

## Poznámky k 31.12.2019

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Horná 11, 900 81 Šenkvice
IČO	42135591
Dátum zriadenia	Materská škola bola zriadená k 01.01.2009 obecným zastupiteľstvom konaného dňa 29.05.2008 uznesením č. 5-III./OZ/2008
Spôsob zriadenia	Materská škola bola zriadená na základe Zriaďovateľskej listiny zo dňa 04.09.2008 (Dodatok č. 1 zo dňa 12.01.2009, Dodatok č. 2 zo dňa 14.09.2010, Dodatok č. 3 zo dňa 15.12.2016 a Dodatok č. 4 zo dňa 30.05.2017)
Názov zriaďovateľa	Obec Šenkvice
Sídlo zriaďovateľa	Nám. G. Kolinoviča 5, 900 81 Šenkvice
b) Právny dôvod na zostavenie účt. závierky	Riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou kons. celku	Áno

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Hlavnou činnosťou, základným účelom a predmetom činnosti Materskej školy v Šenkviciach ako rozpočtovej organizácie Obce Šenkvice je zabezpečovať výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku, dopĺňať rodinnú východu a výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, pričom súčasťou predškolskej výchovy je aj príprava dieťaťa na povinnú školskú dochádzku
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Katarína Morávková riaditeľka
Štatutárny zástupca (funkcia)	Jana Budzáková zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	35
- Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky	35
z toho: počet vedúcich zamestnancov	2

**Organizačná štruktúra zamestnancov účtovnej jednotky :**

- Riaditeľka školy - zástupkyňa riaditeľky školy - pedagogickí zamestnanci
- vedúca školskej jedálne - prevádzkoví zamestnanci
- kuchárka
- pomocná kuchárka

**Čl. II**

**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 35,00 € do 2.400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35,00 € do 1.700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

##### Textová časť k tabuľke č. 1

V tabuľke č. 1 nebol v roku 2019 na účtoch 021 a 031 žiaden pohyb dlhodobého majetku, t.j. neboli vykázané žiadne prírastky ani úbytky. Na účte 022 bolo vyradenie plne odpísaného DHM vo výške 388,98 Eur a bol zaradený kombinovaný sporák do školskej jedálne vo výške 3.408,18 Eur.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budovy – Materská škola, Horná 11 Materská škola, Záhradná ul.	Budovy Materskej školy na Hornej aj Záhradnej ul. sú poistené zriaďovateľov v UNIQA poisťovňa, a.s.	

Zriaďovateľ Obec Šenkvice má poistený celý svoj majetok, kde patria aj budovy obidvoch Materských škôl v celku. Druh poistenia : požiarne nebezpečia, živelné nebezpečia, krádež a lúpež a voda z vodovodných zariadení.

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	2297,02
Budovy, stavby	759388,14
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	30918,38
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO, PO/	761685,16

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

###### a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 : Organizácia netvorila opravné položky k zásobám.

##### 2. Pohľadávky

###### a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

###### b) vývoj opravnej položky k pohládkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3 : Organizácia netvorila opravné položky k pohládkam.

###### c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

**Textová časť k tabuľke č.4** Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka organizácia vykazuje na účte 315 – ostatné pohľadávky (preplatky na energiách) a na účte 378 – iné pohľadávky (preúčtovanie zostatku na účte 379 120, ktorý na konci roka v súvahe vykazoval zápornú hodnotu).

### 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok 2018	Zostatok 2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	8608,92	15707,97
poistné	37,58	792,23
predplatné	14,00	12,00
za internet (za telefón)	16,50	41,86
za softvér	74,88	83,96
vodné	27,36	48,36
zdravotná služba		43,00
školné prijaté vopred		555,00
Nevyčerpané prostriedky na PU a VU školskej jedálne (stravné a RN), odvedené na konci roka zriaďovateľovi	8438,60	14131,56
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2018	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2019	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Zostatok 2018	1731,84					Výsledok hospodárenia z r. 2018 bol preúčtovaný v r. 2019 na účet 428- Nevysporiadaný výsledok hospodárenia v zmysle postupov účtovania.
Zostatok 2019					4964,09	Výsledok hospodárenia z r. 2019 bude v r. 2020 preúčtovaný na účet 428- Nevysporiadaný výsledok hospodárenia v zmysle postupov účtovania

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č. 6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Rozpočtová organizácia tvorila v roku 2019 rezervu na odchodné	2020

## 2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

### a) záväzky podľa doby splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu		
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- záväzky z neinvestičného dodávateľského úveru		
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB		
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	1368,21	4142,09
- záväzky voči zamestnancom	22301,15	19918,16
- záväzky voči poisťovniam	14285,58	14804,85
- záväzky voči daňovému úradu	3074,34	2541,39
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky – zrážky zo mzdy	54,49	224
- ostatné záväzky (preddavky za stravné a réžijné náklady v ŠJ)	14131,56	3588,25
- záväzky zo sociálneho fondu	1531,92	1130,86

### b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
<b>Závazky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	1368,21	4142,09
- záväzky voči zamestnancom	22301,15	19918,16
- záväzky voči poisťovniam	14285,58	14804,85
- záväzky voči daňovému úradu	3074,34	2541,39
- ostatné záväzky – zrážky zo mzdy	54,49	224
- ostatné záväzky (preddavky za stravné a réžijné náklady v ŠJ)	14131,56	3588,25
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	1531,92	1130,86
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

**Textová časť k tabuľke č.8** : Organizácia v tabuľke č. 8 uvádza záväzky podľa doby splatnosti do jedného roka. Jedná sa o záväzky z účtov 321, 324, 379, 331, 336 a 342 a záväzky dobou splatnosti od jedného do piatich rokov, tu sa jedná o záväzky zo sociálneho fondu.

## 3. Časové rozlíšenie

### a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok 2018	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok 2019
Výdavky budúcich období spolu z toho:					
Výnosy budúcich období					

spolu z toho:	<b>182</b>			<b>1055,00</b>
školné prijaté vopred		0,00		555,00
finančný dar		0,00		500,00

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- strava	33186,12	0,00
- réžijné náklady	10619,18	0,00
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- od zriaďovateľa na prevádzku	499200,00	0,00
- vlastné príjmy – školné	23256,59	0,00
- vlastné príjmy – réžijné náklady	7828,50	0,00
- vlastné príjmy – stravné	38355,35	0,00
- vlastné príjmy – preplatky na zdravotnom poistení	201,81	0,00
- vlastné príjmy – preplatky na energiách	1123,39	0,00
- vlastné príjmy – príspevok z úradu práce	798,21	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	12978,14	0,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:		
- bežný transfer na predškolákov	6929,95	0,00
- prenesené zo ŠR z roku 2018	326,82	0,00
- obedy zadarmo	11205,60	0,00
<b>c) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy z toho:		
- školné	29068,80	0,00
- preplatiek na energiách	0,00	0,00
- preplatiek na zdravotnom poistení	201,81	0,00
- príspevok z úradu práce	798,21	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 676.075,48 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 626.189,49 €.

Nárast výnosov roku 2019 oproti roku 2018 bol spôsobený zvýšením jednotlivých položiek.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 18.462,37 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 570.763,85 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 12.978,14 € (účet 692)
- tržby pre predaja služieb vo výške 43.805,30 (účet 602)
- ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (školné, preplatky) vo výške 30.068,82 €.

#### 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- spotreby potravín	44391,72	0,00
- interiérové vybavenie	2617,51	0,00
- výpočtová technika	174,89	0,00
- telekomunikačná technika	123,89	0,00
- prevádzk.stroje,prístř.,zar.,technika	2656,76	0,00
- všeobecný materiál	7444,03	0,00
- potraviny	104,90	0,00
- knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky	6024,08	0,00

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2019

- ostatné	43,75	0,00
502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	5012,18	0,00
- voda	1866,90	0,00
- plyn	12339,44	0,00
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:		
- výpočtová technika	1035,78	0,00
- údržba softvéru	77,68	0,00
- prevádzk.stroje, príst., zariad., techniky a náradia	5741,41	0,00
- budov, priestorov a objektov	3463,45	0,00
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
-		
518 - Ostatné služby z toho:		
- poštové služby	157,85	0,00
- telekomunikačné služby	2557,69	0,00
- softvér a licencie	120,00	0,00
- nájomné budov, priestorov a objektov	1320,68	0,00
- školenia, kurzy, semináre...	208,80	0,00
- konkurzy a súťaže	333,56	0,00
- všeobecné služby	5463,57	0,00
- všeobecné služby – účtovnícke služby	891,18	0,00
- všeobecné služby – stočné obce	1418,41	0,00
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	340016,94	0,00
524 - Zákonné sociálne náklady	115668,87	0,00
525 - Ostatné sociálne náklady	3996,71	0,00
527 - Zákonné sociálne náklady	10005,85	0,00
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- odpady	574,08	0,00
- poistenie	14,58	0,00
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	12977,60	0,00
553 – tvorba ostatných rezerv (tvorba rezervy na odchodné)	2437,00	0,00
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- úrazové poistenie a poistenie zodpovednosti	1363,19	0,00
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov – školné	23256,59	0,00
- predpis odvodu príjmov – réžijné náklady	7105,16	0,00
- predpis odvodu príjmov – preplatky na ZP	201,81	0,00
- predpis odvodu príjmov – preplatku na energiách	0,00	0,00
- predpis odvodu príjmov- stravné	32248,27	0,00
- predpis odvodu príjmov- nevyčerpané stravné a réžia	8438,60	0,00
- predpis odvodu príjmov- nevyčerpané vl.príjmy(školné)	5812,21	0,00
- predpis odvodu príjmov – príspevok z úradu práce	798,21	0,00
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	611,56	0,00
<b>h) ostatné náklady</b>		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 671.117,34 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 201, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 627.921,33 €. Nárast nákladov roku 2019 oproti roku 2018 bol spôsobený zvýšením jednotlivých položiek. Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 340.016,94 €

- sociálne náklady vo výške 115.668,87 €
- služby vo výške 12.471,74 €
- odpisy vo výške 12977,60 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 78.472,41 € (účet 588, 589)
- spotrebované nákupy vo výške 63.581,53 €
- spotreba energií vo výške 19.218,52 €

#### **Čl. VI**

#### **Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

#### **Čl. VII**

#### **Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

#### **Čl. VIII**

#### **Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

#### **Čl. IX**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-15**

Textová časť k tabuľke č.12-15:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2018 uznesením č. 9-I-/N-OZ/2018

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 11.04.2019 uznesením č. 9-II./OZ/2019
- druhá zmena schválená dňa 27.06.2019 uznesením č. 10-IV./OZ/2019
- štvrtá zmena schválená dňa 24.10.2019 uznesením č. 7-VI./OZ/2019
- piata zmena schválená dňa 09.12.2019 uznesením č. 10-VII./OZ/2019

#### **Čl. X**

#### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,

- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zavierke za rok 2019.