

Správa o hospodárení za rok 2019 (Poznámky k 31.12.2019)

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

| | |
|--|---------------------------------------|
| Názov účtovnej jednotky | Materská škola |
| Sídlo účtovnej jednotky | Barónka 17, 831 06 Bratislava 35 |
| Dátum založenia/zriadenia | 1.2.2004 |
| Spôsob založenia/zriadenia | rozpočtová organizácia zriadená obcou |
| Názov zriaďovateľa | Mestská časť Bratislava - Rača |
| Sídlo zriaďovateľa | Kubačova 21, 831 06 Bratislava |
| IČO | 30794986 |
| DIČ | 2021769255 |
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | predprimárne vzdelávanie |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | riadna |

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | | | |
|---|--|-------|----------|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko/ | Mgr. Stanislava Mazáčková – riaditeľka školy | | |
| Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia – | zamestnanci | počet | riadiaci |
| | MŠ | 7,55 | 1 |
| Organizačné členenie účtovnej jednotky | vid'. príloha | | |

3. Informácie o počte detí a tried stav k 15.09.2019

| | |
|-------------|----|
| Počet detí | 91 |
| Počet tried | 4 |

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

V materskej škole sa nachádza len výdajňa stravy. Strava sa

- do 12.07.2019 dovážala zo ZŠ Tbiliská ul.,
- od 02.09.2019 bolo stravovanie zabezpečené zo spoločnosti PINO s.r.o., Farského 14, 851 01 Bratislava.

(stav k 30.6.2019)

| | |
|----------------|----|
| Počet detí | 94 |
| Zamestnanci MŠ | 12 |

(stav k 15.09.2019)

| | |
|----------------|----|
| Počet detí | 91 |
| Zamestnanci MŠ | 13 |

5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

V roku 2019 MŠ spolupracovala s PdF UK pri zabezpečovaní praktickej výučby ich študentov. Finančné prostriedky vo výške 579,60 € boli použité na odmenu a odvody pre zaučajúcu učiteľku a nákup potrebného materiálu.

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR bola v roku 2019 na veľmi dobrej úrovni. Pomoc je finančná, sponzorská ale aj osobná. RZ pri MŠ získalo dotáciu od MČ Ba - Rača vo výške 1.200,- € a finančné prostriedky boli použité na inštaláciu videovrátnika pri vstupe do šatne detí 1. a 2. triedy MŠ.

Prehľad najväčších investícií ZR:

| Výška finančných prostriedkov v € | Účel ich použitia |
|-----------------------------------|---|
| 458,64 | Lindström – údržba interiérového vybavenia |
| 4260,55 | Učebné pomôcky, hračky, výtvarný a pracovný materiál, spotrebný materiál |
| 3523,00 | Kultúra, výlety, exkurzie, výchovné programy (autobus, vstupenky, poistenie detí atď.) |
| 36,52 | Hygiena |
| 1509,06 | metodiky (RAABE), literatúra pre deti, pracovné zošity, CD |
| 452,20 | Exteriérové doplnky na školský dvor |
| 317,16 | Servis a údržba závlahy |
| 175,20 | Doplatok – inštalácia videovrátnikov |
| 220,86 | Exteriér. farby – obnova fasádnej farby záhr. domčeka |
| 74,31 | Poštovné, poplatky notár |
| 57,60 | Poistenie proti krádeži vecí |
| 11085,10 | Spolu |

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
 - a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
 Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:
 - dopravné
 - montáž**Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou** sa oceňuje reálnou hodnotou.
 - b) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.
 - c) **Pohl'adávk**y pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
 - d) **Peňažné prostriedky a ceniny** sa oceňujú ich menovitou hodnotou
 - e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - f) **Závázky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
 - g) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
 - h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - i) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.
 - j) **Cudzia mena**
 Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
 - k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.
3. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**
 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa

používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | 4 | 1/4 |
| 2 | 6 | 1/6 |
| 3 | 8 | 1/8 |
| 4 | 12 | 1/12 |
| 5 | 20 | 1/20 |
| 6 | 40 | 1/40 |

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma v EUR |
|--|------------|
| Pozemky | 145.837,48 |
| Budovy, stavby | 488.092,93 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 35.865,03 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4

2. Rezervy – tabuľka č.7

3. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

| Druh položky | Opis položky | Hodnota | Účet |
|---------------------|-----------------------------|------------------|------------|
| MŠ | DDHM | 47.513,26 | 771 111 01 |
| | OTE | 3.138,29 | 771 111 02 |
| | Učebné pomôcky | 1.862,72 | 771 111 04 |
| | Audio pomôcky | 571,19 | 771 111 06 |
| | Video pomôcky | 671,65 | 771 111 07 |
| | Učiteľská knižnica | 884,60 | 771 111 08 |
| | Detská knižnica | 872,09 | 771 111 09 |
| | Odevy | 5.327,18 | 771 111 11 |
| Majetok v používaní | Majetok v používaní - spolu | 60.840,98 | 771 |

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 05.02.2019 uznesením číslo UZN 21/05/02/19/P.

| Rozpočet v € | Pôvodný | Skutočnosť |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Prenesené kompetencie | 4.688,- | 5.330,- |
| Originálne kompetencie | 214.060,- | 210.431,- |
| Materská škola | 214.060,- | 203.069,- |
| Zariadenie školského stravovania | 0,- | 7.362,- |
| Vlastné príjmy | 14.400,- | 16.746,- |
| Materská škola | 14.400,- | 15.156,- |
| ZŠS – réžia | 0,- | 1.590,- |
| ZŠS – stravné | 0,- | 4.469,- |
| ZŠS – dotácia na stravu | 0,- | 2.663,- |
| Iné zdroje | 0,- | 580,- |
| C E L K O M: | 233.148,- | 240.219,- |

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a všeobecný materiál, výlet autobusom všetko pre predškolákov a na odmenu pre zamestnancov, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Bol dokúpený nábytok do dvoch tried, zakúpená multifunkčná tlačiareň, dovybavená výdajňa stravy a uhradená výsadba nových stromov.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2019 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov na teplo a na zakúpenie interiérového vybavenia a najdôležitejšieho materiálu.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2019 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2019, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII

Iné skutočnosti

Financovanie materskej školy v roku 2019 bolo prehľadné, preto sa finančné prostriedky dali použiť tak, aby nevznikali nedoplatky a nezaplatené faktúry. Spolupráca so zriaďovateľom cez oddelenie školstva bola na veľmi dobrej úrovni a nevznikali zbytočné problémy. Interiér materskej školy má charakter moderného, plne funkčného, estetického a príjemného zariadenia.

Z dôvodu zmeny dovozu stravy boli použité financie mš na zakúpenie dovybavenia výdajnej školskej jedálne: chladnička s mrazničkou, kancelársky stôl, kancelársky nábytok a stolička a pc zostava pre vedúcu ZŠS.

V roku 2019 bol z prostriedkov MČ Ba – Rača:

- zrekonštruovaná časť pôvodných asfaltových chodníkov za chodníky zo zámkovej dlažby v areály mš.

Z prostriedkov Rodičovského združenia bolo:

- dofinancované videovrátniky pri vstupe do dvoch vchodov do mš,
- obnovená farba na fasáde záhadného domčeka

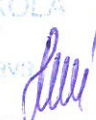
V roku 2020 je naplánovaná rekonštrukcia zvyšnej časti chodníku v areály mš a inštalácia klímy do priestorov tried a spálni na 1.NP.

V Bratislave, dňa 15.02.2020



Lýdia Csomorová
ekonomka oddelenia školstva

MATERSKÁ ŠKOLA
Barčoka 17
811 06 Bratislava



Mgr. Stanislava Mazáčková
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Upratovačky

Pomocná kuchárka