



**Správa o hospodárení za rok 2019
(Poznámky k 31.12.2019)**

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Jána Amosa Komenského
Sídlo účtovnej jednotky	Hubeného 25, 831 53 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, od 1.4.2004 je súčasťou MŠ
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31810497
DIČ	2021681772
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Tatiana Kizivatová – riaditeľka školy			
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Petronela Muchová – zástupkyňa riaditeľa II. stupeň PaedDr. Jana Dudášová – zástupkyňa riaditeľa I. stupeň Dana Osuská – vedúca ŠKD Andrea Konečná – zástupkyňa pre MŠ Ing. Alena Kordevová – vedúca ZŠS			
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	zamestnanci	počet		riadiaci
	ZŠ	57,94	+	3
	MŠ	12	+	1
	ŠKD	14	+	1
	ZŠS	11	+	1
	SPOLU:	94,94	+	6

3. Informácie o počte žiakov, tried, oddelení a záujmových krúžkov (k 15.9.2019)

Počet žiakov 1.stupeň / počet tried	393 žiakov/ 17 tried
Počet žiakov 2.stupeň / počet tried	335 žiakov/ 14 tried
Počet žiakov školy / počet tried spolu	728 žiakov / 31 tried
Počet detí v MŠ / počet oddelení	93 detí / 5 oddelení
Počet žiakov v ŠKD / počet oddelení	346 žiakov / 14 oddelení
Počet žiakov v krúžkoch / ich počet/VP	488 žiakov/27 krúžkov/prijatých 560 VP

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania (stav k 31.12.2019)

Žiaci 1.stupňa	378
Žiaci 2.stupňa	250
Žiaci spolu:	628
Deti MŠ	87
Zamestnanci MŠ	12
Zamestnanci ZŠ	44
Zamestnanci ŠKD	7
Zamestnanci ZŠS	11
Zamestnanci spolu:	73
Dôchodcovia	0
Cudzí	1

5. Projekty, granty, dotácie a sponzorské dary

Názov organizácie / projekt, dotácia, sponzorský dar	Účel použitia finančných prostriedkov resp. Názov projektu	Výška finančných prostriedkov v €
PdF UK	Na odmeny a odvody pre zaúčajúce učiteľky študentov a na nákup všeobecného materiálu	927,36
ČSOB nadácia	Projekt Rozvoj stratégie a logiky	997,24
Erazmus +	Zaúčtované na všeobecný materiál – neviem, čo konkrétne	2.316,-
Grant SAIC	Zaúčtované na všeobecný materiál – neviem, čo konkrétne	2.572,-
MŠVVaŠ SR, Sekcia štruktúr. fondov	ITMS Spolu úspešnejší – mzdy	97.903,65
Projekty SPOLU		99.828,25
OZ Združenie Veselá škola	Prevenencia závislostí pre žiakov	200,-
	Plavba loďou členov ŽŠR	117,-
	Výzdoba priestorov školy	94,85 + 12,92
	Penové puzzle do ŠKD – podsedáky pre deti v ŠKD	1000
	TATAMI do zberného klubu ŠKD	111,28
	Dovybavenie zborovničky pre učiteľov	149,-
	Hry pre žiakov školy na rozvoj logického myslenia	3768,-
	Teambuilding pre členov ŽŠR	130,- + 54,80
	Pomôcky na HUV – nový elektronický klavír	644,80
	Vianočná výzdoba školy	121,60
	Knihy pre žiakov	158,68
	Nábytok do oddychovej zóny pre žiakov	4085,34
	Nálepky na toalety	513,60
OZ SPOLU		11.161,87
Projekty a dary SPOLU		110.990,10

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca s OZ ZR pri ZŠ bola veľmi aktívna. Triedne aktivity sa stretávajú 5x do roka. Výbor ZR postupuje podľa schváleného rozpočtu, ktorý je prispôbený potrebám školy.

Účel ich použitia	Výška finančných prostr.
Knihy pre najlepších žiakov	1 275
Deň učiteľov	150
Príspevok na projekt vzdelávanie učiteľa ITV	5 177
Modelové mesiace + projekty školy	441,79
Výdavky - zaregistrovanie ZR na 2% daň	75,41
Rozlúčkový večierok 9. ročníkov	205
Školské testy KOMPARO	990
Drobné výdavky (tonery, farby do tlačiarň papier)	331,37
Učebné pomôcky do predmetových komisií	6 681,16
Súťaže organizované školou a olympiády	257,50
Obnova zariadenia a priestorov tried , kabinetov a spoločných priestorov školy	4 042,72
Projekt kolobežkáreň	1 450
2%	6 724,50
SPOLU	27.801,45

Spolupráca s OZ ZR pri MŠ bola veľmi aktívna. Triedne aktivity sa stretávajú 4x do roka. Výbor ZR postupuje podľa schváleného rozpočtu, ktorý je prispôbený potrebám materskej školy.

Účel ich použitia	Výška finančných
Výtvarný a kresliaci materiál	1500,-
Kultúrne podujatia	
Učebné pomôcky	3000,-
Školský dvor	500,-
Výzdoba a iné	950,-
Spolu	8.450,-
Získané finančné prostriedky nad rámec rozpočtu školy	147.241,60

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
 - a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**
 Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
 Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:
 - dopravné
 - montáž
 Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.
 - b) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.
 - c) **Nakupované zásoby** sa oceňujú obstarávacou cenou.
 - d) **Pohl'adávk**y pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
 - e) **Peňažné prostriedky a ceniny** sa oceňujú ich menovitou hodnotou
 - f) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - g) **Závázky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
 - h) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
 - i) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - j) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.
 - k) **Cudzia mena**
 Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
 - l) Účtovná jednotka **nie** je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.
3. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**
 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Pohľadávky – tabuľka č.4

3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	475.751,84
Umelecké diela a zbierky	183,73
Budovy, stavby	1.115.822,59
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	89.203,10

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7

2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	566.512,34	771
ZŠ	DDHM	387.054,83	771 1 1 01
	OTE	5.656,29	771 1 1 02
	UP do 500,-	9.016,11	771 1 1 04
	UP nad 500,-	28.526,97	771 1 1 05
	Audio pomôcky	838,23	771 1 1 06
ZŠ	Učebnice	9.335,27	771 1 1 10
ZŠ	Video pomôcky	1.687,75	771 1 1 07
	Učiteľská knižnica	2.172,72	771 1 1 08
	Žiacka knižnica	3.153,56	771 1 1 09
	UP do 100,-	2.666,29	771 1 1 13
MŠ	DDHM	41.313,22	771 111 01
	Predmety	8.184,96	771 111 02
	Hračky	3.480,27	771 111 03
	Kazety	16,55	771 111 06
	Učiteľská knižnica	161,90	771 111 08
	Detská knižnica	195,-	771 111 09
	Prádlo	2.878,41	771 111 11
ZŠS	DDHM	51.450,85	771 8 1 01
	OTE	6.376,16	771 8 1 02
	Zásobník	1.289,31	771 8 1 03
	Odevy nad 100,-	814,41	771 8 1 11
	Plášte	243,28	771 8 1 12
Materiál v skladoch civilnej ochrany	Materiál v skladoch CO	1.173,33	789
Spolu		567.685,67	

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 05.02.2019 uznesením číslo UZN 21/05/02/19/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	1.156.995,-	1.318.685,-
Prenesené kompetencie	1.150.047,-	1.223.509,-
Prenesené kompetencie z r. 2018	0,-	48.285,-
Prenesené kompetencie - MŠ	6.948,-	6.963,-
Príspevok na učebnice	0,-	3.652,-
Asistent učiteľa	0,-	22.176,-
Príspevok na ŠvP	0,-	8.700,-
Príspevok na LK	0,-	5.400,-
Vzdelávacie poukazy	15.290,-	17.229,-
Originálne kompetencie	448.309,-	436.585,-
Materská škola	199.152,-	194.577,-
Školský klub detí	133.012,-	128.887,-
Zariadenie školského stravovania	116.145,-	113.121,-
Vlastné príjmy	148.590,-	144.950,-
Základná škola	790,-	4.458,-
Materská škola	13.300,-	14.100,-
Školský klub detí	83.500,-	79.979,-
Zariadenie školského stravovania	51.000,-	43.041,-
ZŠS – KV z vlastných príjmov	0,-	3.372,-
Iné zdroje	0,-	62.941,-
Základná škola	0,-	5.815,-
Základná škola-ITMS	0,-	57.126,-
ZŠS - stravné	250.000,-	80.490,-
ZŠS – dotácia na stravu	0,-	56.150,-
ZŠS - KV	0,-	20.276,-
CELKOM:	2.019.184,-	2.137.306,-

• **Prenesené kompetencie**

K zvýšeniu normatívo PK pre ZŠ došlo z dôvodu nárastu počtu žiakov od 1.9.2019. Príspevok na školu v prírode sme využili pre 90 žiakov 4. ročníka a bolo z neho hradené ubytovanie, strava a doprava. Príspevok na lyžiarsky kurz bol použitý na úhradu skipasov, dopravy, ubytovania a stravu pre 36 žiakov 7. ročníka. Za príspevok na učebnice boli zakúpené učebnice Prvouka pre 2. ročník.

Finančné prostriedky z PK pre MŠ boli použité na zakúpenie pracovných stolov, farebnej policovej vstavanej skrine do triedy predškôľakov, na nákup hračiek, hier, učebných pomôcok, kancelárskych, stolárskych a výtvarných potrieb.

✓ **Finančné prostriedky PK ZŠ boli použité na opravy, údržbu budovy a nákupy:**

1.	oprava WC na 1. a 2. poschodí	29.966,09
2.	nové dvere, rekonštrukcia dverí, sklo do dverí, zárubne, dosky na lavice, kľúče k zámkom, skrine na matrace, kľučky do kabinetov	13.229,-
3.	montáž dverí, čítačky, zámky	575,74
4.	nové snímače, doplnenie snímača na magnet. kontakt	426,12
5.	oprava omietok	3.206,38
6.	oprava hasiacich prístrojov	317,09
7.	obrazovky LCD, softvér	1.906,-
8.	oprava keramického obkladu v ZŠS	469,75
9.	čistiace potreby pre ZŠ	1.955,24
10.	čistiace potreby pre ZŠS	1.421,55
11.	čistiace potreby pre MŠ	269,54

12.	interaktívna cestička	1.357,04
13.	BENQ panely + wifi	3.368,92
14.	stavebné práce na prízemí	31.115,35
15.	rekuperácia v telocvični	6.670,72
16.	umytie okien, fasády	769,-
17.	pripojenie konvektomatu, 3-rúry	753,58
18.	renovácia klasických tabúlí, nové keramické tabule	3.409,-
19.	oprava umývadla a vodov. batérie	109,50
20.	kancelárske potreby ZŠS	489,50
21.	kuchynské potreby ZŠS	173,68
22.	police do kancelárie ZŠS	227,-
23.	pripojenie rekuperácie a umývačky riadu, teplá dlažba na recepcii,	1.252,20
24.	dochádzkový terminál, licencia	1.269,60
25.	práčka a sušička prádla do ZŠS	992,30
26.	zámky na PC	607,34
27.	stoličky ZŠS	799,90
28.	revízia HP, nové HP	629,07
29.	kancelárske potreby ZŠ	930,04
30.	kancelárske potreby ŠKD	122,11
31.	kancelárske potreby MŠ	215,53
32.	kancelárske stoličky	876,-
33.	skartovačky	828,60
34.	taburetky, sedacie vaky	571,86
35.	stoličky, stôl ZŠS	774,40
36.	osvetlenie telocvične	8.119,51
37.	zateplenie stropu, výmena kazet.podhl'adu, maľovanie telocvične	22.790,26
38.	rokovacie stoličky	2.556,-
39.	kreslá, taburety, pohovky, stoličky	2.902,63
40.	notebooky	4.989,60
41.	oprava brány	4.898,31
42.	lišťový systém nástieniek	2.910,76
43.	nábytok na odkladanie v umývárni a na chodbe pred ŠJ	4.134,-
SPOLU		165.355,81

• Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií na rok 2019 pokrýval náklady na mzdy a odvody v jednotlivých zariadeniach. Počítalo sa v ňom so zvýšením miezd pedagogických a nepedagogických zamestnancov a tiež s finančnými prostriedkami na rekreačné príspevky, ktoré boli čerpané len vo výške 10,31%.

• Vlastné príjmy

Počas celého roka 2019 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ. Odtiaľ vlastné príjmy školy (príspevky rodičov na MŠ a ŠKD, príjmy za režijné náklady v ZŠS a príjmy za služby spojené s prenájom priestorov na ZŠ) prichádzali na účet výdavkový. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie. Dofinancovanie miezd v ŠKD a v ZŠS, úhradu energií, nákupu najdôležitejšieho materiálu, služieb, zabezpečenie údržby zariadení aj častí budovy vo všetkých zariadeniach, zakúpenie umývačky riadu do ZŠS, ako aj dofinancovanie európskeho projektu ITMS 14+ „V základnej škole úspešnejší.“

• Výdavky

Pretože v budove školy nie sú namontované merače médií (elektrika, voda, teplo), skutočné náklady školských zariadení (MŠ, ŠKD, ZŠS), ktoré sú financované z originálnych kompetencií, sa nedajú vyčíslieť. Preto boli prevádzkové náklady prepočítavané podľa vnútroškolskej smernice.

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2019 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2019, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII

Iné skutočnosti

Spolupráca so zriaďovateľom v roku 2019 bola výborná a bezproblémová. Zamestnankyne oddelenia školstva boli ústretové a nápomocné v každej oblasti. Finančné prostriedky z PK, OK i vlastné príjmy boli zasielané pravidelne, aj keď mesačne len vo výške 1/12 zo schváleného rozpočtu. Zriaďovateľ zo svojho rozpočtu zrealizoval rekonštrukciu elektroinštalácií v ZŠS (školská kuchyňa a školská jedáleň) a poskytol finančné prostriedky na zakúpenie konvektomatu a kotla do ZŠS.

1. Použité finančné prostriedky za rok 2019 v rámci údržby a revitalizácie školy:

Rekonštrukčné práce, ktoré boli realizované z rozpočtu školy a zo sponzorských darov:

- výmena elektroinštalácií v materskej škole
- výmena elektroinštalácie na prízemí v triedach ZŠ v severo-východnom krídle školy
- nové obklady v školskej jedálni
- doplnené kapacity v ZŠS - nový konvektomat, nová umývačka riadu, nový kotol
- doplnenie miest v jedálni – zvýšenie kapacity stravníkov
- prerábka toaliet na prízemí v S-V krídle S-Z krídle na 1. a 2. poschodí
- vymaľovanie všetkých tried MŠ a chodieb na prízemí + tried na prízemí –S-V krídlo
- drevené farebné obklady chodieb na prízemí – S-V krídlo
- revitalizácia školskej knižnice – oprava elektroinštalácií, zvýšenie kapacity – nové regále, maľovanie...
- náter šatníkových skríň pri triedach
- podlahové kúrenie na recepcii
- zriadenie nových kabinetov pre učiteľov ZŠ
- stolárske práce v triedach, v kabinetoch a kanceláriách
- ďalšie terénne úpravy záhrady v MŠ
- výmena dverí na triedach
- nová brána do areálu MŠ, ZŠS
- nové bezdrôtové zabezpečenie internetu v budove
- doplnenie pevného internetu v kmeňových triedach školy
- výmena prechodových dverí na prízemí (S-V krídlo)
- oprava rekuperácie v telocvični, výmena a zateplenie stropu v telocvični, vymaľovanie telocvične
- výmena svietidiel v telocvični
- interaktívne cestičky pre deti 1. stupňa
- nábytok na odkladanie aktoviek pred školskou jedálňou
- nový nábytok do spoločenskej miestnosti (rokovacie kreslá, pohovky, kreslá, lampa, taburety...)
- sedacie vaky a taburetky do ŠKD
- nástenky...

Nákupy realizované z rozpočtu školy a zo sponzorských darov:

- inštalácia nových 3 elektronických násteniek
- dotykové obrazovky do odborných učební
- nová interaktívna technika
- nákup nových notebookov (40 ks)
- nákup nových výučbových softvérov pre všetky vyučovacie predmety
- športové potreby
- nové šatňové skrinky
- pedagogické diáre pre učiteľov
- hasiace prístroje
- na mieru vyrábaný nábytok do tried, kabinetov v MŠ aj ZŠ
- tonery
- nákup učebníc
- kancelárske potreby
- čistiace potreby
- hygienické potreby
- pracovné odevy
- inventár do školskej kuchyne
- učebné pomôcky – mapy, informačné tabule, interaktívne softvéry ...do ZŠ
- aplikácie do počítačov a tabletov na rôzne vyučovacie predmety

- učebné pomôcky do MŠ
- odborná literatúra
- do jedálne MŠ
- nové stoly do jedálne MŠ
- hračky do ŠKD
- ozdobné predmety na výzdobu a dodizajnovanie priestorov školy, učební
- zabezpečovacia technika
- kamerový systém - pokračovanie
- pracovné zošity
- učebnice
- dovybavenie záhrady MŠ novými hracími prvkami
- nový dochádzkový terminál

2. Nevyhnutné opravy a plánovaná revitalizácia na najbližšie obdobie

Celá škola

- **oprava stúpačiek – premokajú steny na toaletách, v triedach...;**
- **pokračovanie v rekonštrukcii elektroinštalácií;**
- **postupná výmena vyhrievacích telies;**
- zabezpečenie bezbariérových vstupov do ŠKD;
- doriešenie bezbariérového pohybu po budove pre telesne postihnutých žiakov;

potreba doriešiť chýbajúce kapacity školy $\Rightarrow$ rastúca populačná krivka $\rightarrow$ nárast počtu žiakov
 v porovnaní s rokom 2010 a predpokladaným počtom žiakov k 1.9.2016 $\Rightarrow$

r. 2010	= 435 žiakov
r. 2015	= 568 žiakov
r. 2016	= 589 žiakov
r. 2017	= 643 žiakov
r. 2018	= 704 žiakov
r. 2019	= 728 žiakov

$\Rightarrow$ od 1.9.2020 predpokladaný počet žiakov školy 750 $\rightarrow$ chýba kapacita pre kmeňové triedy

$\Rightarrow$ navrhované riešenia:

- neprijímať nové deti do MŠ po odchode predškolákov do školy $\Rightarrow$ zníženie počtu tried MŠ,
- premiestniť MŠ do iných priestorov, resp.
- prístavba tried MŠ – uvoľnenie minimálne 2 tried potrebných pre ZŠ.

Základná škola

- **oprava stúpačiek – premokajú steny na toaletách;**
- **dokončenie rekonštrukcie elektroinštalácií** (trak telocvične – posilňovňa, nárad'ovňa, šatne, chodby, kabinety TEV, kancelárie psychológov...);
- **postupná výmena vyhrievacích telies;**
- výmena podláh v ďalších kmeňových triedach podľa možností;
- zriadenie kabinetov pre nových kolegov – podľa možností školy (nárast počtu učiteľov);;
- zriadenie nových kmeňových tried (nárast počtu žiakov), nákup školských lavíc a školského nábytku;
- rekonštrukcia toaliet na prízemí a v S-V krídle - dievčatá;
- zabezpečiť kryty na radiátory;
- **absencia areálu pre šport a trávenie voľného času detí $\rightarrow$ doriešiť v spolupráci s gymnáziom na Hubeného 25).**

Školský klub detí

- oplotenie pozemku pred školou – chýbajúce priestory pre hru detí v rámci ŠKD.

Materská škola

- **oprava stúpačiek – premokajú steny na toaletách;**
- **postupná výmena vyhrievacích telies;**

- potrebné uvoľniť priestory MŠ pre žiakov pri plnení povinnej školskej dochádzky, znížiť počet tried v MŠ a hľadať vyhovujúce priestory pre deti MŠ v Krasňanoch.

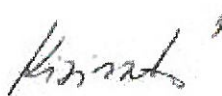
Zariadenie školského stravovania

- vyriešenie zatekania do skladových priestorov zo stúpačiek;
- postupná výmena vyhrievacích telies;
- maľovanie kuchyne a skladových priestorov – potrebné realizovať každoročne (malo by sa realizovať v lete 2020);
- zriadenie pánskej šatne (malo by sa realizovať v lete 2020).

V Bratislave dňa 15. 02. 2020



.....
Lýdia Csomorová
ekonómka školy



.....
Mgr. Tatiana Kizivatová
riaditeľka

Riaditeľka školy (1)		7
1. Pedagogický úsek		
Metodická pre zavádzanie inováčných vzdelávacích metód a foriem práce (1)		
→ riadi po metodickej stránke celý pedagogický úsek		
špeciálny pedagóg (2)		
školský psychológ (2)		
učiteľka MŠ (1)		
Úsek ŠKD	Úsek 1. stupňa	Úsek 2. stupňa
14	22	24
vedúca školský klub detí (1) → organizačne riadi PgZ v ŠKD • koordinátor voľného času • koordinátor zdravej výživy • vychovávateľky v ŠKD (14) • koordinátor ŠvP, LVVK, šk. výletov, ex ... exkurzii,	ZRŠ 1. stupeň → organizačne riadi 1. st. (1) • vedúci MZ 1. stupňa • vedúci PK cudzích jazykov • vedúci pedagogickej sekcie 1. st. • projektový manažér (1) • koordinátor žiackej školskej rady • projektový manažér • koordinátor školy podporujúcej zdravie • učiteľia pre 1. stupeň (17) • lektori krúžkovej činnosti • asistenti učiteľa (3)	ZRŠ 2. stupeň → organizačne riadi 2. st. (1) • vedúci PK a MZ podľa plánu školy • výchovný poradca • koordinátor výchovy k manžel. a rodičovstvu • koordinátor protidrogovej prevencie • koordinátor projektu CHIPS • koordinátori projektu Škola priateľská deťom • koordinátori projektu Zelená škola • koordinátor informatizácie • projektoví manažéri • učiteľia pre 2. stupeň (18) • správca webového sídla školy (1) • asistenti učiteľa (4)
Úsek MŠ		
ZRŠ pre MŠ → organizačne riadi • učiteľky MŠ (10) • upratovačky v MŠ (2)		
2. Hospodársko-správný (prevádzkový) úsek 8		
Vedúca úseku = sekretárka riaditeľky školy → (1) organizačne riadi: (7) • školník • záhradník • tajomníčka • upratovačky		
3. Zariadenie školského stravovania 10		

