

Poznámky k 31.12.2019 - textová časť

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 907/2, 92241 Drahovce
IČO	37836790
Dátum zriadenia	1.11.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Drahovce
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 127, 92241 Drahovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné školstvo
----------------------------------	-------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PhDr. Miroslava Rojková
Funkcia	Riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	39
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	39 5

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ montáž

b) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ montáž

c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne** sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

d) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) **Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

f) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	1/8
2	12	1/12

3	20	1/20
4	60	1/60

Drobný hmotný majetok od 300,- € do 1700,- €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	746.021,02

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 11460 €, ktorý vznikol ktorý vznikol zaradením majetku – kúpou konvektomatu.

B Obežný majetok

1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2018	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	489,09	564,57	489,09	564,57
Spolu		489,09	564,57	489,09	564,57

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

- a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

dlhodobé záväzky- zostatok zo soc. fondu

krátkodobé záväzky- voči zamestnancom, vyplatenie zrážok, zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia, ostatné priame dane

b) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Zo sociálneho fondu	144	2280,93	
Prijaté preddavky	154	4783,69	
Iné záväzky	160	33081,26	
Zúčt. s org. soc. a zdrav. poist.	165	20562,15	
Ostatné priame dane	167	4679,75	
Spolu		65387,78	

2. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2018	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2019
Výdavky budúcich období spolu z toho:	182	2982,59	1631,45	0	1351,14
Spolu		2982,59	1631,45	0	1351,14

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	36413,81
	648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	381,40
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	362359,21
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	14577,00
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	440193,53

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 855631,98 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 731772,23 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 440193,53 € (účet 693)

výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 362359,21 € (účet 691)

výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 14577,00 € (účet 692)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	85168,82
	502 - Spotreba energie	30527,77
	511- Opravy a udržovanie	26947,88
	518 - Ostatné služby	24200,47

b) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	454270,75
	524 - Záonné sociálne náklady	158193,25
	527 – Záonné sociálne náklady	13138,68
c) dane a poplatky	538 - Ostatné dane a poplatky	5720,56
d) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	16208,45
e) finančné náklady	568 - Ostatné finančné náklady	876,86
f) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 - Náklady z odvodu príjmov	40919,93

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 856357,22 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 738986,05 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 454270,75 € (účet 521)
- sociálne náklady vo výške 171331,93 € (účet 524,527)
- služby vo výške 24200,47 € (účet 518)
- odpisy vo výške 16208,45 € (účet 551)
- náklady z odvodu príjmov vo výške 40919,93 € (účet 588)

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom 14.12.2018 uznesením č. 117/2018

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 21.3.2019 rozpoč.opatrením č.3/2019
- druhá zmena vzatá na vedomie dňa 19.9.2019 rozpoč.opatrením č.7/2019
- tretia zmena vzatá na vedomie dňa 30.12.2019 rozpoč.opatrením č. 13/2019

V priebehu roka prišlo k viacerým úpravám nenormatívnych finančných prostriedkov, ktoré boli zapracované do rozpočtu školy v súlade so zákonom (vzdelávacie poukazy, asistenti učiteľa, príspevok na školu v prírode, na LV, učebnice atď.)

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.

Základná škola s materskou školou
v Drahovciach

Školská 907/2 DIČ: 2021623384
922 41 Drahovce IČO: 37836790

V Drahovciach 23.04.2020

PhDr. Miroslava Rojková
riaditeľka školy