	200€
zabezpečenie informačných technológií (antivírus, softvér, atď)	500€
hrové a didaktické vybavenie škôl CENADA	3500€
bežecký deň CENADA	300€
„záujmový“ deň CENADA	500€
<b>Zo štátnych dotácií</b>	
všetky dotácie budú preposlané na školy a školské zariadenie podľa predpisu financujúcich inštitúcií	
<b>Z darov</b>	
v závislosti od úspešnosti v získaní financií z projektov	

**4. Ročná účtovná závierka, zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých a názor audítora.**

Príloha č. 1: Súvaha

Príloha č.2.: Výkaz ziskov a strát

Príloha č.3: Poznámky k účtovnej závierke

**5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.****Počiatočný stav k 1.1. 2018:**

v pokladni	84,88€
na účte	10101,80€
<b>SPOLU</b>	<b>10186,68€</b>

# Výdavky za rok 2018:

## 1. na správu:

<b>SPOLU</b>	<b>101,06 €</b>
--------------	-----------------

## 2. Podľa všeobecne prospešných služieb:

Služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie kultúrnych a duchovných hodnôt so zameraním na nadanie a poruchy autistického spektra:

### z darov

ČSOB nadácia -	0€
Pohodička vo svetle - Snoezelen miestnosť	
<b>Fyzické osoby</b>	<b>612,76</b>
<b>SPOLU</b>	<b>612,76€</b>

\*Dar sa bude čerpať až v roku 2019

### z 2% príjmu z daní

terapeutická miestnosť Snoezelen - senzorické stimulačné vybavenie pre deti autistického spektra	6965,55€
WEBHouse – informačná/osvetová činnosť prostredníctvom webových stránok,	561,93€
Vybavenie školskej knižnice	1565,77€
Hrové a didaktické vybavenie školských tried a herní	3514,76€
Pošta, obchodný vestník, audit	644,87
<b>SPOLU</b>	<b>13252,88€</b>

Poznámka: Z roku 2017 bolo prenesených 1365,84€. V roku 2018 bolo prijatých 11 887,04€.

### Normatívy a dotácie pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti

*Základná škola CENADA	599189€
Gymnázium CENADA	265491€
Centrum pedagog.-psych. poradenstva a prevencie	2573€
<b>SPOLU</b>	<b>867253€</b>

\*(Škola v prírode bola dotovaná sumou 2200€. 400€ nebolo využitých, takže boli poukázané späť na účet Okresného úradu BA)

## 3. SPOLU :

**881367,84€**

**konečný stav k 31.12.2018**

v pokladni	
na účte	1224,78€
<b>SPOLU</b>	<b>12041,90€</b>
	<b>13266,68€</b>

**6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.****Príspevky - Dotácie SR**

Ministerstvo vnútra SR - normatívna dotácia	709796€
Ministerstvo vnútra SR - asistenti	20160€
Ministerstvo vnútra SR – vzdelávacie poukazy	2189€
Ministerstvo vnútra SR –príspevok škola v prírode	1800€
Hlavné mesto SR – školský klub a SCPPP a P	133308€
<b>SPOLU</b>	<b>867253€</b>

**Príspevky**

Podiel zo zaplatenej dane 2%:	11887,04 €
Fyzické osoby	2673,64€
<b>SPOLU</b>	<b>14 560,68 €</b>

**Príjem**

Príjem zo služby	500€
Ostatné	500€
<b>SPOLU</b>	<b>1000€</b>

**Dary**

	3000€
ČSOB nadácia	3000€
<b>SPOLU</b>	

**885813,68€****SPOLU**

Príloha č. 4: PREHLAD o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2018

**7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.**

CENADA n.o. nevlastní hmotný majetok. Majetok pozostáva iba z finančných prostriedkov na účte a v pokladni k 31.12.2018.

**8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka.**

V sledovanom období nedošlo k zmene a k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

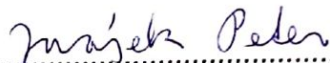
**9. Ďalšie údaje určené správnou radou.**

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

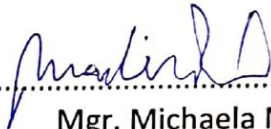
**10. Vyjadrenie revízora.**

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

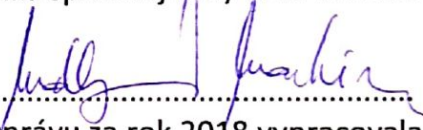
V Bratislave dňa: 31.05.2019

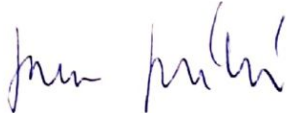
  
.....  
Ing. Peter Jurášek, CSc.  
revízor CENADA n.o.

V Bratislave dňa: 31.05.2019

  
.....  
Mgr. Michaela Martinková  
členka správnej rady CENADA n.o.

V Bratislave dňa: 31.05.2019

  
.....  
Výročnú správu za rok 2018 vypracovala  
Mgr. Martina Mátychová, PhD.

  
PhDr. Jana Jurášková, PhD.  
členka správnej rady CENADA n.o.

**PREHLAD**  
o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2018

Názov:

P.č	Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	Pozn
1.	Ministerstvo vnútra SR - normatívna dotácia		709796€		
2.	Ministerstvo vnútra SR - asistenti Ministerstvo		20160€		
3.	vnútra SR – vzdelávacie poukazy		2189€		
4.	Ministerstvo vnútra SR –prís. škola v prírode		1800€		
5.	Hlavné mesto SR – školský klub a SCPPPaP		133308€		
6.	Podiel zo zaplatenej dane z 2%		11887,04€		
7.	Fyzické osoby		2673,64€		
8.	Príjem zo služby			500€	
9.	Ostatné príjmy			500€	
10.	ČSOB nadácia	3000€			
<b>Spolu</b>		<b>3000€</b>	<b>881813,68€</b>	<b>1000€</b>	

V Bratislave 30.05.2019

Pečiatka:

Podpis:

