

Správa o hospodárení za rok 2019 (Poznámky k 31.12.2019)

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Plickova 16, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.8.2008, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava-Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	42133980
DIČ	2022652181
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Anna Grancová – riaditeľka školy do 31.07.2019 Mgr. Dagmara Nagyová – zastupujúca riaditeľka počas MD – od 01.08. 2019												
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Dagmara Nagyová - neoficiálna zástupkyňa bez atestácie do 31.07. 2019 Andrea Bendželová – neoficiálna zástupkyňa bez atestácie od 01.08. 2019 Ivana Špilarová – vedúca ZŠS												
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia 15,15	<table><thead><tr><th>zamestnanci</th><th>počet</th><th>riadiaci</th></tr></thead><tbody><tr><td>MŠ</td><td>11,92</td><td>2</td></tr><tr><td>ZŠS</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>SPOLU:</td><td>14,93</td><td>3</td></tr></tbody></table>	zamestnanci	počet	riadiaci	MŠ	11,92	2	ZŠS	3	1	SPOLU:	14,93	3
zamestnanci	počet	riadiaci											
MŠ	11,92	2											
ZŠS	3	1											
SPOLU:	14,93	3											
Organizačné členenie účtovnej jednotky	vid'. príloha												

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2019

Počet detí	95
Počet tried	4

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí MŠ Plickova	95
Zamestnanci MŠ Plickova	14

5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

Od spoločnosti OLO a.s sme získali za zber papiera a plastov – 187 € - peniaze sme použili na nákup materiálu.

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR bola v roku 2019 veľmi dobrá. Rodičia sa snažili pomôcť a finančne podporiť edukačný proces a prispieť tiež na prevádzku zariadenia podľa našich požiadaviek.

Dotácie v rámci RZ:

Prehľad najväčších investícií ZR:

Výška finančných prostriedkov	Účel ich použitia
530,-	Údržba vstupných rohoží do šatní
1000,	Vytvorenie lego centra na školskom dvore
1600,-	Výtvarný a hygienický materiál, pitný režim
2 500,-	Divadlá, výlet, env. Výchova, škola v prírode
178,-	Poistenie detí- úrazové

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	244.742,08
Budovy, stavby	493.955,91
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	96.566,82

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4

2. Rezervy – tabuľka č.7

3. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	46.466,88	771 111 01
	OTE	760,55	771 111 02
	Učebné pomôcky	3.692,31	771 111 05
	Učiteľská knižnica	547,05	771 111 08
	Detská knižnica	116,13	771 111 09
	Odevy	5.992,14	771 111 11
ZŠS	DDHM	13.121,63	771 8 1 01
	OTE	1.662,60	771 8 1 12
	Odevy	1.677,66	771 8 1 11
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	74.036,95	771

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 05.02.2019 uznesením číslo UZN 21/05/02/19/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	5.897,-	5.089,-
Originálne kompetencie	227.516,-	218.620,-
Materská škola	184.520,-	180.429,-
Zariadenie školského stravovania	42.996,-	38.191,-
Vlastné príjmy	19.700,-	20.311,-
Materská škola	14.200,-	15.216,-
ZŠS – réžia	5.500,-	5.095,-
ZŠS – stravné	41.000,-	17.213,-
ZŠS – dotácia na stravu	0,-	5.071,-
ZŠS – kapitálové výdavky	3.000,-	2.141,-
Iné zdroje	0,-	187,-
C E L K O M:	297.113,-	268.632,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie učebných a didaktických pomôcok, výtvarný a všeobecný materiál, úhradu prepravy na výlety a exkurzie a na odmeny zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- Originálne

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Okrem úhrad za mzdy, odvody, energie, bol do ZŠS zakúpený z kapitálových zdrojov odsávač pár ku konvektomatu.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2019 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie: na úhradu faktúr za energie, zakúpenie deliacich priečok do umývarok, kobercov do tried, PC pre vedúcu ZŠS a spotrebného materiálu do jedálne..

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2019 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2019, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Rok 2019 považujeme za úspešný. Zo strany zriaďovateľa prostredníctvom pracovníčok oddelenia školstva úradu sme sa stretli s veľkou ochotou a ústretovosťou vždy poradiť a pomôcť. Z finančných prostriedkov rozpočtu sa nám podarilo zakúpiť výpočtovú techniku, odsávač pár ku konvektomatu, deliace priečky do umývarok, koberec do tried a spálni a drobný materiál do MŠ a ZŠS k zefektívneniu chodu materskej školy.

Od roku 2020 očakávame naďalej dobrú spoluprácu so zriaďovateľom a rodičovskou verejnosťou.

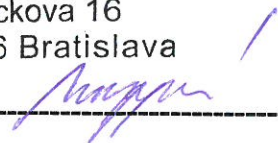
V roku 2020 potrebujeme vymeniť kamienkovú dopadovú plochu na školskom dvore pod hlavnou atrakciou a veľké kamene po obvode budovy.

V Bratislave, dňa 15.02.2020



Lýdia Csomorová
ekonómka školy

Materská škola
Plickova 16
831 06 Bratislava



Mgr. Dagmara Nagyová
zastupujúca riaditeľka MŠ

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Práčka

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky