

## Poznámky k 31.12.2019

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|   |  |
|---|--|
| a)  |  |
| Názov účtovnej jednotky   | Základná škola s materskou školou  |
| Sídlo účtovnej jednotky   | Školská 155/17, 034 91 Ľubochňa  |
| IČO   | 37812971   |
| Dátum zriadenia   | 01.07.2002   |
| Spôsob zriadenia  | Zriaďovacia listina č. 224/2002 zo dňa 07.06.2002, dodatok č.4 k zriaďovacej listine –úplné znenie zo dňa 16.12.2015 |
| Názov zriaďovateľa  | Obec Ľubochňa  |
| Sídlo zriaďovateľa  | Ľubochňa 143, 034 91 Ľubochňa  |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna                                    |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie  |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie  |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | ZŠ s materskou školou poskytuje predprimárne, primárne a nižšie sekundárne vzdelanie pre deti a žiakov a zabezpečuje ich rozumovú výchovu v súlade so zásadami humanity a demokracie. Poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu a umožňuje aj náboženskú výchovu. Pripravuje žiakov pre ďalšie štúdium a pre prax. |
|----------------------------------|---|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|  |  |
|--|--|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia   | PaedDr. Jozef Olos<br>riaditeľ             |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia   | Mgr. Stela Medžová<br>zástupkyňa riaditeľa |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia   | 45   |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:<br>- počet vedúcich zamestnancov | 45<br>4                                    |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky  | Spôsob oceňovania  |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou   |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou   |
| c) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi   |
| d) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou   |
| e) dlhodobý finančný majetok   | obstarávacou cenou   |
| f) zásoby nakupované   | obstarávacou cenou   |
| g) pohľadávky  | menovitou hodnotou   |
| h) krátkodobý finančný majetok   | menovitou hodnotou   |
| i) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy                   | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku   |
| k) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 -

V roku 2019 na účte 042 - Obstaranie DHM vykazuje účtovná jednotka prírastok v sume 3890,40 €. Uvedený prírastok predstavuje nakúpenie Playsystému-detské ihrisko pre MŠ. Pričom suma 2000,- bola financovaná z daru od SCP Ružomberok a 1890,40 bola spolufinancovaná z obce ako kapitálový výdavok.

#### B Obežný majetok

##### 1. Pohľadávky

###### a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Je to pohľadávka na jedálenskom účte.

| Pohľadávky                           | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 | Z toho pohľadávky po lehote splatnosti<br>suma, popis |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| <b>Dlhodobé pohľadávky z toho:</b>   | 0,00                  | 0,00                  |   |
| -                                    |                       |                       |   |
| <b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b> |                       |                       |   |
| - Ostatné pohľadávky                 | 283,42                | 0,00                  |   |
|                                      |                       |                       |   |
|                                      |                       |                       |   |
|                                      |                       |                       |   |
|                                      |                       |                       |   |

###### b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Účtovná jednotka mala pohľadávku k 31.12.2019 zo zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka.

#### 2. Finančný majetok

##### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pokladnica                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Ceniny                      | 264,00                | 0,00                  |
| Bankové účty                | 94850,04              | 98548,12              |

#### 3. Časové rozlíšenie

##### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     |                       |                       |
| - zostatok dotácie ÚPSVaR-strava                          | 4236,00               | 0,00                  |
| - predplatné  | 601,66                | 0,00                  |
|   |                       |                       |
| Príjmy budúcich období spolu z toho:                      | 0,00                  | 0,00                  |

## Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky                                | Zostatok k 31.12.2018 | Zvýšenie | Zníženie | Presun | Zostatok k 31.12.2019 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|--|-----------------------|----------|----------|--------|-----------------------|--|
| Nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov | 0,00                  |          |          |        | -1159,40              |  |
| Výsledok hospodárenia                        | -1159,40              |          |          |        | 1407,74               |  |
|  |                       |          |          |        |                       |  |
|  |                       |          |          |        |                       |  |

### B Záväzky

#### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. K zvýšeniu súm záväzkov voči zamestnancom a poisťovniam vznikli z dôvodu zvyšovania platov k 1.1.2019 a 1.9. 2019.

| Záväzky                                | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>        | 3453,01               | 1945,56               |
| - záväzky zo sociálneho fondu          | 3453,01               | 1945,56               |
| -                                      |                       |                       |
| <b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>      | <b>90702,82</b>       | <b>68884,62</b>       |
| - záväzky voči dodávateľom (321)       | 702,71                | 1705,43               |
| - záväzky prijaté preddavky v ŠJ (324) | 9943,26               | 607,96                |
| - záväzky voči zamestnancom (331)      | 45306,67              | 38236,65              |
| - záväzky voči poisťovniam (336)       | 27961,84              | 22947,94              |
| - záväzky voči daňovému úradu (342)    | 6633,09               | 5299,88               |
| - ostatné záväzky (379) iné záväzky    | 155,25                | 86,76                 |

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

| Záväzky   | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| <b>Záväzky z toho:</b>  | 94155,83              | <b>70410,38</b>       |
| a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:            | 90702,82              | 68464,82              |
| b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho: | 3453,01               | 1945,56               |
| c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:          |                       |                       |
|   |                       |                       |
| <b>Záväzky po lehote splatnosti :</b>                           | 0,00                  | 419,80                |
| <b>Spolu:</b>   | <b>94155,83</b>       | <b>70830,18</b>       |

**c) popis významných položiek záväzkov**

| Záväzok                     | Hodnota záväzku k 31.12.2019 | Hodnota záväzku k 31.12.2018 | Opis  |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
| Prijaté preddavky (324)     | 9943,26                      | 607,96                       | Preddavky boli prijaté v školskej jedálni v roku 2019                 |
| Záväzok voči zamestnancom   | 45306,67                     | 38236,65                     | Zamestnanci mzdy-december 2019  |
| Záväzok voči poisťovniam    | 27961,84                     | 22947,94                     | Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia december 2019 |
| Záväzok voči daňovému úradu | 6633,09                      | 5299,88                      | Ostatné priame dane-december 2019                                     |

**2. Časové rozlíšenie**

**a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Opis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu z toho:      |                       |                       |
| Výnosy budúcich období spolu z toho:       | <b>6903,89</b>        | <b>72,79</b>          |
| - Cudzie zdroje (384)                      | 66,23                 | 72,79                 |
| - Kapitálový transfer                      | 2000,00               | 0,00                  |
| - ÚPSVaR-podpora stravovania               | 4236,00               | 0,00                  |
| - Transfer NBO                             | 601,66                | 0,00                  |

**b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384**

| Kapitálový transfer na:      | Stav k 31.12.2019 | Stav k 31.12.2018 |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| - Playsystem - ihrisko do MŠ | 2000,00           | 0,00              |

**Čl. V**

**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

| Opis /číslo účtu a názov/  | Suma k 31.12.2019 | Suma k 31.12.2018 |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>  | <b>72987,59</b>   | <b>46831,95</b>   |
| 602 - Tržby z predaja služieb z toho:  |                   |                   |
| - Školné MŠ a ŠKD  | 7392,00           | 4262,00           |
| - Réžia strava   | 20275,28          | 6816,68           |
| - prenájom telocvične  | 0,00              | 1166,25           |
| - normované potraviny  | 45320,31          | 34587,02          |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> | <b>923455,10</b>  | <b>766657,22</b>  |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:   |                   |                   |
| - bežný transfer na OK   | 209277,85         | 215613,03         |
| - bežný transfer na školskú jedáleň  | 18086,23          |                   |
| - bežný transfer na príjmy, ŠKD, MŠ, telocvična  | 12099,91          |                   |
| - bežný transfer na krúžky   | 6784,62           |                   |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:   |                   |                   |
| - bežný transfer na PK - (normatívne)  | 437190,75         | 551044,19         |
| - bežný transfer na PK - (zostatok z roku 2018)  | 17418,91          |                   |
| - bežný transfer na PK - (predškola)   | 1872,00           |                   |
| - bežný transfer na PK - (dopravné)  | 5230,95           |                   |
| - bežný transfer na eurofond EŠIF  | 57655,37          |                   |
| - bežný transfer na PK - (lyžiarsky kurz)  | 4950,00           |                   |
| - bežný transfer na PK - (dávka HN strava)   | 21807,60          |                   |
| - bežný transfer na PK - (predpis platov)  | 90920,60          |                   |
| - bežný transfer na PK - (asistent učiteľa)  | 11088,00          |                   |
| - bežný transfer na PK - (ÚPSVaR)  | 8994,16           |                   |
| - bežný transfer na PK - (vzdelávacie poukazy)   | 3707,91           |                   |
| - bežný transfer na PK - (žiaci zo SZP)  | 750,00            |                   |

*Základná škola s materskou školou, Školská 155/17, 034 91 Lubochňa*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

|  |                |                |
|--|----------------|----------------|
| - bežný transfer na PK – (učebnice)  | 758,00         |                |
| - bežný transfer na PK – (krúžky iná obec)   | 4255,00        |                |
| - bežný transfer na PK – (NEDU)  | 4000,00        |                |
| - bežný transfer na PK – (projekt Gramotnosť)  | 10235,61       |                |
| - bežný transfer na PK – (ŽSK)   | 500,00         |                |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: |                |                |
| - zúčtovanie transferu mimo verejnej správy – (finančný dar Kútniková)                           | 500,00         | 0,00           |
| <b>c) ostatné výnosy</b>   | <b>4727,91</b> | <b>3656,67</b> |
| 648 - Ostatné výnosy z toho:   |                |                |
| - príjmy z vratiek zdravotného poistenia a sociálneho poistenia                                  | 0,00           | 3656,67        |
| - refundácia mzdy-školský psychológ  | 518,16         |                |
| - príjem za prenájom telocvične  | 4209,75        |                |

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 1001170,60 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 817145,84 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením poplatkov za MŠ, ŠKD, prenájom telocvične a zvýšenie režijných nákladov v školskej jedálni.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- poplatok za režijne náklady 20275,28 €
- poplatok za MŠ, ŠKD a prenájom telocvične 7392,00 €
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške NEDU 4000,00 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške projekt Gramotnosť 10235,61 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške projekt Inkluzívne vzdelávanie 57655,37 € (účet 693)
- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy – dar Kútniková vo výške 500,- € (účet 697)

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/   | Suma k 31.12.2019 | Suma k 31.12.2018 |
|---|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>   | <b>145397,52</b>  | <b>120775,31</b>  |
| 501 - Spotreba materiálu  | 40990,15          | 26141,39          |
| 501- Spotreba potravín v ŠJ   | 45320,31          | 34587,02          |
| 502 - Spotreba energie z toho:  |                   |                   |
| - elektrická energia  | 14344,00          | 15884,24          |
| - voda  | 1639,02           | 1738,24           |
| - Biomasa   | 43104,04          | 42424,42          |
| <b>b) služby</b>  | <b>20227,54</b>   | <b>22830,17</b>   |
| 511 - Opravy a udržiavanie z toho:                                      |                   |                   |
| - oprava PC siete a kamerového systému                                  |                   | 591,36            |
| - oprava ozvučenia a káblových rozvodov                                 |                   | 519,92            |
| - údržba telocvične   |                   | 1393,20           |
| - výmena svietidiel ŠJ  |                   | 933,95            |
| - maľovanie jedálne   |                   | 599,30            |
| - údržba mzdového programu VEMA   |                   | 333,48            |
| - ZŠ-Sc.agenda  |                   | 349,00            |
| - oprava elektroinštalačných rozvodov                                   | 3634,74           |                   |
| - údržby hydrantov a PHP  | 433,68            |                   |
| - opravy a údržby zariadení v ŠJ (škrabky na zemiaky ,gastrozariadenia) | 1499,92           |                   |
| - revízia náradia v telocvični  | 363,36            |                   |
| - údržba rohoží   | 206,75            |                   |
| 512 – Cestovné  | 2612,60           | 1852,09           |
| 513 - Náklady na reprezentáciu  | 324,29            | 0,00              |

*Základná škola s materskou školou, Školská 155/17, 034 91 Lubochňa*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

|  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|
| 518 - Ostatné služby z toho:                               |                  |                  |
| - Odvoz komunálneho odpadu                                 |                  | 517,20           |
| - Doprava lyžiarsky kurz                                   |                  | 681,60           |
| - Vedenie eurofondového projektu                           |                  | 820,00           |
| - Doprava do školy v prírode                               |                  | 280,00           |
| - Stravovanie v ŠJ   |                  | 3070,20          |
| - Nákup stravných lístkov                                  |                  | 1446,64          |
| - telefónne hovory   | 2012,25          |                  |
| - licencie + predplatné                                    | 2026,82          |                  |
| - poštové služby v hotovosti                               | 428,64           |                  |
| - poplatky za školenia                                     | 299,00           |                  |
| - Talentída + testovanie žiakov                            | 600,10           |                  |
| - Ski pasy + preprava žiakov počas LK                      | 1891,04          |                  |
| - Plavecký výcvik v MŠ                                     | 279,00           |                  |
| - ochrana osobných údajov                                  | 330,00           |                  |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   | <b>766303,61</b> | <b>634866,95</b> |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 560047,82        | 466270,28        |
| 524 - Záonné sociálne náklady                              | 191495,68        | 160359,74        |
| 525 - Ostatné sociálne náklady                             |                  |                  |
| 527 - Záonné sociálne náklady                              | 14760,11         | 8236,93          |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                  | <b>1034,41</b>   | <b>0,00</b>      |
| 532 - Daň z nehnuteľností                                  |                  |                  |
| 538 - Ostatné dane a poplatky z toho:                      | 1034,41          | 0,00             |
| -  |                  |                  |
| <b>e) finančné náklady</b>                                 | <b>1895,92</b>   | <b>1368,95</b>   |
| 568 - Ostatné finančné náklady z toho:                     |                  |                  |
| - poplatky   | 1895,92          | 1368,95          |
| <b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> | <b>32395,19</b>  | <b>15901,60</b>  |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:                     |                  |                  |
| - predpis odvodu príjmov RO                                | 30186,14         | 15897,95         |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:            |                  |                  |
| - predpis budúceho odvodu príjmov RO                       | 2209,05          | 3,65             |
| <b>g) ostatné náklady</b>                                  | <b>32508,67</b>  | <b>22562,26</b>  |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:       |                  |                  |
| - Dopravné dochádzajúcim žiakom                            | 5230,95          | 7370,64          |
| - Lyžiarsky kurz ubytovanie a strava                       | 3062,40          | 3840,00          |
| - Spravovanie projektu asistent učiteľa eurofond           | 4100,00          | 3280,00          |
| - SKI pasy lyžiarsky výcvik                                |                  | 1400,00          |
| - Škola v prírode ubytovanie a strava                      |                  | 2520,00          |
| - Administratívna práca pri spracovaní projektu            | 2000,00          | 460,00           |
| - Poplatok za súťaž Matematický klokan                     |                  | 348,00           |
| - Odborné vedenie plaveckého výcviku                       |                  | 451,80           |
| - Dopravné plavecký výcvik                                 |                  | 260,00           |
| - Poistenie zamestnanci                                    |                  | 248,40           |
| - Poistenie žiaci  |                  | 504,00           |

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 999762,86 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 818305,24 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením miezd, ktorý bol k 01.01.2019 a 01.09.2019. Nárast bol spôsobený aj zvýšením nákladov odvodu z príjmu nakoľko došlo k zvýšeniu poplatkov za réžiu, poplatky za prenájom telocvične, ŠKD a MŠ.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 560047,82 €
- sociálne náklady vo výške 206255,79 €
- služby za réžiu v ŠJ vo výške 20275,28 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 32395,19 € (účet 588, 589)



## Čl. VI

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 03 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Ide o dve dohody uzatvorené so ÚPSVaR na podporu zamestnanosti. Čiastka 1378,11 bola refundovaná v roku 2020 za obdobie 11 – 12/2019 a čiastka 1662,95 bola refundovaná v roku 2020 za obdobie 10-12/2019.

| Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku | Číslo zmluvy    | Predmet zmluvy   | Hodnota zmluvy | Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/ner refundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2019 |
|---|-----------------|--|----------------|---|
| Úrad práce soc. vecí a rodiny                         | 2019/024/054/23 | Vytváranie pracovných miest- „Pracuj v školskej jedálni“ | 7495,51        | 1378,11   |
| Úrad práce soc. vecí a rodiny                         | 2019/024/060/30 | Príspevok na prevádzkové náklady CHD                     | 6651,80        | 1662,95   |

## Čl. VIII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 07.11.2018 uznesením č.48/2018

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 21.03.2019 zmena schválená uznesením OZ č.14/2019
- druhá zmena schválená dňa 26.06.2019 zmena schválená uznesením OZ č.26/2019
- tretia zmena schválená dňa 30.09.2019 bežná + dotácie + kompetencie riaditeľa
- štvrtá zmena schválená dňa 01.10.2019 zmena schválená uznesením OZ č.43/2019
- piata zmena schválená dňa 27.11.2019 zmena schválená uznesením OZ č.54/2019
- šiesta zmena schválená dňa 17.12.2019 zmena schválená uznesením OZ č.64/2019

**Výška dlhu** podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je uvedená v tabuľke č.15.

## **Čl. IX**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.