

## Poznámky k 31.12.2019

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                           |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| a)                                                              |                                           |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Materská škola                            |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Nám. Janka Borodáča 6, 010 08 Žilina      |
| IČO                                                             | 37904981                                  |
| Dátum zriadenia                                                 | 1. 1. 2004                                |
| Spôsob zriadenia                                                | Zriaďovacia listina                       |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto Žilina                              |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | riadna                                    |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | áno                                       |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | áno                                       |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Predškolská výchova |
|----------------------------------|---------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Drahomíra Filipová               |
| Funkcia                                                                                       | riaditeľka materskej školy            |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Jana Melová                           |
| Funkcia                                                                                       | zástupkyňa riaditeľky materskej školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 16                                    |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 16                                    |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 3                                     |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      | Materská škola                        |

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

- 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** **áno**
- 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**  
Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **nie**

Ak **áno**:

| Druh zmeny | Dôvod zmeny | Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia | Peňažné vyjadrenie |
|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| x          | x           | x                                                                                  | x                  |

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

| Položky                                                  | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) zásoby nakupované                                     | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) pohľadávky                                            | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| d) časové rozlíšenie na strane aktív                     | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| e) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy | menovitou hodnotou<br>oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                  |
| f) časové rozlíšenie na strane pasív                     | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Účtovné odpisy sa účtujú v eurách na dve desatinné miesta.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 8 rokov                                | 1/8                       |
| 2                | 16 rokov                               | 1/16                      |
| 3                | 20 rokov                               | 1/20                      |
| 4                | 40 rokov                               | 1/40                      |
| 5                | 60 rokov                               | 1/60                      |

Drobný nehmotný majetok do 2 400.- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700.- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – spotreba materiálu.

Drobný nehmotný, ako aj drobný hmotný majetok účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch.

#### **5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému majetku, zásobám a pohľadávkam.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí.

#### **6. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### **Kapitálový transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### **Čl. III**

#### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

##### **A Neobežný majetok**

##### **1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

###### **a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

Textová časť k tabuľke č.1 - dlhodobý hmotný majetok má účtovná jednotka v správe, nemá k nemu vlastnícke právo, netvorila opravné položky k dlhodobému hmotnému majetku.

**b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

| Majetok,<br>ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma        |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                               |             |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/                       | 17 994,49 € |
|                                                               |             |
|                                                               |             |

**B Obežný majetok**

**1. Zásoby**

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 – účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

| Druh zásob                      | Hodnota zásob |
|---------------------------------|---------------|
| Potraviny – školské stravovanie | 275,23 €      |
| Čistiace potreby                | 86,80 €       |

**2. Finančný majetok**

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ceniny                      | 0                     | 0                     |
| Bankové účty                | 10 851,95 €           | 12 767,33 €           |

**3. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | 0                     | 0                     |
| Príjmy budúcich období spolu z toho:                      | 0                     | 0                     |
|                                                           |                       |                       |

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie** - tabuľka č.5

| Názov položky                                             | Zostatok k 31.12.2018 | Zvýšenie | Zníženie | Presun | Zostatok k 31.12.2019 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | -13 908,39            |          |          | 622,51 | -13 285,88            | Preúčtovaný výsledok hospodárenia v schvaľovaní - za rok 2018                                                                                            |
| Výsledok hospodárenia                                     |                       |          |          |        | -1 293,02             | 2019                                                                                                                                                     |

## B Záväzky

1. **Rezervy** - tabuľka č.6-7 – účtovná jednotka netvorila rezervy pre rok 2020.

## 2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

| Záväzky                                             | Zostatok<br>k 31.12.2019 | Zostatok<br>k 31.12.2018 |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>                     | <b>1 762,09</b>          | <b>1 545,54</b>          |
| - záväzky zo sociálneho fondu                       | 1 762,09                 | 1 545,54                 |
| <b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>                   | <b>24 030,79</b>         | <b>23 931,38</b>         |
| - záväzky voči dodávateľom                          | 1 689,96                 | 1 516,53                 |
| - záväzky voči zamestnancom                         | 10 450,86                | 8 956,90                 |
| - záväzky voči poisťovniam                          | 6 292,70                 | 5 508,40                 |
| - záväzky voči daňovému úradu                       | 1 186,15                 | 855,03                   |
| - záväzky – prijaté preddavky – školské stravovanie | 4 035,32                 | 4 247,52                 |
| - záväzky – iné – zrážky z miezd                    | 16,60                    | 16,60                    |
| - ostatné záväzky                                   | 359,20                   | 2 830,40                 |

## 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu z toho:       | 0                     | 0                     |
| Výnosy budúcich období spolu z toho:        | 0                     | 1 193,10              |

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

| Kapitálový transfer na: | Stav k 31.12.2019 | Stav k 31.12.2018 |
|-------------------------|-------------------|-------------------|
|                         | 0                 | 0                 |

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma k 31.12.2019 | Suma k 31.12.2018 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |                   |                   |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              | 33 016,90         | 37 053,17         |
| - školné                                                                                                   | 10 523,00         | 10 896,00         |
| - strava                                                                                                   | 22 493,90         | 26 157,17         |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |                   |                   |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     | 266 624,47        | 238 946,16        |
| - bežný transfer pre ŠK a školské stravovanie                                                              |                   |                   |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                | 981,84            | 981,84            |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                                           |                   |                   |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR, ÚPSVaR                                                 | 10 607,40         | 4 910,00          |
| - bežný transfer na výchovu a vzdelávanie a stravu                                                         | 10 607,40         | 4 910,00          |

*Materská škola Nám. Janka Borodáča 6, 010 08 Žilina*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

|                                                                                          |          |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy | 3 664,30 | 0      |
| <b>c) ostatné výnosy</b>                                                                 |          |        |
| 648 - Ostatné výnosy                                                                     | 335,06   | 767,28 |

Celková výška výnosov k 31. 12. 2019 bola vykázaná vo výške 315 229,97 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 282 658,45 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy :

-výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 10 607,40 € (účet 693)

-výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 266 624,47 € (účet 691)

-tržby z predaja služieb vo výške 33 016,90 € (účet 602)

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                       | Suma k 31.12.2019 | Suma k 31.12.2018 |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                                    |                   |                   |
| 501 - Spotreba materiálu                                         | 33 236,45         | 32 620,14         |
| 502 - Spotreba energie                                           | 27 512,21         | 24 162,50         |
| <b>b) služby</b>                                                 |                   |                   |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                       | 2 194,60          | 860,76            |
| 512 - Cestovné                                                   | 45,60             | 53,70             |
| 518 - Ostatné služby                                             | 6 903,99          | 5 666,08          |
| <b>c) osobné náklady</b>                                         |                   |                   |
| 521 - Mzdové náklady                                             | 162 952,98        | 141 885,77        |
| 524 - Zákonné sociálne náklady                                   | 55 623,86         | 48 718,30         |
| 527 - Zákonné sociálne náklady                                   | 8 860,02          | 7 860,23          |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                        |                   |                   |
| 538 - Ostatné dane a poplatky                                    | 858,00            | 1 135,20          |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                      |                   |                   |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                           | 981,84            | 981,84            |
| - odpisy z vlastných zdrojov                                     | 981,84            | 981,84            |
| <b>f) finančné náklady</b>                                       |                   |                   |
| 568 - Ostatné finančné náklady                                   | 581,90            | 590,21            |
| <b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>       |                   |                   |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                                   | 16 670,74         | 17 501,20         |
| - predpis odvodu príjmov RO                                      |                   |                   |
| <b>h) ostatné náklady</b>                                        |                   |                   |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť, strava predškôlaci | 100,80            | 0                 |
| <b>i) dane z príjmov</b>                                         |                   |                   |
| 591 - Splatná daň z príjmov                                      | 0                 | 0,01              |

Celková výška nákladov k 31. 12. 2019 bola vykázaná vo výške 316 522,99 €, čo predstavujú nárast nákladov oproti roku 2018, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 282 035,93 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady :

- mzdové náklady vo výške 162 952,98 €
- sociálne náklady vo výške 64 483,88 €
- spotreba materiálu vo výške 33 236,45 €
- spotreba energie vo výške 27 512,21 €
- náklady z odvodu príjmov vo výške 16 670,74 €

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

| Významné položky                               | Hodnota     | Účet |
|------------------------------------------------|-------------|------|
| Iné – OTE                                      | 21 723,27 € | 772  |
| Iné – drobný hmotný majetok a nehmotný majetok | 52 502,65 € | 771  |

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia.
- c) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

| Informácia | Vykázané voči ÚJ súhrnného celku<br>Áno/Nie | Hodnota celkom |
|------------|---------------------------------------------|----------------|
| Iné aktíva | nie                                         | 0              |
| Iné pasíva | nie                                         | 0              |

## Čl. VIII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 10.12. 2018 primátorom Mesta Žilina v zmysle Uznesenia Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 19/2018.

Zmeny rozpočtu:

- |                                        |                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------|
| - 2. zmena schválená dňa 15. 04. 2019  | rozpočtovým opatrením č. 2/2019 |
| - 5. zmena schválená dňa 25. 06. 2019  | rozpočtovým opatrením č. 5/2019 |
| - 7. zmena schválená dňa 17. 09. 2019  | rozpočtovým opatrením č. 7/2019 |
| - 11. zmena schválená dňa 30. 12. 2019 |                                 |

## **Čl. IX**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- b) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- c) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- d) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.