

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2019

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2019**

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Jazmín n.o.

M A R E C 2020

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Jazmín n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Jazmín n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Účtovná jednotka posúdila vplyv situácie spôsobenej COVID-19 a dopady na ňu a uviedla v Poznámkach informácie, že uvedená situácia nemá významný vplyv na schopnosť pokračovať nepretržite vo svojej činnosti.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také

existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 31. marca 2020

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urbanová".

Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítora
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 7 7 4 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9
IČO 3 6 1 1 9 6 5 2		Za obdobie do 1 2 2 0 1 9
SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

J a z m í n , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

F . . N á d a ť d y h o

Číslo

4

PSČ Obec

9 7 2 5 1 H a n d l o v á

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 5 / 3 4 2 8 8 0

0 /

E-mailová adresa

j a z m i n . m r a z o v a @ s t o n l i n e . s k

Zostavená dňa: 2 7 . 0 2 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 8 . 0 3 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	107966,37	61310,21	46656,16	51830,32
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	107966,37	61310,21	46656,16	51830,32
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	105690,47	59034,31	46656,16	51830,32
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2275,90	2275,90	0,00	0,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	20722,75		20722,75	15166,07
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)- (192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	11262,57		11262,57	7966,54
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	3100,00		3100,00	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				665,42
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	8162,57	x	8162,57	7285,12
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				16,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	9460,18		9460,18	7199,53
Pokladnica (211 + 213)	052	993,71	x	993,71	502,41
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	8466,47	x	8466,47	6697,12
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	347,58		347,58	250,72
1. Náklady budúcich období (381)	058	347,58		347,58	250,72
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	129036,70	61310,21	67726,49	67247,11

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	4098,57	333,21
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	165,97	165,97
Základné imanie (411)	063	165,97	165,97
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	167,24	
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070	167,24	
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	3765,36	167,24
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	19821,16	18573,60
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	5662,15	5947,63
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	5662,15	5947,63
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	13,59	219,23
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	13,59	219,23
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	14145,42	12406,74
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3521,41	4013,52
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	6639,86	5105,65
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3238,76	2785,03
Daňové záväzky (341 až 345)	091	745,39	502,54
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	43806,76	48340,30
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	43806,76	48340,30
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	67726,49	67247,11

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	3139,17		3139,17	7536,44
502	Spotreba energie	02	30141,82		30141,82	27053,83
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2781,90		2781,90	11010,15
512	Cestovné	05	1212,40		1212,40	861,15
513	Náklady na reprezentáciu	06	15,60		15,60	0,70
518	Ostatné služby	07	12207,41		12207,41	15327,01
521	Mzdové náklady	08	81409,25		81409,25	74939,06
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	24870,47		24870,47	23414,28
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5060,79		5060,79	5097,57
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	147,00		147,00	178,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				89,40
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				79,67
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	214,77		214,77	126,18
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	5174,16		5174,16	5174,16
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	166374,74	166374,74	170888,10

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	40719,99		40719,99	39764,15
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50	78,00		78,00	119,00
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	90,00		90,00	42,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	425,43		425,43	2358,41
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				7459,11
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				745,34
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	589,30		589,30	1501,50
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	210,68		210,68	388,07
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	128026,70		128026,70	118677,76
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	170140,10		170140,10	171055,34
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	3765,36		3765,36	167,24
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	3765,36		3765,36	167,24

Čl. I.**Všeobecné údaje**

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľom neziskovej organizácie Jazmín, n. o. je Mesto Handlová a Demokracia – Slovensko o.z. Dátum založenia 16.01.2004 – Zakladacou listinou podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Riaditeľ: Mgr. Viera Mrázová
Dozorný orgán /meno a priezvisko/	Ing. Radoslav Iždinský - predseda Ing. Peter Mendel Bc. Alžbeta Orthová
Správna rada /meno a priezvisko/	Dušan Klas - predseda Mgr. Silvia Grúberová Danica Baranovičová Lina Gregor Marcela Šimonová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Verejnoprospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitnej starostlivosti.
Podnikateľská činnosť	Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	8,60	9,33
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0

Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	2	23
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Nezisková organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, II, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2020.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý nehmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné

montáž

iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

úroky

realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení,

rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) dlhodobý finančný majetok,

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

h) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné

iné

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Zásoby obstarané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

k) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

l) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4 až 10	1/4 až 1/10

2	6 až 20	1/6 až 1/20
3	12 až 30	1/12 až 1/30
4	20 až 80	1/20 až 1/80
5	2 až 15	1/2 až 1/15

Drobný nehmotný majetok od 33,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,00 € do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa do nákladov, mimoúčtovná evidencia – súčasťou inventarizácie.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Nezisková organizácia tvorí opravné položky k pohľadávkam vo výške 50%, ak termín splatnosti pohľadávky je viac ako 10 mesiacov.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			105.690,47	2.275,90							107.966,37
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			105.690,47	2.275,90							107.966,37
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			53.860,15	2.275,90							56.136,05
prírastky			5.174,16								5.174,16
úbytky											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			59.034,31	2.275,90							61.310,21
Opravné											

Bežné bankové účty	8.466,47	6.697,12
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	9.460,18	7.199,53

(5) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	11.262,57	7.966,54
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	11.262,57	7.966,54

(6) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	347,58	250,72
Služby spojov (telekomunikačné)	37,96	35,39
Webhosting, doména	16,49	16,48

Softvér, on-line prístupy	106,39	12,48
Balík služieb Start	186,74	186,37

(7) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	165,97				165,97
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	165,97				165,97
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku			167,24	167,24
Ostatné fondy				
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov				
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	167,24	3.765,36	-167,24	3.765,36
Spolu	333,21	3.765,36	0,00	4.098,57

(8) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	167,24
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	167,24
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	

Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(9) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezerv na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezerv,

Predpokladaný rok použitia rezerv: 2020

Druh rezerv	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	5.947,63	5.662,15	5.947,63		5.662,15

Jednotlivé dlhodobých ostatných rezerv				
Ostatné rezervy spolu	5.947,63	5.662,15	5.947,63	5.662,15
Rezervy spolu	5.947,63	5.662,15	5.947,63	5.662,15

b) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

c) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	14.145,42	12.406,74
Krátkodobé záväzky spolu	14.145,42	12.406,74
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	13,59	219,23
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	13,59	219,23

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	219,23	472,39
Tvorba na ťarchu nákladov	375,16	385,04
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	580,80	638,20
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	13,59	219,23

(10) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku				

obstaraného z dotácie					
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru					
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	44.255,73		4.458,24		39.797,49
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	1.327,81		165,96		1.161,85
Grantu					
Platby klientov na ďalšie obdobie	2.756,76	2.932,05	2.841,39		2.847,42
Podielu zaplatenej dane					
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane					

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výrobky a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Tržby za vlastné výrobky a tovar	601 – Tržby za vlastné výrobky	
Zmena stavu vlastnej výroby	602 – Tržby z predaja služieb	40.719,99

Aktivácia	622 – Aktivácia	
Ostatné výnosy	641 – Zmluvné pokuty a penále	78,00
	644 – Úroky	
	646 – Dary	90,00
	649 – Iné ostatné výnosy	425,43
Tržby z predaja a prenájmu majetku	651 – Tržby z predaja DNHM a DHM	
	656 – Výnosy z použitia fondu	
	658 – Výnosy z nájmu majetku	
Prijaté príspevky	662 – Prijaté príspevky od iných organizácií	
	663 – Prijaté príspevky od FO	589,30
	665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane	210,68
Vnútroorganizačné prevody výnosov		
Dotácie	691 – Prevádzkové dotácie	128.026,70
Spolu	x	170.140,10

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Účel	Hodnota
Príspevky od iných organizácií	Na prevádzkové výdavky a na opravy	0,00
Príspevky od fyzických osôb	Na prevádzkové výdavky	589,30

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Hodnota prijatých dotácií a grantov
Dotácia Mesto Handlová	6.000,00
Dotácia MPSVaR SR	81.000,00
Dotácia UPSVaR	36.402,50

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	3.139,17
	502 – Spotreba energie	30.141,82
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	2.781,90
	512 – Cestovné	1.212,40
	513 – Náklady na reprezentáciu	15,60
	518 – Ostatné služby	12.207,41
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	81.409,25

	524 – Zákonné SP a ZP	24.870,47
	527 – Zákonné sociálne náklady	5.060,79
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	147,00
	541 – Zmluvné pokuty a penále	
	543– Odpísanie pohľadávky	
	547 – Osobitné náklady	
	549 – Iné ostatné náklady	214,77
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	5.174,16
Poskytnuté príspevky		
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	
Spolu	x	166.374,74

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na prevádzkové výdavky	388,07	210,68
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,

- c) súvisiace audítorské služby,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	324,00
uisťovanie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	324,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch – účty klientov. Jedná sa o výber hotovosti na nákup stravy podľa počtu dní stravovania jednotlivcov. Výber a výdaj hotovosti sa zaznamenáva v pokladni klientov. Eviduje sa aj odobratá strava.

Účtovná jednotka eviduje finančné prostriedky klientov, ktorí majú opatrovníka a ktorí nevedia samostatne hospodáriť s peniazmi.

Peniaze klientov podliehajú inventarizáciám.

Účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch odpísanú pohľadávku za nezaplatené služby za rok 2009 a 2012.

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31.12.2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykazanie v účtovnej závierke za rok 2019.

Po 31. decembri 2019 vzhľadom na šíriaci sa COVID-19 (Coronavirus) po celom svete, vedenie účtovnej jednotky zväžilo všetky potenciálne dopady COVID-19 na aktivity neziskovej organizácie v poskytovaní sociálnej starostlivosti a humanitnej pomoci a dospelo k záveru, že dopady nemajú významný vplyv na schopnosť neziskovej organizácie pokračovať nepretržite vo svojej činnosti a fungovať ako zdravý subjekt. Pretože sa situácia stále vyvíja, vedenie účtovnej jednotky si nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potencionálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku. Jedným z hlavných rizík je možné aj zvýšenie zadĺženosti účtovnej jednotky. Akýkoľvek negatívny vplyv zahrnie účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2020.

Výročná správa



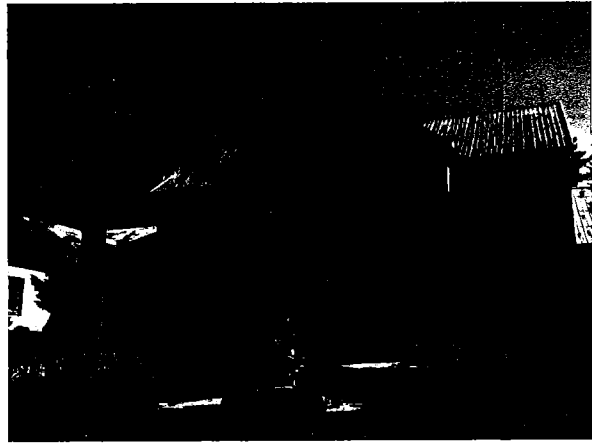
za rok 2019

V Handlovej, 28. 02. 2020

OBSAH

1. ÚVOD	4
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2019 V OBLASTI POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	5
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	8
4. PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH ORGANIZÁCIE	8
5. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE.....	9
6. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA 1 PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ÚTULKU ZA KALENDÁRNY ROK 2019	10
7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	11

Vážení priatelia



každý rok mám príjemnú povinnosť zhrnúť predošlé obdobie a podeliť sa s Vami o naše úspechy aj neúspechy. Rok 2019 bol bohatý na aktivity a činnosť, ale aj na problémy a starosti, zároveň sme si pripomenuli 15. výročie založenia neziskovej organizácie.

Bez finančného príspevku mesta Handlová by sme prevádzku zariadení sociálnych služieb krízovej intervencie - útulok neudržali. Príspevok na prevádzku v sume 150€ ani zďaleka nepostačuje pokryť neustále rastúce náklady na mzdy, energie a prevádzku a tak sa nedostatok finančných prostriedkov sa odzrkadľuje v každej oblasti našej činnosti. Oblasť poskytovania sociálnych služieb krízovej intervencie je v periférii záujmu kompetentných, čoho dôkazom boli zamietavé odpovede kompetentných, ktorých sme tiež listom žiadali o pomoc.

Napriek tomu sme počas celého roku 2019 realizovali množstvo projektov. V ankete Dobré srdce v sociálnych službách sa nezisková organizácia Jazmín dostala do finálovej trojky. Na vyhlásení výsledkov sa zúčastnila primátorka mesta Mgr. Silvia Grúberová a riaditeľka Jazmín n.o.

Veľké poďakovanie patrí našim podporovateľom z radov občanov, mestu Handlová, Úradu práce sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny, Farskému úradu v Handlovej. Ďakujeme našim podporovateľom, ktorí nám pomohli a spríjemnili Vianočné sviatky v našom zariadení, konkrétne Marcela Šimonová, Janka Rybáriková, Danica Baranovičová, Lina Gregor, Silvia Grúberová, Radoslav Iždinský, Alžbeta Orthová, Lucia Jonasová a ďalším. Za návštevu a darčeky pre klientov zo srdca ďakujeme aj kolektívu Základnej školy v Nedožeroch-Brezanoch, pracovníkom Obecného úradu Cígeľ, spoločnosti Vegum, spoločnosti Nestlé, pani Andrei Rogoňovej, Ingrid Jaškovej Janákovej, Vladimírovi Krčovi, Strednej odbornej škole v Handlovej a mnohým ďalším obetavým ľuďom za podporu finančnú, materiálnu i duchovnú, za prejavenu dôveru, ktorá je nám oporou v dôležitých rozhodnutiach.

Taktiež ďakujem pánovi Dušanovi Klasovi, predsedovi správnej rady, všetkým členom správnej a predsedovi dozornej rady Ing. Radoslavovi Iždinskému a členom dozornej rady, svojim kolegom a spolupracovníkom za každodenne vynaložené úsilie v prospech ľudí v núdzi. Aj keď sociálna oblasť, v ktorej pôsobíme, bude pre nás aj naďalej výzvou, som si istá, že aj nasledujúci rok, rok 2020 zvládneme aj po finančnej stránke a bude pre nás v oblasti pomoci ľuďom bez prístrešia úspešným.

1. ÚVOD

Nezisková organizácia Jazmín n.o. so sídlom: F. Nádaždyho 4, 972 51 Handlová, IČO: 36 119652 vznikla dňa 16. 01. 2004 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Trenčíne podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Jazmín, n. o poskytuje nasledovné zaregistrované sociálne služby:

Útulok – registrácia : TSK 39 -1/2004 dňa 5. 3. 2004

s dňom začatia poskytovania sociálnej služby 16. 1. 2004 (kapacita 45 miest od 1.1.2014)

Chránená dielňa Jazmín – registrácia: ÚPSVaR Prievidza 23. 2. 2010

Počet vytvorených pracovných miest pre ZŤP: 10 do 31.3.2012

zmena štatútu chránenej dielne - od 1.4.2012 - 5 miest pre ZŤP

Chránené pracovisko Jazmín n.o. – registrácia: ÚPSVaR Prievidza

Počet vytvorených pracovných miest pre ZŤP: 1

Počet vytvorených pracovných miest pre asistenta ZŤP : 1

Jazmín, n. o poskytovala v roku 2019 nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) útulok pre jednotlivcov a pre rodiny s deťmi
- b) chránená dielňa
- c) realizácia projektu dobrovoľníckej činnosti

Hlavným cieľom Jazmín, n.o. je predovšetkým poskytovanie služieb krízovej intervencie v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

a) Správna rada, ktorá pracovala v zložení:

Dušan Klas, predseda správnej rady
Mgr. Silvia Grúberová- členka správnej rady
Danica Baranovičová – členka správnej rady
Lina Gregor – členka správnej rady
Marcela Šimonová – členka správnej rady

b) Dozorná rada, ktorá pracovala v zložení:

Ing. Radoslav Iždinský – predseda dozornej rady
Ing. Peter Mendel – člen dozornej rady
Bc. Alžbeta Orthová – členka dozornej rady

c) Štatutárny zástupca: Mgr. Viera Mrázová, riaditeľka

zamestnanci n.o.: 5 zamestnancov chránenej dielne

1 pracovný asistent

1 sociálna pracovníčka t.č. na rodičovskej dovolenke

1 pomocná sociálna pracovníčka

1 pomocná pracovníčka

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2019 V OBLASTI POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Počas roka 2019, nezisková organizácia realizovala / zabezpečovala nasledovné činnosti:

A) pomoc ľuďom a rodinám v núdzi v útulku

V roku 2019 sme pomáhali nasledovným skupinám ohrozených sociálnym vylúčením:

-jednotlivci (muži a ženy) v núdzi bez domova – 49 klientov (15 žien a 34 mužov)

-matky s deťmi, týrané ženy – 7 matiek a 13 detí

-priemerná dĺžka pobytu v zariadení bola v roku 2019 - 252 dní.

- nocľaháreň - 328 nocľahov poskytnutých v zimnom období 18 ľuďom bez prístrešia s zo zabezpečením vykonania osobnej hygieny a výmeny šatstva

Čas potrebný na sanáciu pomerov klienta a na zaradenie sa do bežného života sa u jednotlivých klientov líši v závislosti od sociálnych a zdravotných potrieb. V roku 2019 bola priemerná dĺžka zotrvania v zariadení 252 dní

Viac Tabuľka 1

B) dobrovoľnícka činnosť/absolventská prax

v roku 2019 sme realizovali dobrovoľnícku činnosť prostredníctvom ÚPSVaR - 2 dobrovoľníčky odpracovali celkom 1 072 hodín

C) chránená dielňa

vznikla v roku 2010 ako odozva na zvýšený dopyt zdravotne ťažko postihnutých občanov, ktorí sa opätovne chceli zaradiť do spoločnosti. V roku 2019 v chránenej dielni pracovalo 5 zdravotne ťažko postihnutých zamestnancov a 1 asistent zdravotne postihnutého zamestnanca a v druhej chránenej dielni 2 zdravotne ťažko postihnutí zamestnanci.

Tabuľka 1 Prehľad klientov a obsadenosti

rok 2019	Útulok		Útulok rodiny		Nocľaháreň osoby/ nocľah	Počet ubytovacích dní/mesiac bez nocľahárne	Spolu klientov v mesiaci
	muži	ženy	matky	deti			
Január	28	9	5	9	6/79	1492	51
Február	27	8	5	10	5/86	1380	50
Marec	28	8	5	10	7/33	1556	51
Apríl	29	8	4	9	2/37	1500	50
Máj	28	9	4	9	2/56	1550	50
Jún	28	9	4	9	0	1500	50
Júl	28	9	4	9	0	1503	50
August	26	9	3	8	0	1416	46
September	29	10	3	7	0	1311	49
Október	27	11	3	6	0	1362	47
November	28	12	3	6	2/17	1374	49
December	29	12	2	5	4/20	1411	48
Celkom klientov	335	114	45	97	28/328	17 355	Ø49
rok 2019	34	15	7	13	18		69

V zariadeniach sociálnych služieb krízovej intervencie – t. j. v útulku poskytujeme v zmysle §26 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách pomoc ľuďom, ktorí sa z rôznych príčin ocitli v krízovej životnej situácii, s cieľom minimalizovať krízu za aktívnej účasti klientov a sústavnou motiváciou ich mobilizovať k zaradeniu sa späť do bežného života, čo je aj poslaním organizácie. Cieľovou skupinou sú ľudia v hmotnej a sociálnej núdzi bez domova, zdravotne postihnutí, zbavení svojprávnosti, osamelé matky, týrané ženy a rodiny v núdzi...

Intenzívne pracujeme aj so seniormi, imobilnými klientmi, pričom miera starostlivosti a pomoci sa odvíja od stupňa ich postihnutia a s ľuďmi so zníženou pravdepodobnosťou sa zamestnať. Vyvíjame aktivity smerujúce k zlepšeniu efektívnej komunikácie a spätnej väzby medzi matkami a deťmi.

Klientom pomáhame nadobudnúť stratené či chýbajúce sociálne zručnosti, vedieme ich k dodržiavaniu hygieny, poriadku na izbe, sprevádzame po lekároch, zabezpečujeme predpis liekov, sprevádzame na odborné vyšetrenia a poskytujeme lekárom súčinnosť, sme nápomocní pri vybavovaní dávok, dôchodkov, preukazov ŤZP, pomáhame klientom riešiť zadĺženosť, usmerňujeme ich pri hospodárení s financiami a mnoho iných podporných činností. Vzhľadom na zhoršený zdravotný stav sme museli požiadať o umiestnenie dvoch klientov v domove sociálnych služieb.

Matky sú vedené k starostlivosti o deti, k účelnému hospodáreniu, vedenie k dodržiavaniu školskej dochádzky, k systematickej príprave detí na vyučovanie, zároveň ich vedieme k pravidelnému dennému režimu, ku komunikácii s dieťaťom, k emočnej starostlivosti, k rozvíjaniu silných stránok dieťaťa, k podpore, pochvale dieťaťa.

V prípade, že sa nám podarí získať dobrovoľníkov, tak ich smerujeme k tomu, aby svojimi životnými skúsenosťami prispievali k utváraniu statusu klientov, ich názorov a postojov, k rozvoju sociálnych zručností a pomáhajú pri obnove rodinných väzieb.

Počas letných mesiacov, cez prázdniny je práca s matkami a deťmi intenzívnejšia. Dobrovoľníci zabezpečujú počas starostlivosti o deti. Súčasne technikou nápodoby učia matky efektívne komunikovať s deťmi, láskavo sa k nim prihovárať, pomáhať deťom s domácimi úlohami. Deti žijú v neprirodzených podmienkach, z toho dôvodu, sa snažíme zabezpečiť aktivity, znižujúce psychické napätie matiek aj detí. Základné ciele, ktoré sme špecifikovali sa týkajú kognitívnej oblasti, emočnej a sociálnej. Kognitívna oblasť- zlepšovanie koncentrácie, grafomotoriky, sluchovej a vizuálnej percepcie. Emočná oblasť- sebareflexie, emočné sebauvedomenie, práca s emóciami, empatia, motivácia, sebahodnotenie. Sociálna oblasť- voľná hra, aktívne počúvanie, komunikačné kompetencie, zásady slušného správania, zvyšovanie skupinovej kohézie, potreba spolupatričnosti. Matky sú vedené ku komunikácii s dieťaťom, zdravému a pravidelnému dennému režimu.

Ďalšou cieľovou skupinovou sú aj nezamestnaní klienti, klienti bez prístrešia, ktorí majú problém nájsť si prácu. Hlavným cieľom je motivácia klientov. U klientov vnímame apatiu, rezignovanie na svoju sociálnu situáciu a slabú, resp. žiadnu motiváciu zamestnať sa. V práci s klientom využívame metódu vstupného rozhovoru, kde zisťujeme aktuálnu situáciu klienta, želaný stav klienta a čo všetko musí robiť preto, aby sa dostal z problémovej situácie a posunul sa vo svojom živote ďalej. Porovnávame jeho aktuálny život so životom pracujúcich ľudí, aby si uvedomil jeho momentálnu situáciu. Klientom, ktorí sú schopní zaradiť sa do pracovného procesu sme pomohli zriadiť mailové schránky, napísať životopisy, motivačné listy, žiadosti do zamestnania.

Pre klientov zabezpečujeme rôzne aktivity. Cieľom aktivít je posilniť skupinovú súdržnosť, prispievať k lepšej emočnej klíme, viesť klientov k otvorenej komunikácii, znižovať psychické napätie klientov, uvoľňovať atmosféru, prispievať k zlepšovaniu vzájomných vzťahov, uspokojovať potrebu spolupatričnosti a predovšetkým potrebu sebarealizácie. Témy skupinových aktivít sú zamerané na rozhodovanie, riešenie závažných životných situácií. Po týchto aktivitách napriek počiatočnému odporu dostávame od klientov pozitívnu spätnú väzbu. Tieto aktivity hodnotia klienti pozitívne a tešia sa na ďalšie stretnutia .

K našim najvýznamnejším aktivitám patria :

- jarné tvorivé dielne
- práce v záhrade
- starostlivosť o pamätník obetí banských nešťastí
- zabezpečenie poriadku a čistoty počas Dňa bielych ruží
- prax študentov SSŠ odbor sociálno-právna činnosť
- Deň otvorených dverí v samospráve
- upratovanie lístia, pomoc starším ľuďom pri sťahovaní, maľovaní, upratovaní
- Mikulášske posedenie
- vianočné tvorivé dielne
- vianočné pečenie
- Vianočný koncert spojený s odovzdávaním darčiekov od sponzorov a dobrých ľudí

Výkon dobrovoľníckej činnosti v zmysle zákona o službách zamestnanosti v oblasti aktivácie sociálnych a pracovných zručností zohrával v minulosti významné miesto v rámci poskytovania všeobecne prospešných služieb. Aktivačné práce formou dobrovoľníckej služby sme realizovali v neziskovej organizácii od roku 2005.

V roku 2019 sa nám podarilo získať 2 dobrovoľníčky na realizáciu dobrovoľníckej činnosti prostredníctvom ÚPSVaR. Dobrovoľníctvo v neziskovej organizácii Jazmín pôsobí ako faktor sociálnej inklúzie a participácie. Nezamestnaným z radov dobrovoľníkov i klientov to umožňuje nadväzovať sociálne kontakty, rozvíjať nadobudnuté zručnosti, naučiť sa členiť štruktúru dňa.

Dobrovoľníckou prácou sme posilnili sebadôveru, poskytli sme prístup k sieťam ponúkajúcim pracovné možnosti ako aj príležitosť rozvinúť si konkrétne zručnosti žiadané na trhu práce.

Uchádzači o zamestnanie – dobrovoľníci vykonávali prácu v rozsahu 20 hodín týždenne, pričom boli nápomocní pri zabezpečovaní prevádzky neziskovej organizácie, pri obslužných činnostiach zdravotne postihnutým klientom. Dobrovoľníčky odpracovali 1072 hodín v prospech neziskovej organizácie.

Práve dobrovoľníci sa stávali hnacím motorom klientov, pretože rovnako ako klienti aj oni prišli o prácu, no nevzdali sa a snažia sa riešiť svoju sociálnu situáciu. Dobrovoľníci pomáhali, podporovali a viedli klientov k zlepšeniu ich životnej situácie, sprevádzali ich na úrady, k lekárom, pomáhali s hygienou. Klienti sa postupne začali tešiť na dobrovoľníkov, začali ich púšťať do svojho sveta a odkrývali im svoje vnútorné zranenia, zlyhania v živote. Na tomto sme potom mohli postaviť našu pomoc ľuďom v núdzi.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Jazmín , n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1 etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2 etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3 etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Jazmín, n. o. zostavuje Výkaz o majetku a záväzkoch a Výkaz o výnosoch a nákladoch. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve.

4. PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH ORGANIZÁCIE

Tabuľka 2 Náklady a výnosy Jazmín n.o.

	Výnosy (v EUR)	Náklady (v EUR)	Zostatok k 31.12.2019
Celkom	170 140,10	166 374,74	3 765,36

5. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

stav aktív a pasív k 31.12.2019 predstavuje sumu 67 726,49 EUR

K 31.12.2019 predstavoval (i):

Aktíva:

1.	Dlhodobý hmotný majetok	46 656,16 EUR;
2.	Krátkodobé pohľadávky	11 262,57 EUR;
3.	Finančné účty	9 460,18 EUR;
4.	Časové rozlíšenie aktív	347,58 EUR;

Pasíva:

5.	Základné imanie	165,97 EUR;
6.	Fondy tvorené zo zisku	167,24 EUR;
7.	Rezervy	5 662,15 EUR;
8.	Dlhodobé záväzky	13,59 EUR;
9.	Krátkodobé záväzky	14 145,42 EUR;
10.	Časové rozlíšenie pasív	43 806,76 EUR;
11.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3 765,36 EUR;

6. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA 1 PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ÚTULKU ZA KALENDÁRNY ROK 2019

Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) na jedného prijímateľa sociálnej služby v útulku za kalendárny rok boli stanovené na základe ročnej účtovnej závierky v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov
 V neziskovej organizácii Jazmín v útulku sú EON za rok 2019..... 170 812,61€
 Na jedného prijímateľa sociálnej služby v útulku za rok 2019 sú EON 3 795,84€
 Na jedného prijímateľa sociálnej služby v útulku za mesiac sú EON..... 316,32€

Tabuľka3 Ekonomicky oprávnené náklady Jazmín n.o. – sociálna služba útulok

	Druh sociálnej služby	útulok	útulok	Spolu
	% podiel na nákladoch	53,33	46,67	100,00
	počet klientov (kapacita)	24	21	45
POLOŽKY	POČET KLIENTOV skutočnosť	24	21	45
610,620	mzdy, odvody - spolu	55 813,97	48 843,76	104 657,73
631001	cestovné výdavky tuzemské	645,57	565,83	1 212,40
632001	energie - el. energia, plyn	16 777,38	14 682,17	31 459,55
632002	vodné , stočné	3 163,24	2 768,20	5 931,44
632003	poštové a kuriérske služby	76,21	66,69	142,90
632005	telekomunikačné služby	668,75	585,24	1 253,99
633	materiál	1 342,47	1 174,82	2 517,29
634	dopravné	0,00	0,00	0,00
635	údržba	1 236,58	1 082,15	2 318,73
636	nájomné za prenájom	6,20	5,42	11,62
637	služby	8 053,56	7 047,81	15 101,37
640	bežný transfer	550,06	481,37	1 031,43
	odpisy	2 759,38	2414,78	5 174,16
SPOLU		91 094,36	79 718,25	170 812,61
	NÁKLADY NA 1 KLIENTA/ROK	3 795,60	3 796,11	3 795,84
	NÁKLADY NA 1 KLIENTA/MESIAC	316,30	316,34	316,32
	NÁKLADY NA 1 KLIENTA/DEŇ	10,40	10,40	10,40
	Poskytnutý FP z MPSVaR	43 200,00	37 800,00	81 000,00
	Vrátený FP z MPSVaR	0,00	0,00	0,00
	Čerpaný FP z MPSVaR	43 200,00	37 800,00	81 000,00
	Príjem na 1 klienta/rok	1 800,00	1 800,00	1 800,00
	Príjem na 1 klienta/mesiac	150,00	150,00	150,00
	Príjem na 1 klienta/deň	4,93	4,93	4,93
200	príjmy z platenia úhrad za sociálnu službu SPOLU	19 207,30	16 808,65	36 015,95
	príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 21 klienta/rok	800,30	800,41	800,35
	príjem z platenia úhrad za soc. službu na 1 klienta/mesiac	66,69	66,70	66,70
	príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta/deň	2,19	2,19	2,19

Vysvetlivky k tabuľke: EON - ekonomicky oprávnené náklady
FP - finančný príspevok
MPSVaR – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

V zmysle podmienky uvedenej v §7 bod 2 Štatútu Jazmín n.o. zaniklo členstvo v Správnej rade : Ing. Podobovej Jarmile, Dušanovi Klasovi, Mgr. Erike Budovičovej, Michalovi Hertlíkovi a Ing. Rastislavovi Tomanicovi. Všetkým patrí poďakovanie za odvedenú prácu v prospech ľudí odkázaných na pomoc iným.

V zmysle Uznesenia MsZ 29.01.2019 boli mestom nominovaní Mgr. Silvia Grúberová, primátorka mesta Handlová, Danica Baranovičová - poslankyňa MsZ, Lina Gregor - poslankyňa MsZ, Marcela Šimonová - poslankyňa MsZ a Dušan Klas - poslanec MsZ.

Správna rada odsúhlasila zmenu v zložení Správnej rady Jazmín n.o. na základe návrhu MsZ.

Za predsedu SR Jazmín n.o. bol zvolený pán Dušan Klas.

Správna rada navrhla aj zmenu v zložení Dozornej rady. Predsedom DR sa stal Ing. Radoslav Iždinský, zástupca primátorky. Členmi dozornej rady sa stali Ing. Peter Mendel, vedúci ekonomického oddelenia MsÚ a Bc. Alžbeta Orthová, poslankyňa MsZ Handlová.

Správna rada Jazmín, n.o. zasadala v roku 2019 trikrát v apríli, v júli a v novembri 2019.

17. 4. 2019 schválila Správna rada Jazmín n.o. výsledky hospodárenia za rok 2018, 31. 07. 2019 boli prerokované a schválené výsledky hospodárenia za 1. polrok 2019 a 12. 11. 2019 bol schválený rozpočet neziskovej organizácie na rok 2020.

Dozorná rada zasadala 17.3.2020 Jazmín n.o., vyjadrila sa k výsledkom hospodárenia a odporučila výsledky hospodárenia schváliť.

Výročnú správu za rok 2019 schválila Správna rada na svojom zasadnutí dňa 18.3.2020



Mgr. Viera Mrázová, riaditeľka Jazmín n.o.

Ďakujeme za podporu a pomoc !