

Rozbor hospodárenia za rok 2019
(Poznámky k 31.12.2019)

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Tbiliská 4, 831 06 Bratislava 35
Dátum založenia/zriadenia	1.1.1997, od 1.1.2002 je súčasťou aj ŠKD a ŠJ
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava-Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31768849
DIČ	2020958346
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Zuzana Hirschnerová, PhD. – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Oľga Šándorová – zástupkyňa pre 2.stupeň		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia (k 31.12.2019)	zamestnanci	počet	riadiaci
	ZŠ	42,49	3
	ŠKD	14,92	1
	ZŠS	9,29	1
	SPOLU:	66,70	5
Organizačné členenie účtovnej jednotky	v prílohe		

3. Informácie o počte žiakov, tried, oddelení a záujmových krúžkov účtovnej jednotky (stav k 15.9.2019)

Počet žiakov 1.stupeň / počet tried	424 / 18
Počet žiakov 2.stupeň / počet tried	284 / 12
Počet žiakov školy / počet tried spolu	708 / 30
Počet žiakov v ŠKD / počet oddelení	376 / 15
Počet žiakov v krúžkoch / ich počet	547 / 37

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Žiaci 1.stupňa	370
Žiaci 2.stupňa	170
Žiaci ZŠ spolu:	540
Deti MŠ	70 (do 1.9.2020)
Zamestnanci ZŠ	45

Zamestnanci ŠKD	4
Zamestnanci MŠ	8 (do 1.9.2020)
Zamestnanci ZŠS	9
Zamestnanci spolu:	66
Dôchodcovia	2

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2019 okrem žiakov a zamestnancov ZŠ stravovali aj cudzí strávníci:

Názov organizácie	Počet stravníkov
Zdravotné stredisko	12
Cudzí strávníci	-

Od 01.09.2019 sa v ZŠS strava pre Materskú školu Barónka už nepripravuje.

5. Projekty, granty, dotácie a sponzorské dary

Názov organizácie / projekt, dotácia, sponzorský dar	Výška finančných prostriedkov v €	Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu
MV SR Obvodný úrad Odbor školstva Tomášikova 46, Bratislava	350,00	Dotácia na súťaž krajské kolo „Šaliensky Matko“, zabezpečenie občerstvenia a vyplatenie dohôd o vykonaní práce
MV SR Obvodný úrad Odbor školstva Tomášikova 46, Bratislava	170,00	Dotácia na súťaž Okresné kolo v basketbale, zabezpečenie občerstvenia a vyplatenie dohôd o vykonaní práce

Škola sa zapojila prostredníctvom Nadácie pre deti Slovenska do realizácie verejnej zbierky Hodina deťom. Vybierala v okolí školy 317,- €, ktoré sme zaslali organizátorovi.

Škola sa zapojila do verejnej zbierky Biela pastelka organizovanej prostredníctvom Únie nevidiacich a slabozrakých Slovenska. Vybierala v okolí školy 242,- €, ktoré sme zaslali organizátorovi.

Od rôznych organizácií sme tiež získali rôzne materiálne dary:

Názov organizácie	Výška finančných prostriedkov v €	Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu
Sunce Trading SK s.r.o., Bancíkovej 1/A, Bratislava		Dar propagačné Lego balíčky pre deti k zápisu do 1. ročníka
Stolnotenisový stôl		
Stojan na bicykle – bezpečnostný		MÚ Rača

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR pri ZŠ Tbiliská bola veľmi dobrá. S finančnou podporou ZR sa nám podarilo vybaviť ďalšie triedy prvého stupňa interaktívnymi tabuľami. Zo zdrojov ZR ďalej zabezpečujeme:

- návštevu keramickej dielne pre žiakov 1. stupňa,
- štartovné a ceny žiakom na všetky súťaže,
- poplatky za lektorov v rámci projektu AIESEC– Anglický týždeň,
- didaktické pomôcky pre žiakov,
- pomôcky do kabinetov 1. a 2. stupňa,
- hračky do ŠKD,
- učebnice a knihy do školskej knižnice,
- príspevok do ŠvP, LVVK,
- nábytok do kmeňovej triedy,
- servis a náhradné diely do dataprojektorov.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
 - a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
 Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:
 - dopravné
 - montáž**Dlhodobý majetok** získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.
 - b) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.
 - c) **Pohľadávky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
 - d) **Peňažné prostriedky a cenniny** sa oceňujú ich menovitou hodnotou
 - e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - f) **Závazky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
 - g) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
 - h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - i) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.
 - j) **Cudzia mena**
 Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
 - k) Účtovná jednotka **nie** je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

4
Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

- 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1**
- 2. Pohľadávky – tabuľka č.4**
- 3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	1.362.676,76
Budovy, stavby	2.135.522,46
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	115.425,03

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

- 1. Rezervy – tabuľka č.7**
- 2. Záväzky – tabuľka č. 8**

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
ZŠ	DDHM	229.739,11	771 1 1
	OTE	12.290,53	771 1 1 02
	Učebné pomôcky	51.217,90	771 1 1 05
	Učiteľská knižnica	2.528,71	771 1 1 08
	Žiacka knižnica	2.504,19	771 1 1 09
ZŠS	DDHM	18.218,24	771 8 1
	OTE	6.227,41	771 8 1 02
	Odevy	494,07	771 8 1 11
Materiál v skladoch civilnej ochrany	Materiál v skladoch CO	1.780,30	789
Spolu		325.000,46 €	

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 05.02.2019 uznesením číslo UZN 21/05/02/19/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	928.364,-	1.189.590,-
Prenesené kompetencie	928.364,-	1.105.349,-
Presunuté z roku 2018	0,-	47.370,-
Asistent učiteľa	0,-	18.480,-
Príspevok na ŠvP	0,-	9.800,-
Príspevok na LV	0,-	5.100,-
Príspevok na učebnice	0,-	3.491,-
Vzdelávacie poukazy	14.650,-	16.666,-
Originálne kompetencie	236.997,-	230.946,-
Školský klub detí	130.502,-	127.009,-
Zariadenie školského stravovania	106.495,-	103.937,-
Vlastné príjmy	133.800,-	138.935,-
Základná škola	6.000,-	9.055,-
Školský klub detí	83.000,-	81.863,-
Zariadenie školského stravovania	44.800,-	48.017,-
ZŠS - stravné	150.000,-	60.302,-
ZŠS – dotácia na stravu	0,-	74.156,-
Základná škola – Iné zdroje	0,-	520,-
C E L K O M:	1.463.811,-	1.711.115,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií pokrývali všetky náklady spojené s činnosťou školy. K zvýšeniu noriem došlo z dôvodu nárastu žiakov od 15.9.2019. Z uvedeného dôvodu došlo aj k zvýšeniu noriem na vzdelávacie poukazy.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií na rok 2019 pokrýval náklady na mzdy a odvody v jednotlivých zariadeniach. Počítalo sa v ňom so zvýšením miezd pedagogických a nepedagogických zamestnancov a tiež s finančnými prostriedkami na rekreačné príspevky, ktoré boli čerpané len vo výške necelých 6%.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2019 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na účet výdavkový. Tieto financie boli použité, okrem dofinancovania miezd aj na úhradu energií, zakúpenie potrebného interiérového vybavenia a materiálu a služieb do ŠKD a ZŠS.

- Výdavky

Pretože v budove školy nie sú namontované merače médií (elektrika, voda, teplo) skutočné náklady školských zariadení (ŠKD, ZŠS), ktoré sú financované z originálnych kompetencií sa nedajú vyčíslieť. Preto boli prevádzkové náklady prepočítavané podľa internej smernice.

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2019 počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2019, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

6
Čl. VII
Iné skutočnosti

Spolupráca so zriaďovateľom v roku 2019 bola veľmi dobrá. Bolo realizovaných viacero aktivít.

- V októbri 2019 bol škole odovzdaný do užívania rekonštruovaný športový areál. Rekonštrukcia bola financovaná z rozpočtu mestskej časti.
- Počas letných prázdnin boli taktiež z rozpočtu mestskej časti rekonštruované priestory vedenia školy z dôvodu zvýšenia kapacity školy.
- Výmenou strešnej krytiny bol odstránený havarijný stav na streche pavilónu B, odstránené zatekanie.

V ZŠS bola z rozpočtu vlastných príjmov realizovaná výmena nábytku v kancelárii vedúcej ZŠS a šatni pre kuchárky.

Z finančných prostriedkov rozpočtu školy sme v kalendárnom roku 2019 zakúpili a zabezpečili:

- Školská tabuľa do učebne techniky.
- Dovybavenie tried a kabinetov nábytkom.
- Nový nábytok do 4 tried,
- Vizualizéry (7 ks) do tried,
- Interaktívne tabule do šiestich tried.
- Rekonštrukcia učebne techniky.
- Zakúpenie šatňových skríň pre žiakov 2. stupňa.
- Modernizácia počítačovej siete v časti B1 budovy.
- Nábytok do kancelárií školy.
- Počítačová technika do odborných učební.
- Zabezpečenie núdzového volania z výťahu (GSM brána),
- Protipožiarné dvere v rekonštruovaných priestoroch bloku B3,
- Čítačky čipov a nový softvér na evidenciu stravujúcich sa žiakov.
- Zariadenie archívu školy.
- Dokúpenie nábytku pre žiakov do školskej jedálne.
- Zakúpenie tieniacich roliet v dvoch triedach.

V roku 2020 je potrebná:

- Dovybavenie kuchyne gastrozariadeniami z dôvodu potreby zvýšenia varnej kapacity ZŠS – varný kotol 200 l, mliečik cesta, panvica elektrická 70 l.
- Výmena podlahovej krytiny v jedálni.
- Výmena povrchu v telocvični.
- Zvyšovať počty herných prvkov v areáli školy.
- Dokončiť výmenu podlahových krytín v triedach a chodbách v trakte B2, B1 a trakte A.
- Rekonštrukcia výťahu v ZŠS,
- Výmena podlahovej krytiny v centrálnej chodbe,
- Rozšírenie pracoviska pre špeciálnych pedagógov.
- Vybavenie spoločenskej zasadacej miestnosti.
- Vybavenie tried tieniacimi žalúziami.

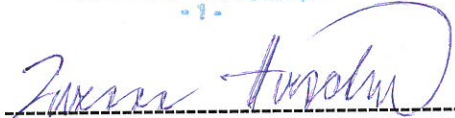
Dúfame, že aj v roku 2020 nám bude poskytnutá pomoc zo strany zriaďovateľa, formou dofinancovania projektov, ktorými sa snažíme získať mimorozpočtové zdroje na rozvoj školy.

V Bratislave dňa 15.02.2020



Lýdia Csomorová
ekonómka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Tŕstník 4
831 06 BRATISLAVA
-1-



Mgr. Zuzana Hirschnerová, PhD.
riaditeľka školy

Organizačná štruktúra ZŠ Tbiliská 4, 831 06 Bratislava, šk. rok 2019/2020

Riaditeľka školy – 1 Štatutárny zástupca RŠ – 1 (zatupuje RŠ na všetkých úsekoch školy)			
Pedagogický úsek			
Úsek 1. stupňa	Úsek 2. stupňa	Úsek ŠKD	
Zástupkyňa riaditeľa školy (riadi úsek) - Vedúci MZ – 2 - Učitelia primárneho vzdelávania – 18 - Lektori krúžkovej činnosti - Asistent učiteľa	Zástupkyňa riaditeľa školy (riadi úsek) - Vedúci PK – 4 - Učitelia nižšieho sekundárneho vzdelávania – 22 - Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu - 1 - Lektori krúžkovej činnosti - Koordinátor protidrogovej prevencie – 1 - Správca webového sídla školy – 1 - Lektori krúžkovej činnosti	Zástupkyňa riaditeľa školy (riadi úsek) - Vedúca MZ ŠKD - 1 - Vychovávateľia ŠKD – 13 - Koordinátor voľného času - 1	- Špeciálny pedagóg -1 - Výchovný poradca – 12 - Asistent učiteľa - 3
Hospodársko-správny úsek		Úsek školského stravovania	
Tajomníčka školy (riadi úsek) - Školník - 1 - Upratovačky - 6 - Ekonómka školy – 1 - Personalistka školy – 1 - Mzdárka školy – 1 - Správca IKT – 1 - Pomocná administratívna sila – 1 (od 1.9.2020)		Vedúca ZŠS (riadi úsek) - Administratívna sila - 1 - Hlavná kuchárka - 1 - Kuchárka - 1 - Pomocná kuchárka - 4 - Upratovačka – 1	

