

Poznámky k 31.12.2019 – textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Stredná odborná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Gottwaldova 70/43, 991 06 Želovce
IČO	37890191
DIČ	2021683532
Dátum zriadenia	1.9.2002
Sídlo zriaďovateľa	Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovateľskou listinou
Názov zriaďovateľa	Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
Účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Škola zabezpečuje komplexný výchovno-vzdelávací proces vrátane ubytovania a stravovania žiakov. Súčasťou školy je teda aj školský internát a výdajná školská jedáleň.

Dnes vzhľadom na charakter regiónu, koncepčný zámer školy, ako i súčasné požiadavky trhu práce sa škola zameriava na výchovu a vzdelávanie mládeže v oblasti záhradníctva, ochrany, tvorby a skrášľovania životného prostredia.

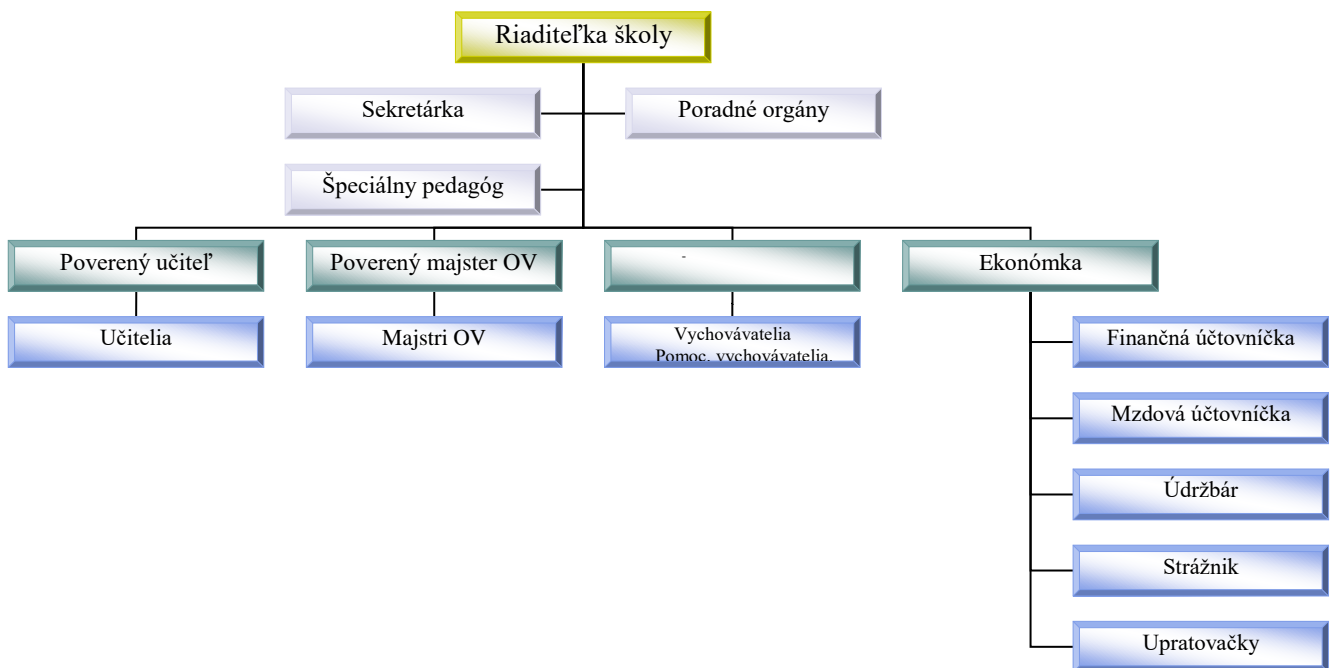
Úsek teoretického vyučovania zabezpečuje výučbu všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov pre žiakov denného a externého štúdia podľa školského vzdelávacieho programu.

Praktické vyučovanie sa realizuje v areáli školy a tiež v subjektoch s poľnohospodárskym, záhradníckym zameraním. Má adekvátne vybavenie pre zabezpečenie odborných činností v rámci odborného výcviku. Vo vyučovaní sa využívajú najnovšie poznatky a metódy s dôrazom na vedomosti získané v teoretickej príprave. Okrem vyučovania v odborných učebniach praktická príprava prebieha v areáli školy, prípadne i na zmluvne zabezpečených pracoviskách, kde sa realizuje vykonávanie prác podľa platného školského vzdelávacieho programu.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko, funkcia/	Ing. Andrea Bánovská – riaditeľka školy
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Andrea Belová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	19
Počet zamestnancov k 31.12.2019	19
z toho počet riadiacich zamestnancov	2

Organizačná štruktúra



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (dopravné, montáž, provízia, iné)

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky a kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť.

Zásoby získané bezodplatne sa oceňujú reálnou hodnotou.

Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Uplatňuje sa zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

Krátkodobý finančný majetok –peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti, t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.

Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu EUR referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou platným v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu, v deň, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty sa účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na eurocenty smerom nahor. Používa sa rovnomerné odpisovanie. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
4	25%
6	16,67%
8	12,50%
10	10%
12	8,33%
15	6,67%
20	5%
40	2,5%

Drobný nehmotný majetok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a eviduje v operatívnej evidencii a na podsúvahových účtoch.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku - pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok, opravných položiek, pohybe zostatkových cien je uvedený v tabuľkovej časti – Tabuľka č. 1.

Majetok bol poistený prostredníctvom Banskobystrického samosprávneho kraja.

Celý majetok je vlastníctvom Banskobystrického samosprávneho kraja v správe Strednej odbornej školy v Želovciach.

K dlhodobému majetku, zásobám a pohľadávkam neboli tvorené opravné položky.

Pohľadávky v štruktúre podľa lehoty splatnosti uvádza Tabuľka č. 4

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Prehľad o pohybe vlastného imania je uvedený v tabuľkovej časti – Tabuľka č. 5.
V roku 2019 sa netvorili žiadne rezervy.

Záväzky podľa doby splatnosti sú v tabuľke č. 8. Ku koncu roka 2019 sme vykazovali záväzky z obchodného styku vo výške 898,06 €. Sú to faktúry za mesiac december 2019, ktoré boli doručené a splatné až v januári 2020. Dlhodobé záväzky v sume 4 848,96 € sú záväzky zo sociálneho fondu.

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy:

- tržby za vlastné výrobky	6 4610,92 €	tržby z predaja priesad zeleniny a kvetov a výrobkov vyrobených počas odbornej praxe žiakov
- tržby z predaja služieb	684,54 €	za stravovanie
	1 950,00 €	za ubytovanie
-tržby z predaja DHM	4 185,00 €	predaj traktora
- ostatné výnosy z prevádzk. činnosti	7 611,26 €	tržby z prenájmu
	7 820,58 €	vedľajšie výnosy pri prenájme
	4 055,96 €	ostatné
- výnosy z transferov	70 627,32 €	z rozpočtu VÚC bežné
	39 752,29 €	z kapitálových transferov – odpisy nehnut. majetku
	439 146,00 €	zo štátneho rozpočtu
	8 679,69 €	z kapitálových transferov – odpisy hnutel. majetku

Náklady:

- spotreba materiálu	11 042,93 €	materiál na údržbu a opravy
	10 119,89 €	materiál na OV
	3 273,90 €	prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia
	1 816,00 €	interiérové vybavenie
	2 590,96 €	PHM
	2 873,40 €	pracovné odevy
	1 434,43 €	knihy, časopisy, učebné pomôcky
	1 893,41 €	kanc. potreby, tonery
	674,01 €	potraviny
	2 138,41 €	ostatné
- spotreba energie	4 251,13 €	el. energia
	18 216,00 €	plyn
	856,08 €	voda
- opravy a udržiavanie	21 001,89 €	opravy budov
	2 127,55 €	opravy dopravných prostriedkov
	317,80 €	ostatné opravy
- cestovné	331,20 €	
- náklady na reprezentáciu	76,18 €	
- ostatné služby	999,00 €	služby IKT
	720,00 €	činnosti technika BOZP a PO
	420,00 €	poradenstvo CO
	3 569,07 €	stravovanie
	840,25 €	telekomunikačné služby
	510,21 €	poštovné
	410,00 €	školenia, semináre
	719,64 €	služby čistiarne
	1 433,76 €	inzercia, propagácia
	1 473,40 €	revízie el. a plyn. zariadení, has. prístrojov,...
	1 145,54 €	vývoz komunálnych odpadov a žumpy
	200,00 €	čistenie kanalizácie, deratizácia
	811,44 €	prepravné služby

	595,00 €	lyžiarsky kurz
	219,00 €	softvérové služby
	800,00 €	verejné obstarávanie
	900,00 €	dokumentácia PO
	1 980,00 €	stavebný dozor
	1 310,08 €	ostatné
- mzdové náklady	302 121,16 €	
- zákonné sociálne poistenie	103 815,79 €	
- ostatné sociálne poistenie	3 992,77 €	doplnkové dôchodkové sporenie
- zákonné sociálne náklady	7 420,32 €	sociálny fond
- ostatné sociálne náklady	491,98 €	rekreačné poukazy
- ostatné dane a poplatky	273,00 €	diaľ. známka, správne poplatky
- zmluvné pokuty	75,46 €	za nevyčerpanú el. energiu
- odpisy	49 810,64 €	
- ostatné finančné náklady	1 044,08 €	poistné, bankové poplatky

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Operatívna evidencia	Vnútorne zariadenie	34 718,31	750-1
	Počítače UIPS	5 166,59	750-2
	Notebooky MPC	3 684,00	750-3
	Bezplatne prevedený majetok	13 122,46	750-4
	Ostatné	16 753,65	750-5
	Bielizeň v používaní	2 400,71	750-6
	Kuchynské zariadenie	883,42	750-7
	Športové potreby	477,40	750-8
	Zapožičaný majetok	11 736,00	750-9
	Výpočtová technika	2 204,6	750-10

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Iné aktíva a iné pasíva – neevidujeme

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb
žiadne nie sú

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

– uvedené v tabuľkovej časti – Tabuľka č. 12, Tabuľka č. 13, Tabuľka č. 14

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.