

# Materská škola – Óvoda, Komárovská 58, Bratislava

## Poznámky k 31.12.2019

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Materská škola – Óvoda                                                            |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Komárovská 58, Bratislava                                                         |
| IČO                                                             | 52585204                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 1.9.2019                                                                          |
| Spôsob zriadenia                                                | - rozhodnutím zriaďovateľa                                                        |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mestská časť Bratislava — Podunajské Biskupice,                                   |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Trojičné námestie 11, 825 61 Bratislava                                           |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                                                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti v predškolskom zariadení |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                                                           |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                                                   | Mgr. Jana Vargová                 |
| Funkcia                                                                                                                   | riaditeľka – poverená riadením    |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                                                      | 10                                |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: počet vedúcich zamestnancov | 11<br>2                           |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                                                  | Materská škola<br>Školská jedáleň |

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie
- Zmeny účtovných metód a účtovných zásad  
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie
- Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky                                                   | Spôsob oceňovania  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                   | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                     | obstarávacou cenou |

# Materská škola – Óvoda, Komárovská 58, Bratislava

|                                                                            |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy                   | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                     |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

## 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 8                                      | 1/8                       |
| 2                | 12                                     | 1/12                      |
| 3,4              | 20                                     | 1/20                      |
| 5,6              | 60                                     | 1/60                      |

Drobný nehmotný majetok od 0,01Eur do 1000,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 40,00 Eur do 1700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

# Materská škola – Óvoda, Komárovská 58, Bratislava

- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

## Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

na účte 021 nie je vykázaný prírastok v sume 467555,00 €, ktorý bol uvedený v zriaďovacej listine, avšak nebol zverený protokolom do správy,

na účte 022 nie je vykázaný prírastok v sume 44110 €, ktorý bol uvedený v zriaďovacej listine, avšak nebol zverený protokolom do správy,

na účte 031 nie je vykázaný prírastok v sume 123205 €, ktorý bol uvedený v zriaďovacej listine, avšak nebol zverený protokolom do správy,

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

###### a) opis významných zásob podľa jednotlivých položiek súvahy

| Zásoby   | Riadok súvahy | Hodnota zásob brutto | Hodnota Zásob netto | Opis |
|----------|---------------|----------------------|---------------------|------|
| Materiál | 035           | 332,04               | 332,04              |      |

##### 2. Pohľadávky

###### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky            | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok brutto | Hodnota pohľadávok netto | Opis |
|-----------------------|---------------|---------------------------|--------------------------|------|
| Krátkodobé pohľadávky | 068           | 850,00                    | 850,00                   |      |
| Iné pohľadávky        | 081           | 13,80                     | 13,80                    |      |

##### 3. Finančný majetok

###### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pokladnica                  | 0,00                  |                       |
| Ceniny                      | 0,00                  |                       |
| Bankové účty                | 11 614,89             |                       |

# Materská škola – Óvoda, Komárovská 58, Bratislava

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie

| Názov položky  | Zostatok k 31.12. 2018 | Zvýšenie | Zníženie | Presun | Zostatok k 31.12. 2019 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|----------------|------------------------|----------|----------|--------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vlastné imanie |                        |          |          |        | -347,49                | Výsledok hospodárenia                                                                                                                                    |

#### B Záväzky

##### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy)

| Záväzky                           | Zostatok k 31.12.2019 | Zostatok k 31.12.2018 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>   |                       |                       |
| - záväzky zo sociálneho fondu     | 188,36                |                       |
| <b>Krátkodobé záväzky z toho:</b> |                       |                       |
| - záväzky voči dodávateľom        | 2 079,03              |                       |
| - záväzky voči zamestnancom       | 5 950,47              |                       |
| - záväzky voči poisťovniam        | 3 091,16              |                       |
| - záväzky voči daňovému úradu     | 588,09                |                       |
| - iné záväzky                     | 4,14                  |                       |
| - prijaté preddavky               | 1 243,17              |                       |
| - krátkodobé úvery                | 13,80                 |                       |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

| Opis /číslo účtu a názov/                                                                                  | Suma k 31.12.2019 | Suma k 31.12.2018 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |                   |                   |
| 602 – Tržby z predaja služieb                                                                              | 12 440,40         |                   |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |                   |                   |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce                                                          | 74 107,97         |                   |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         | 313,40            |                   |

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 86 861,77 €.

#### 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/     | Suma k 31.12.2019 | Suma k 31.12.2018 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b> |                   |                   |
| 501 - Spotreba materiálu      | 19 565,33         |                   |
| 502 - Spotreba energie        | 15,72             |                   |

# Materská škola – Óvoda, Komárovská 58, Bratislava

|                                                            |           |  |
|------------------------------------------------------------|-----------|--|
| <b>b) služby</b>                                           |           |  |
| 518 - Ostatné služby                                       | 6 365,73  |  |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   |           |  |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 36 454,07 |  |
| 524 - Zákonné sociálne náklady                             | 12 332,57 |  |
| 527 - Zákonné sociálne náklady                             | 522,40    |  |
| <b>d) finančné náklady</b>                                 |           |  |
| 568 - Ostatné finančné náklady                             | 73,02     |  |
| <b>e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> |           |  |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                             | 11 880,42 |  |

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 87 209,26 €.

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

16.12.2018 Uznesenie č. 12/2018-2022 schválenie rozpočtového provizória

23. 1.2019 Uznesenie č. 16/2018-2022 schválenie rozpočtu 2019

## Čl. VII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nastali tieto udalosti, ktoré si vyžadujú zverejnenie:

- zostatok dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa odoslaný na účet MiÚ,
- príspevok na vzdelávanie a výchovu predškôľakov nebol zúčtovaný ako dotácia zo ŠR.