

## Poznámky k 31.12.2019

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                       |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                    |                                                                                                  |
| Názov účtovnej jednotky                               | Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Ul. Komenského 21, Nesvady - Naszvad |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | Ul. Komenského 21, 946 51 Nesvady                                                                |
| IČO                                                   | 37861107                                                                                         |
| Dátum zriadenia                                       | 1.1.2002                                                                                         |
| Spôsob zriadenia                                      | Zriaďovacia listina                                                                              |
| Názov zriaďovateľa                                    | Obec Nesvady                                                                                     |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | Obchodná 23, 946 51 Nesvady                                                                      |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna                                                       |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno                                                          |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno-vzdelávacia činnosť na ZŠ |
|----------------------------------|------------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                                                                |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko), funkcia                                                                               | PaedDr. Norbert Becse, riaditeľ školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                                                           | 24                                    |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:<br>- počet vedúcich zamestnancov | 24<br>2                               |

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ nie

### 3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Obecné zastupiteľstvo Obce Nesvady schválil od 1.1.2018 odpisový plán podľa Metodického usmernenia Ministerstva financií SR č. MF/13292/2017-352 zo dňa 29.5.2017

### 4. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- neodpisovanému dlhodobému majetku

**x áno**

### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

2

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### a) spôsob a výška poistenia dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia       | Výška poistenia |
|------------------------|-----------------|
| HM poistení pre krádež | 15 600 €        |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### B Záväzky

##### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

| <b>Závazky</b>                | <b>Zostatok<br/>k 31.12.2018</b> | <b>Zostatok<br/>k 31.12.2019</b> |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Krátkodobé záväzky z toho:    | 32 611,48                        | 37 257,29                        |
| - záväzky voči dodávateľom    | 343,69                           | 0,00                             |
| - záväzky voči zamestnancom   | 17 339,16                        | 19 707,30                        |
| - záväzky voči poisťovniam    | 11 034,36                        | 12 800,26                        |
| - záväzky voči daňovému úradu | 2 283,60                         | 2 917,99                         |

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| <b>Popis /číslo účtu a názov/</b>                                                                               | <b>Suma<br/>k 31.12.2018</b> | <b>Suma<br/>k 31.12.2019</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>a) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>      |                              |                              |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC<br>- bežný transfer na školský klub                      | 38 697,90                    | 51 488,21                    |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC<br>- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | 1 314,00                     | 1 685,00                     |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR<br>- bežný transfer                                          | 458 450,40                   | 513 541,00                   |
| 697 - Výnos z bežných transferov od ostatných subjektov                                                         |                              |                              |
| <b>b) ostatné výnosy</b>                                                                                        |                              |                              |
| 648 - Ostatné výnosy<br>- preplatok za plynu                                                                    |                              |                              |

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| <b>Popis /číslo účtu a názov/</b>           | <b>Suma<br/>k 31.12.2018</b> | <b>Suma<br/>k 31.12.2019</b> |
|---------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>               |                              |                              |
| 501 - Spotreba materiálu                    | 32 667,25                    | 38 887,10                    |
| 502 - Spotreba energie z toho:              | 11 402,65                    | 11 081,57                    |
| <b>b) služby</b>                            |                              |                              |
| 511 - Opravy a udržiavanie                  | 27 599,50                    | 14 305,91                    |
| 518 - Ostatné služby                        |                              |                              |
| <b>c) osobné náklady</b>                    |                              |                              |
| 521 - Mzdové náklady                        | 305 935,51                   | 356 835,83                   |
| 524 - Záonné sociálne náklady               | 104 493,37                   | 123 206,15                   |
| 527 - Záonné sociálne náklady               | 2 462,86                     | 2 927,75                     |
| <b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b> |                              |                              |
| 551 - Odpisy DNM                            | 1 314,00                     | 1 685,00                     |

|                                                            |          |          |
|------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>e) finančné náklady</b>                                 |          |          |
| <b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> |          |          |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                             |          |          |
| - predpis odvodu príjmov RO                                | 8 787,55 | 9 951,90 |

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2019 bol schválený obecným zastupiteľstvom .

Zmeny rozpočtu:

- 1. zmena RO č. 1/2019 Obce Nesvady 01.03.2019
- 2. zmena medzi položkami RO 01.05.2019
- 3. RO č.2/2019 Obce Nesvady 01.06.2019
- 4. RO č. 6/2019 Obce Nesvady 30.09.2019
- 5. zmena medzi položkami RO 30.09.2019
- 6. RO č. 8/2019 Obce Nesvady 02.12.2019
- 7. RO č. 9/2019 Obce Nesvady 12.12.2019
- 8. Zmena rozpočtu medzi položkami 31.12.2009

4

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.