

Správa o hospodárení za rok 2019
(Poznámky k 31.12.2019)

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Gelnická 34, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	36063991
DIČ	2021636364
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Viera Pilková – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Dobroslava Luknárová – zástupkyňa Jana Bognárová – vedúca ZŠS		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	zamestnanci	počet	riadiaci
	MŠ	17	2
	ZŠS	5	1
	SPOLU:	22	3
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. príloha		

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2019

Počet detí	140
Počet tried	6

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	140
Zamestnanci MŠ	17
Zamestnanci ZŠS	5
Zamestnanci spolu:	22

5. Spolupráca so Rodičovským združením

Spolupráca so RZ bola v roku 2019 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne podporovali výchovno-vzdelávací proces a materiálne vybavenie materskej školy.

Prehľad najväčších investícií RZ:

Výška finančných prostriedkov	Účel ich použitia
1380,-	Oprava kruhov na školskom dvore
2800,-	Vzdelávacie, kultúrne, divadelné podujatia, výlety, exkurzie
5650,-	Nákup učebných pomôcok, hračiek, kníh a metodického materiálu, CD, DVD s výukovými programami

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
 - a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
 Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:
 - dopravné
 - montáž**Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou** sa oceňuje reálnou hodnotou.
 - b) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.
 - c) **Pohl'adávk**y pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
 - d) **Peňažné prostriedky a ceniny** sa oceňujú ich menovitou hodnotou
 - e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - f) **Závázky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
 - g) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
 - h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - i) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.
 - j) **Cudzia mena**
 Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
 - k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.
3. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**
 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol záúčtovaný účtovným zápisom 081/428. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	427.404,90
Budovy, stavby	736.049,12
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	18.456,02

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4

2. Rezervy – tabuľka č.7

3. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	95.461,29	771 111 01
	OTE	4.187,90	771 111 02
	Učiteľská knižnica	370,96	771 111 08
	Detská knižnica	148,99	771 111 09
	Odevy	4.473,51	771 111 11
ZŠS	DDHM	23.432,09	771 8 1 01
	OTE	2.071,73	771 8 1 02
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	130.146,47	771

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 05.02.2019 uznesením číslo UZN 21/05/02/19/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	7.850,-	9.446,-
Originálne kompetencie	380.427,-	332.532,-
Materská škola	314.210,-	277.873,-
Zariadenie školského stravovania	66.217,-	54.659,-
Vlastné príjmy	28.420,-	29.996,-
Materská škola	20.020,-	21.602,-
ZŠS – réžia	8.400,-	8.394,-
ZŠS – stravné	89.000,-	22.909,-
ZŠS-dotácia na stravu	0,-	8.468,-
Kapitálové výdavky	11.600,-	11.433,-
Materská škola	4.800,-	4.695,-
Zariadenie školského stravovania	6.800,-	6.738,-
C E L K O M:	517.297,-	414.784,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný materiál, kopirovací stroj pre predškolákov, revitalizáciu hracích plôch pre predškolákov na basketbal a futbal a ďalšie pohybové aktivity a na odmeny zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. K úspore došlo nevyčerpaním odchodného a len 13% čerpaním rekreačných príspevkov zamestnancov. Okrem úhrad za mzdy, odvody, faktúry za energie bol zakúpený najnutnejší materiál a uhradené najpotrebnejšie služby.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2019 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité hlavne na úhradu faktúr za teplo a na zakúpenie materiálu od MŠ a ZŠS.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2019 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2019, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Počas celého roka 2019 sme mali dostatok finančných prostriedkov na uhrádzanie faktúr, miezd a odvodov. Z vlastných príjmov materskej školy a zariadenia školského stravovania sme zakúpili protipožiarne dvere, PC pre riaditeľku, regál, do ZŠS antikorové stoly, PC pre vedúcu, chladničku, plynovú stoličku a ďalší drobný materiál. Z kapitálových výdavkov sme zakúpili skriňu na bielizeň a konvektomat do kuchyne.

Zriaďovateľ nám zabezpečil **rekonštrukciu terasy**, kosenie trávy, strihanie stromov a kríkov, údržbárske a vodoinštalčné práce.

V roku 2020 by sme potrebovali:

Budova MŠ:

- Vymaľovať telocvičňu a malú triedu, šatňu v pavilóne B,
- Zakúpiť PC,
- Roldor skriňu do skladu s učebnými pomôckami,
- Do troch tried zabudovať klimatizáciu,
- Opraviť a natrieť prístrešok nad vchodom do pavilónu B,
- V školskej jedálni na okná je nutné osadiť sieťky,
- Obrúsiť a natrieť drevené dosky na vnútornom schodisku a drevené dvere medzi spoločenskou miestnosťou a vestibulom,
- Vymeniť obklad v 4 sociálnych zariadeniach pre dospelých,
- Nalepiť linoleum do skladu po havárii na potrubí,

Budova ZŠS:

- Vymeniť výdajné okno v hlavnej jedálni,
- Vymeniť tri spuste z plastových za liatinové,
- Vymeniť dvere na WC,
- Doplniť riad – panvice, naberačky...

Školský dvor:

- Revitalizovať múriky okolo pieskovísk, prípadne niektoré odstrániť,
- Diagnostikovať a obnoviť funkčnosť hydrantov na školskom dvore,
- Prekryť pieskovisko proti mačkám,
- Vybudovať tieniaci systém nad ďalšie pieskoviská a terasu
- Opraviť chodníky na školskom dvore – sú hrboľaté a nebezpečné.

V roku 2020 očakávame plynulú, bezproblémovú prevádzku materskej školy a vyvážený rozpočet. S podporou SRRZ-RZ pri Materskej škole Gelnická 34 v Bratislave a spoluprácou s rodičmi plánujeme šetriť prevádzkové náklady s cieľom pokračovať v revitalizácii interiéru a exteriéru MŠ a ZŠS.

V Bratislave, dňa 15.02.2020



Lýdia Csomorová
ekonómka školy

Materská škola
Gelnická 34
831 06 Bratislava



Mgr. Viera Pilková
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Kuchárka

Pomocné kuchárky