

Správa o hospodárení za rok 2019 (Poznámky k 31.12.2019)

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Tbiliská 2, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31810420
DIČ	2021636287
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Zuzana Krečmerová Sallemová – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Viera Pátková – zástupkyňa Ivana Špilárová – vedúca ZŠS		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	zamestnanci	počet	riadiaci
	MŠ	13,5	2
	ZŠS	5	1
	SPOLU:	18,7	3
Organizačné členenie účtovnej jednotky	vid'. Príloha		

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2019

Počet detí	115
Počet tried	5

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	115
Zamestnanci MŠ	13
Zamestnanci ZŠS	5
Zamestnanci spolu:	18

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2019 okrem detí a zamestnancov MŠ a ZŠS stravovali aj deti a zamestnanci z detských jaslí:

Názov organizácie	Počet stravníkov
Detské jasle	20

5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

Materská škola aj v roku 2019 spolupracovala s PdF UK pri praxi študentov.

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so RZ bola v roku 2019 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne i materiálne podporovali činnosť MŠ a aktívne sa zúčastňovali na podujatiach organizovaných MŠ. V roku 2019 získalo SRRZ – RZ pri Materskej škole dotáciu z mestskej časti Bratislava Rača v sume 850€ na záhradný domček na ukladanie hračiek a detských dopravných prostriedkov.

Prehľad najväčších investícií z prostriedkov ZR:

Účel ich použitia	Výška finančných prostriedkov
Knihy, metod. príručky, odborné časopisy	375,-
Školské potreby, výtvarný materiál	2650,-
Hračky, UOP	2890,-
Kultúra a enviro program	2475,-

Čl.II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) **Pohľadávky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) **Peňažné prostriedky a ceniny** sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) **Závazky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) **Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka **nie je** platiťom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiťmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Pohľadávky – tabuľka č.4

3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	461.013,74
Budovy, stavby	634.043,94
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	40.053,66

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy – tabuľka č.7

2. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	46.391,63	771 111 01
	OTE	2.932,06	771 111 02
	UP	4.853,17	771 111 05
	Učiteľská knižnica	2.164,63	771 111 08
	Detská knižnica	795,08	771 111 09
	Odevy	4.628,59	771 111 11
ZŠS	DDHM	22.912,20	771 8 1 01
	OTE nad 100,-	1.621,72	771 8 1 02
	OTE do 100,-	2.632,66	771 8 1 03
	Odevy	497,24	771 8 1 11
	Plášte a obrusy	211,20	771 8 1 12
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	89.640,18	771

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 05.02.2019 uznesením číslo UZN 21/05/02/19/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	6.724,-	6.975,-
Originálne kompetencie	324.731,-	304.078,-
Materská škola	259.633,-	245.243,-
Zariadenie školského stravovania	65.098,-	58.835,-
Vlastné príjmy	34.400,-	34.524,-
Materská škola	27.500,-	27.630,-
ZŠS – réžia	6.900,-	6.894,-
ZŠS – stravné	58.000,-	21.903,-
ZŠS-dotácia na stravu	0,-	7.494,-
Kapitálové výdavky MŠ	3.600,-	1.736,-
Kapitálové výdavky ZŠS	2.670,-	2.605,-
KV MŠ – Dotácia ÚV	0,-	8.203,-
MŠ – iné zdroje	0,-	580,-
C E L K O M:	430.125,-	388.098,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie kníh, učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a všeobecný materiál, na prepravu predškolákov do a zo školy v prírode a na odmenu zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Okrem úhrad za mzdy, odvody, faktúr za energie, najnutnejší materiál a služby boli tieto finančné prostriedky použité na nákup interiérového vybavenia, postieľky do jednej triedy, mrazničky a drobného materiálu do ZŠS. Kapitálové výdavky boli čerpané na klimatizáciu do jednej triedy a zakúpenie profi umývačky do ZŠS. **Zároveň sme dostali dotáciu z Úradu vlády v programe Podpora rozvoja športu 8.000,-€ s 5% dotáciou zriaďovateľa.**

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2019 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie a zakúpenie nového koberca, tepovanie starých kobercov a doplnenie posteľnej bielizne a uterákov.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2019 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2019, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Aj v roku 2019 bola spolupráca so zriaďovateľom na veľmi dobrej úrovni. MČ Bratislava-Rača zabezpečila oplotenie areálu materskej školy pletivom, odstránila havarijný stav podlahy v kuchyni školského stravovania výmenou za liatu podlahu a zabezpečili odstránenie úniku plynu. Z rozpočtu sme zakúpili do ZŠS mrazničku, šľahač a drobné kuchynské vybavenie. Zakúpili sa nové postieľky do jednej triedy, odborná literatúra a UP. V oblasti výchovy a vzdelávania úspešne realizujeme Školský vzdelávací program „Šťastné úsmevy“. Pozornosť venujeme rôznym projektom napr. Koliesko, „Zahrajme sa na divadlo“, environmentálnej výchove - projekt Mravčiekovia, spolupráca s ekocentrom Daphne, Zvieratká v MŠ. V spolupráci s rodičmi sme zorganizovali veľa zaujímavých kultúrno-spoločenských podujatí – koncerty, divadelné a hudobné predstavenia, zber starého papiera a plastových fliaš, tvorivé dielne, besiedky, rozlúčka s predškolákmi, kurz plávania, korčuľovania, karneval, výlet, školu v prírode, ap. Pozitívne hodnotíme spoluprácu s račianskymi základnými školami, so zriaďovateľom a inými inštitúciami zaoberajúcimi sa edukáciou.

V roku 2020 naša MŠ nutne potrebuje:

- zabezpečiť dopadové plochy pri hracích prvkoch,
- zabezpečiť plachty na pieskoviská,
- odstrániť mokvanie v stene medzi triedou a umývačkou, zapucovať a vymaľovať stenu,
- vymeniť podlahovú krytinu v poslednej triede – skontrolovať spodnú vodu a vlhnutie,
- klimatizácia v ostatných troch triedach,
- vybudovať veľkú bránu pre vstup kosiacej techniky do areálu záhrady,
- osadiť smetné koše pred areálom Materskej školy na smetie aj pre psičkárov,
- doriešiť využitie a použitie hydrantov (polievanie pieskovísk v letných mesiacoch) v školskej záhrade, vybudovať hmlovisko,
- vzduchotechnika – klimatizácia (+projekt) v kuchyni ZŠS,
- zakúpiť väčší konvektomat.

V Bratislave, dňa 15.02.2019

MATERSKÁ ŠKOLA
Tbiliská ul. 2
831 06 Bratislava



Lýdia Csomorová
ekonómka školy



Mgr. Zuzana Krečmerová Sallemová
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Práčka

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky

