

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Na bielenisku 2, 902 01 Pezinok
IČO	36062162
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Právny subjekt
Názov zriaďovateľa	Mesto Pezinok
Sídlo zriaďovateľa	Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné vzdelanie
----------------------------------	--------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ingrid Jurčová
Funkcia	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Janka Golkovská
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	74,8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	73
- počet vedúcich zamestnancov	5
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach (názov, sídlo, IČO - počet)	

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: ZŠ, ŠKD, ŠJ

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok a dobu odpisovania, vypracováva a realizuje zriaďovateľ, nakoľko je správcom nášho majetku. V účtovnej evidencii účtujeme odpisy na základe zostavy, ktorú obdržíme od zriaďovateľa. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Predpokladaná doba používania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba v %</i>
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 3 684,- €, ktorý vznikol zverením majetku do správy na základe protokolu zo dňa 26. 11. 2019. Uvedený prírastok predstavuje technické zhodnotenie budovy ZŠ a to stavebnými úpravami existujúceho detského sociálneho zariadenia na kabinet.

Na základe protokolu zo dňa 23.09.2019 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 10 800,31 € zverený do majetku správy od zriaďovateľa pre potreby školskej jedálne. Uvedený prírastok predstavuje príslušenstvo k robotu RE22 a to prípojný mäso mlynček, prídavný strojček na rezanie, strúhanie, 30 l kotlík + sada k robotu RE22.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Nehnutelný majetok	poistenie prostredníctvom zriaďov.	1 652,25 €
Hnutelný majetok výpočtová technika	poistná zmluva UNION	152,36 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Pozemky	
Budovy, stavby	2 120 810,56
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	195 740,86
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	2 316 551,42

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Bankové účty - SF, darovací a projektový	7 434,45	6 249,88
Bankový účet - depozit /zábezpeka na obedy/	7 860,85	

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- predplatné na stravu v ŠJ	12 296,36	14 423,56
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti

Dlhodobé záväzky = záväzky zo sociálneho fondu.

Krátkodobé záväzky = záväzky voči zamestnancom, záväzky voči sociálnej a zdravotným poisťovniam, preddavky od stravníkov v ŠJ, ostatné priame dane.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	56 815,67	Odvedy zo mzdy za 12/2019
Ostatné priame dane	15 327,77	Mzda za 12/2019
Zamestnanci	88 406,79	Mzda za 12/2019

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	183 246,59	201 174,81
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0	12 932,74
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
h)		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	473 025,84	470 088,88
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	67 628,-	64 489,52
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 248 094,78	969 577,75
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	6 621,60	29 338,20
i) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	16 504,43	17 250,08

j) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov		
3.		
Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	222 867,25	209 450,80
502 - Spotreba energie	59 589,12	54 138,68
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	27 633,14	20 381,92
513 - Náklady na reprezentáciu	812,82	662,78
518 - Ostatné služby	42 052,58	36 817,03
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	990 786,93	833 186,62
524 - Záonné sociálne náklady	340 394,74	284 264,15
525 - Ostatné sociálne poistenie	3 758,24	0
527 - Záonné sociálne náklady	32 300,64	38 442,83
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	4 022,26	3 446,08
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	67 628,-	64 489,52
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	2 666,77	2 706,68
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	197 957,57	215 507,97
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	2 766,63	1 995,68
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0	0
j) dane z príjmov		

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 1 995 121,24 €, čo predstavuje nárast výnosov o sumu 230 269,26 € oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 764 851,98 €.

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 1 995 236,69 €, čo predstavuje nárast nákladov o sumu 229 745,95 € oproti roku 2018, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 765 490,74 €.

Čl. VI

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo dohody, zmluvy	Predmet dohody	Hodnota dohody	Hodnota pre financovaných nákladov z vlastných zdrojov k 31.12.2019
Úrad práce soc. vecí a rodiny - Pezinok	19/03/50j/28	§50j zákona č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti – príspevok na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti	Príspevok z ÚP - 80% z celkovej ceny práce zamestnanca	741,13 €

Hodnota v tabuľke predstavuje sumár miezd za 12/2019 pre zamestnanca, ktorý je vedený pod §50 j. V r. 2020 bude pripravovaná suma pre financovanú úradom práce soc. vecí a rodiny .

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 21.02.2019 v Pezinku pod číslom 5/6-5/3/2 uznesením MsZ č. 1-27/2019 v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. b/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov. Rozpis rozpočtu na rok 2019 sme dostali 06.03.2019 - evidencia ZŠ pod číslom 74/19.

Zmeny rozpočtu:

- prvá úprava schválená dňa 29.03.2019 v zmysle zákona č.597/2003 Z.z. o financovaní ZŠ pod číslom 5/6-5/3/4
- druhá úprava schválená dňa 01.07.2019 v zmysle zákona č.597/2003 Z.z. o financovaní ZŠ pod číslom 5/6-5/3/9
- tretia úprava schválená dňa 30.12.2019 v zmysle zákona č.597/2003 Z.z. o financovaní ZŠ pod číslom 5/6-5/3/15

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.

