

Poznámky

Čl. I Všeobecné údaje

- (1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky
Štátny pedagogický ústav, Pluhová 8, 830 00 Bratislava, IČO 30807506, dátum zriadenia: 1.1.1994, spôsob
a) zriadenia: rozhodnutie zriaďovateľa - Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR,
b) riadna účtovná závierka,
c) ŠPÚ je dcérska ÚJ.
- (2) Opis činnosti účtovnej jednotky.
ŠPÚ je priamo riadenou organizáciou MŠVVaŠ SR. Plní úlohy zabezpečenia odborného-metodického riadenia škôl a školských zariadení, ako aj vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov. Medzi jeho hlavné aktivity patrí riešenie otázok v oblasti reformy a zmien v obsahu výchovy a vzdelávania, garancií štátneho vzdelávacieho programu, odborného-metodického riadenia škôl a školských zariadení, najmä pri tvorbe školských vzdelávacích programov, prípravy pedagogickej dokumentácie v oblasti všeobecného vzdelávania a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov.
- (3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky.
a) štatutárny zástupca: riaditeľ - PhDr. Doc. Ľudovít Hajduk, PhD.
b) priemerný počet zamestnancov vo fyzických osobách počas účtovného obdobia: 57
c) počet zamestnancov vo fyzických osobách k 31.12.2019: 59
z toho počet vedúcich zamestnancov: 15

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej
- (1) činnosti.
 - (2) Účtovné metódy a účtovné zásady neboli oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu zmenené.
Hmotný majetok sa v prvom roku odpisovania zaradí podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do
 - (3) odpisových skupín
 - (4) Doba odpisovania je: odpisová skupina 1 - 4 roky
odpisová skupina 2 - 6 rokov
odpisová skupina 3 - 8 rokov
odpisová skupina 4 - 12 rokov
odpisová skupina 5 - 20 rokov
odpisová skupina 6 - 40 rokov
 - (5) Odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku zabezpečuje oddelenie správy majetku pomocou výpočtovej techniky za použitia software SOFTIP
 - (6) Odpisy sa vypočítavajú a účtujú mesačne. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, v ktorej je dlhodobý hmotný majetok alebo dlhodobý nehmotný majetok ocenený v účtovníctve.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Stav majetku k 31.12.2018 bol vo výške 3 791 018,45 EUR

Počas roka 2019 neboli žiadne prírastky ani úbytkyna dlhodobom nehmotnom majetku ani na dlhodobom hmotnom majetku.

Stav majetku k 31.12.2019 je vo výške 3 791 018,45 EUR

(2) Časové rozlíšenie

Časové rozlíšenie nákladov sa týkalo hlavne predplatného za odborné časopisy na rok 2020 a poistného pre motorové vozidlá a budovy.

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Záväzky

(1) Rezervy

V roku 2019 neboli vytvorené žiadne zákonné rezervy.

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy

Výnosy sa týkali prenájmu nebytových priestorov

(2) Náklady

Náklady sa týkali bežných prevádzkových nákladov, mzdových nákladov, nákladov na všeobecné služby, náklady na zákonné sociálne a zdravotné poistenie

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Príjmy- v priebehu roka 2019 boli upravované a boli aj splnené na rozpočet.

Výdavky - v priebehu roka 2019 boli úpravy rozpočtu na základe rozpočtových opatrení. Čerpanie bolo v súlade s upravovaným rozpočtom.

Kapitálové výdavky - v roku 2019 neboli žiadne kapitálové výdavky
