

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2019

Čl.I

Všeobecné údaje

1/ Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky: Kancelária Najvyššieho súdu SR
Sídlo účtovnej jednotky: Župné námestie č. 13
Dátum založenia/zriadenia: 1.1.2017
Spôsob založenia/zriadenia: Zákon č. 757/2004 Z.z. o súdoch
Názov a sídlo zriaďovateľa:
Identifikačné číslo organizácie: 50668277

2/ Informácie o činnosti účtovnej jednotky

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činností Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

V zmysle § 101cc zákona č. 757/2004 Z.z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení s účinnosťou od 01. januára 2017 prechádzajú práva a povinnosti vyplývajúce zo štátnozamestnaneckých vzťahov, z pracovnoprávných vzťahov a iných právnych vzťahov zamestnancov NS SR, ako aj práva a povinnosti z iných právnych vzťahov z NS SR na Kanceláriu Najvyššieho súdu SR. Majetok štátu, ktorý k 31.12.2016 v správe NS SR, prechádza od 1.1.2017 do správy Kancelárie NS SR.

3/ Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky.

Vedúci Kancelárie NS SR : JUDr. Ivan Solej, LL.M do 3.10.2019
Vedúca Kancelárie NS SR : Mgr.Špacírová Patrícia
Počet zamestnancov ku koncu roka 2019: 309 z toho 19 zamestnanci projektov
Počet zamestnancov ku koncu roka 2018: 289

4/ Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Kancelária Najvyššieho súdu nemá organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti .

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1/ Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti účtovnej jednotky.

2/ Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Kancelária NS SR uplatňuje svoje účtovné metódy a zásady v súlade so Zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a v súlade s Opatrením MF z 8.8.2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre RO, PO, ŠF, obce a VÚC.

3/

	Spôsob ocenenia
a/ dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b/ dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c/ dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d/ dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e/ dlhodobý NM a dlhodobý HM získaný darovaním alebo delimitáciou	obstarávacou cenou vedenou v účtovníctve
f/ dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g/ zásoby nakupované	obstarávacou cenou vedenou v účtovníctve
h/ zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	nevytvára sa
i/ zásoby získané darovaním alebo delimitáciou	vlastnými nákladmi
j/ pohľadávky	obstarávacou cenou vedenou v účtovníctve
k/ krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l/ časové rozlíšenie na strane aktív	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
m/ záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou pri ich vzniku, rezervy v očakávanej výške záväzku
n/ časové rozlíšenie na strane pasív	výdvyky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady
o/ deriváty	reálnou hodnotou
p/ majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou
q/ majetok obstaraný z transferov	obstarávacou cenou

4/

Tabuľka účtovných odpisových sadzieb								
odp.skupina	dobad odpisovania	rov. 1 rok	rov. Nasl.roky	rov. Pre TZ	Zr. 1 rok	Zr. Nasl.roky	Zrýchl.pri TZ	
0	0	100,00	100,00	100,00	1,00	1,00	1,00	
1	4	25,00	25,00	25,00	4,00	5,00	4,00	
2	6	16,66	16,66	16,66	6,00	7,00	6,00	
3	8	12,50	12,50	12,50	8,00	9,00	8,00	
4	12	8,33	8,33	8,33	12,00	13,00	12,00	
5	20	5,00	5,00	5,00	20,00	21,00	20,00	
6	40	2,50	2,50	2,50	40,00	41,00	40,00	
Účtovná skupina a Názov účtovnej skupiny								
13	Softvér							
21	Stavby							
221	Výpočtová technika a s tým súvisiace							

222	Stroje, prístroje, zariadenia
223	Nábytok
23	Dopravné prostriedky
29	Ostatný dlhodobý majetok hmotný
31	Pozemky
32	Umelecké diela
99999999	Nepoužitá skupina

5/ Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Trvalé zníženie hmotného a nehmotného majetku sa účtuje prostredníctvom odpisov, ak nejde o škodu. Pri odpisovaní sa postupovalo podľa odpisového plánu a odpisových sadzieb uvedených v bode 4. O prechodnom znížení hodnoty dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sa účtuje ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka prostredníctvom opravných položiek. Pri tvorbe opravných položiek sa postupuje v súlade s §15 Postupov účtovania pre rozpočtové organizácie. **Opravné položky sa nevytvárali.**

6/ Zásady pre vykazovanie transferov.

Dotácie, príspevky, rozpočtové vežné a kapitálové výdavky, granty a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery. V účtovnej jednotke, ktorá je štátnou rozpočtovou organizáciou sa kapitálový transfer účtuje súčasne s výdavkom uhradeným z príslušného účtu účtovej skupiny 22, v prospech účtu 353 a na ťarchu účtu 352. Vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi, opravnými položkami a zostatkovou cenou pri veradení dlhodobého majetku sa účtuje zúčtovanie kapitálového transferu do výnosov na ťarchu účtu 353 a v prospech účtu 682. Zriaďovateľ poskytujúci kapitálový transfer inej organizácii vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti účtuje súčasne s výdavkom na ťarchu účtu 356 a v prospech účtu 353.

Kancelária NS SR nemá vo svojej

zriaďovateľskej pôsobnosti žiadnu organizáciu.

7/ Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Účtovná jednotka je povinná oceňovať majetok a záväzky ku dňu ocenenia, a to a/ ku dňu uskutočnenia účtov. prípadu spôsobmi podľa § 5 Zákona o účtovníctve, b / ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, spôsobom podľa § 27 Zákona o účtovníctve c/ k inému dňu v priebehu účtovného obdobia spôsobom podľa § 27 Zákona o účtovníctve. Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro okrem menových derivátov sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená, alebo referenčný kurz v deň uzavretia obchodu. Na ocenenie prírastku cudzej meny v mene euro nakúpenej za inú cudziu menu, okrem menových derivátov sa použije hodnota inej cudzej meny v eurách alebo sa na ocenenie prírastku cudzej meny v eurách použije referenčný kurz v deň uzavretia obchodu. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa môže použiť na prepočet cudzej meny na eura cena zistená váženým aritmetickým priemerom alebo spôsobom, keď prvá cena na ocenenie prírastku cudzej meny v eurách sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku cudzej meny v eurách. Ak je tento úbytok cudzej meny spojený s úhradou záväzku použije sa hodnota z prepočtu podľa prvej vety na prepočet úhrady záväzku v cudzej mene na eura. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

(1) majetok a dlhodobý

- a) zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy
VIĎ tabuľka č. 1 v prílohe
- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku,
Kancelária NS SR ma poistený majetok - združeným poistením majetku pre prípad zničenia alebo poškodenia majetku živelnou alebo vodovodnou udalosťou.
- c) s dlhodobým majetkom,
- d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky,
- e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, napríklad majetok v správe účtovnej
Majetok štátu, ktorý bol k 31.12.2016 v správe NS SR, prechádza od 1.1.2017 do správy Kancelárie NS SR.
- f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.
Opravné položky k majetku sa nevytvárali.

(2) Dlhodobý finančný majetok

- a) zostatkových cien, podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy
VIĎ tabuľka č. 1
- b) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku.

B Obežný majetok

(1) Zásoby

Stav zásob k 31.12.2019 18 930,54 €. Prírastky k 31.12.2019 132 105,09€, úbytky 134 211,62€. Stav zásob k 31.12.2018 21 037,07€.. Stav zásob tvoria materiálové zásoby a PHM v nádrži. Opravné položky k zásobám sa nevytvárali.

(2) Pohľadávky

Významnú časť pohľadávok tvoria dlhodobé pohľadávky - zábezpeky zo zmlúv o prenájme. Opravné položky sa k pohľadávkam netvorili. **VIĎ príloha tabuľka č. 4**

(3) Finančný majetok

(4) finančné výpomoci

(5) Časové rozlíšenie

Významnú položku účtov časového rozlíšenia tvoria Náklady budúcich období vo výške 14 332,38 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie
VIĎ tabuľka č. 5

B Záväzky

(1) Rezervy
VIĎ tabuľka č. 6 a č. 7

Rezerva za

Kanceláriu NS SR sa tvorí na prebiehajúce a hroziace súdne spory. Stav týchto rezerv bol k 31.12.2018 1 581 576€ stav k 31.12.2019 je 1 581 576€. Ide o dlhodobé rezervy.

(2) **Závazky podľa doby splatnosti**

Vid' tabuľka č. 8

Za Kanceláriu NS SR tvoria záväzky so splatnosťou do jedného roka výšku 346 992,23€ a to významnú časť tvoria Dodávateľia v sume 331 878,55€ a Nevyfakturované dovávky účet 326 sumu 14 903,68€. Stav záväzkou so splatnosťou od 1-5 rokov je to k 31.12.2019 suma 197 283,11 € - t.j. kaucie vo výške 150 000.€, finančné zadostučinenie 4000€, záväzky zo SF 32 988,79€, záväzky /zábezpeky z VO/ vo výške 10 000.-€.

(3) **Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci**

(4) **Časové rozlíšenie**

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) **Výnosy**

Výnosy k 31.12.2019 vo výške 15 328 909,77€ v členení:

60- tržby za vlastné výkony a tovar	1 752,95 €
64- ostatné výnosy	1 100,91 €
65- zúčtovanie rezerv	0 €
66- finančné výnosy	0
68- výnosy z transferov	15 326 055,91 €

(2) **Náklady**

Náklady k 31.12.2019 vo výške 15 304 956,47€ v členení

50- spotreb. nákupy	396 943,73 €
51 - služby	836 654,06 €
52 - ostat. Náklady	13 945 543,56 €
53- dane a poplatky	14 937,79 €
54- ostatné náklady	5 810,00 €
55- odpisy, rezervy	85 415,54 €
56- finančné náklady	15 892,00 €
58- náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	3 759,79 €

(3) **Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti**

Čl. VI

Informácie o podsúvahových účtoch

(1) **Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**

(2) **Dalšie informácie**

Kancelária NS SR vedie na podsúvahových účtoch operatívnu evidenciu drobného hmotného, nehmotného majetku a náhradných dielov k VT, taktiež majetok vo výpožičke v budove na Zámockej 4 v celkovej výške 1 590 288,31€.

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1)	Iné aktíva a iné pasíva
(2)	Ostatné finančné povinnosti

Čl. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonom.vzťahoch ÚJ a spraz.osôb

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu
Vid' tabuľka č. 12,13,14

Príjmy	Kancelária NS SR plnila príjmy štátneho rozpočtu za administratívne poplatky v sume 846,49€ za vecné náklady vyplývajúce zo sprístupnenia informácií zo súdnych spisov. Vyššiu položku príjmov a to sumu 2 913,30€ tvoria iné nedaňové príjmy t.j. vrátky z preplatkov za energie od dodávateľov.
Finančné operácie	Príjmové finančné operácie tvorí zostatok na depozitnom účte vo výške 150 000.-€ /kaucie/ a prírastok 40 000.-€ /zábezpeky z VO/. Výdavkové finančné operácie tvoria vrátené zábezpeky z VO vo výške 30 000.-€.

Výdavky	Na zvýšení výdavkov na mzdy a odvody malo vplyv zvyšovanie počtu zamestnancov - hlavne asistentov sudcov. S tým súviseli aj výdavky na tovary a služby - obmena morálne a fyzicky opotrebované výpočtovej techniky a komunikačnej infraštruktúry, nákup nových prístrojov a zariadení. Významnú položku transferov tvoria príplatky k PN sudcu a odchodné a odstupné. Z kapitálových výdavkov sa realizovali nákupy výpočtovej techniky, komunikačnej infraštruktúry, nákup prevádzkových strojov a štúdie a inžinierske činnosti súvisiace s pripravovanou rekonštrukciou budovy na Župnom námestí a budovy na Klobučníckej ulici. V roku 2019 bola v marci začatá a v decembri ukončená rekonštrukcia budovy na Klobučníckej ulici č. 7. Kancelária najvyššieho súdu SR mala v roku 2019 výdavky aj na programe 01W0701 za projekt Fáza 1 a to vo výške 475 780,84€. Hlavným cieľom národného projektu je zefektívnenie činnosti Najvyššieho súdu, zvýšenie transparentnosti NS SR, optimalizácia organizácie práce Kancelárie NS SR a implementácia inovatívnych riešení, v súlade s cieľmi Operačného programu Efektívna verejná správa, podporujúc prioritnú os „Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva“. Počas jeho implementácie sa vybudujú a posilnia odborné a analytické kapacity NS SR, zrealizuje sa procesno-organizačný audit, zavedú sa štandardizované postupy a metodiky a zavedie sa funkčný systém zberu údajov pre zabezpečenie analytickej podpory rozhodovacej činnosti sudcov NS SR. Vybudovaním a následnou činnosťou analytického oddelenia NS SR dôjde k zefektívneniu interných procesov rozhodovania NS SR a k zvýšeniu kvality súdnych rozhodnutí NS. Súčasťou projektu je vykonanie procesno-organizačného auditu, ktorého účelom bude identifikovať existujúce procesy, analyzovať ich z pohľadu nedostatkov a navrhnúť odporúčania pre optimalizáciu procesov a detailné procesné mapy činností KNS SR. Posilnenie spolupráce s odbornou verejnosťou a zvýšenie transparentnosti justície sú základnými cieľmi národného projektu. Zámerom realizácie projektu je proaktívne poskytovanie kvalitných informácií zo strany NS SR o rozhodovacej činnosti a dianí na NS SR, a to tak odbornej, ako aj laickej verejnosti.
----------------	---

Kancelária najvyššieho súdu SR mala v roku 2019 výdavky aj na programe 01W0701 za projekt Fáza 2 a to vo výške 128 864,46€. Hlavným cieľom projektu je zefektívnenie činnosti Najvyššieho súdu prostredníctvom kvalitatívneho a kvantitatívneho posilnenia analytických kapacít spolu so zefektívnením procesov rozhodovacej činnosti NS SR, ďalej tiež nastavenie systému automatizácie procesov, ako aj zvýšenie informovanosti, skvalitnenie súdnych rozhodnutí a zabezpečenie kvalitnejšej a efektívnejšej softvérovej podpory KNS SR. Realizáciou projektu dôjde k skvalitneniu a zautomatizovaniu poskytovania knižničných služieb, k zvýšeniu kvality tvorby podkladov a sprístupneniu zahraničných podkladov pre rozhodovaciu činnosť Najvyššieho súdu. Vytvoria sa dve nové regionálne Informačné centrá v regiónoch stredného a východného Slovenska za súčasného vyškolenia kľúčových zamestnancov pracujúcich v kontakte s verejnosťou. Vypracujú sa viaceré koncepčné a metodické materiály pre nastavenie systému deľby práce, systému vzdelávania, relevantných pracovných postupov a práce so softvérmí, a to aj za účelom zachovania udržateľnosti výsledkov projektu. Výsledkom národného projektu budú tiež podklady opisujúce požiadavky na obsah a funkcionality Centralizovaného systému súdneho riadenia z hľadiska požiadaviek Najvyššieho súdu za účelom vyhovujúceho nastavenia tohto systému. Projekt priamo nadväzuje na implementáciu projektu „Najvyšší súd – fáza 1“, ktorý je v realizácii od januára 2018.

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje
účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Vyhotovil: Mgr. Urbaničová Štefánia

Schválil: Mgr. Boušková Rozália