

Výročná správa obce Nedanovce za rok 2019

I. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov : **Obec NEDANOVCE**

Adresa pre poštový styk: Obecný úrad, 958 43 Nedanovce č.62

Telefón: 038/5424875 Fax: 038/5423314

e-mail: ounedanovce@stonline.sk

Okres Partizánske, kraj Trenčín

Vznik: zákon č.369/1990 Zb. O obecnom zriadení

IČO: 00310794

DIČ: 2021278006

Právna forma: právnická osoba

Rozloha obce: 700 ha

Prvá písomná zmienka o obci: rok 1344

O obci Nedanovce bola pri príležitosti 650. výročia prvej písomnej zmienky vydaná publikácia, ktorá podrobne popisuje prírodné podmienky, zaujímavosti z histórie a súčasnosti obce, nedanovské nárečie, zvyky a tradície, kultúru, šport, pamätihodnosti, významných rodákov a občanov obce.

Počet obyvateľov k 31.12.2019 : 607 obyvateľov (304 mužov, 303 žien). V roku 2019 sa v obci narodili štyri deti (1 muž, 3 ženy), zomrelo 8 občanov (5 mužov, 3 ženy), štrnásť občanov sa odhlásilo z trvalého pobytu (9 mužov, 5 žien) a devätnásť občanov sa prihlásilo k trvalému pobytu (9 mužov, 10 žien).

Zloženie obyvateľov k 31.12.2019:

do 1 roka :	3 (0 mužov, 3 ženy)
od 2 do 15 rokov:	70 (43 mužov, 27 žien)
od 16 do 18 rokov:	19 (12 mužov, 7 žien)
od 19 rokov do 62 rokov:	367 (194 mužov, 173 žien)
nad 62 rokov:	148 (55 mužov, 93 žien)

II.ZÁKLADNÉ ORGÁNY OBCE

Dňa 10.11.2018 sa konali po štyroch rokoch Voľby do orgánov samosprávy obcí. Za štatutárneho zástupcu obce bol opätovne zvolený Jozef Jakubík, bytom Nedanovce č.190, na obdobie štyroch rokov. Jedná sa o jeho štvrté volebné obdobie vo funkcii starostu obce.

Podľa platnej zápisnice okrskovej volebnej komisie bolo zapísaných v zozname voličov 509 voličov, pre voľbu starostu bolo odovzdaných 384 platných hlasov, kandidujúci Jozef Jakubík získal 122 platných hlasov, druhý kandidát Peter Chrenko 89 platných hlasov, tretí kandidát Mgr.Tomáš Domin 86 platných hlasov, štvrtý kandidát Tibor Peciar 72 platných hlasov, piaty kandidát Michal Peciar 15 platných hlasov.

Ustanovujúce zasadnutie, na ktorom novozvolený starosta zložil zákonom predpísaný sľub, sa konalo dňa 5.12.2018.

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor, zložený pre nadchádzajúce volebné obdobia zo sedem poslancov, zvolených taktiež vo voľbách do orgánov samosprávy obcí v roku 2018 na obdobie štyroch rokov.

Vo voľbách do orgánov samosprávy obcí dňa 10.11.2018 boli zistené nasledovné výsledky:

Počet platných hlasovacích lístkov, odovzdaných pre voľby do obecného zastupiteľstva bol 382. Obecné zastupiteľstvo obce Nedanovce tvorí 7 poslancov. Všetci, ktorí boli v týchto voľbách zvolení, zastávajú svoje funkcie ku dňu zostavenia výročnej správy. Jedná sa o nasledovných poslancov (poradie podľa počtu získaných hlasov):

Bc.Zuzana Grachová, Nedanovce č.127	počet platných hlasov 238
Ing.Milan Botka, Nedanovce č.199	počet platných hlasov 168
Mgr.Roman Bisták, Nedanovce č.149	počet platných hlasov 167
Ivana Jaršeková, Nedanovce č.28	počet platných hlasov 144
Marián Chrenko, Nedanovce č. 212	počet platných hlasov 143
Zuzana Kišacová, Nednaovce č.43	počet platných hlasov 138
Alfonz Adamec, Nedanovce č. 159	počet platných hlasov 129

náhradníci:

Mgr.Andrea Barošová, Nedanovce č.140	počet platných hlasov 117
Tibor Peciar, Nedanovce č.302	počet platných hlasov 113
Petronela Peciarová, Nedanovce č.29	počet platných hlasov 111
Zdenko Rigo, Nedanovce č.103	počet platných hlasov 103
Ing.Silvia Horváthová, Nedanovce č.177	počet platných hlasov 101
Jozef Bakyta, Nedanovce č.162	počet platných hlasov 97
František Olej, Nedanovce 145	počet platných hlasov 94
Martina Kováčiková, Nedanovce č.63	počet platných hlasov 74
Milan Olej, Nedanovce č.99	počet platných hlasov 72
Miroslav Jakubík, Nedanovce č.36	počet platných hlasov 54
Štefan Jakubík, Nedanovce č.31	počet platných hlasov 52

Všetci novozvolení poslanci OZ zložili zákonom predpísaný sľub na ustanovujúcom zasadnutí dňa 5.12.2018. Zástupcom starostu bol zvolený Ing.Milan Botka.

V priebehu roku 2019 obecné zastupiteľstvo rokovalo a rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života a chodu obce a obecného úradu.

Každé zasadnutie zvolal starosta obce, pozvánky boli riadne zverejnené v úradnej tabuli obce v súlade so zákonom o obecnom zriadení, každé zasadnutie bolo verejné. Zasadnutia sa konali v roku 2019 nasledovne: 11.3., 28.3., 27.6., 19.9. a 12.12.

Zriadené komisie pri obecnom zastupiteľstve:

Kultúrna a sociálna komisia, Stavebná komisia, Komisia verejného poriadku, Športová komisia.

Hlavný kontrolór

Jozef Škvarenina, bytom Nedanovce č.125, opätovne zvolený do funkcie uznesením č. 2/2014 dňa 24.3.2014 na obdobie 6 rokov. V súlade so zákonom bolo vypísané výberové konanie na funkciu hlavného kontrolóra, doručených bolo 7 žiadostí.

V roku 2019 hlavný kontrolór pracoval v zmysle schváleného plánu kontrolnej činnosti na rok 2019, schválený OZ polročne. Na riadnych zasadnutiach OZ pravidelne informoval o kontrolnej činnosti a všetkých záležitostiach súvisiacich s výkonom funkcie.

Obecný úrad a zamestnanci obce:

Obecný úrad je výkonným orgánom obce a obecného zastupiteľstva, zabezpečuje všetky organizačné a administratívne záležitosti. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Počet zamestnancov k 31.12.2019: 9 zamestnancov, z toho 2 riadiaci zamestnanci.

Zloženie zamestnancov bolo nasledovné:

starosta obce Jozef Jakubík, ekonómka Stanislava Smatanová, údržbár Michal Peciar - všetci 100% úväzok.

Pomocná administratívna pracovníčka Milota Baluchová na 50 % úväzok, kontrolór obce Jozef Škvarenina na 30 % úväzok a upratovačka Denisa Adamcová na 50 % úväzok.

To je spolu 6 zamestnancov, ostatní sú spomenutí v bode III. Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Obec Nedanovce je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia, o potreby jej obyvateľov, samozrejme pri hospodárnom a ekonomickom využívaní finančných prostriedkov.

Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo a štatút obce.

Podiely na výnose daní z príjmov poukázaných územnej samospráve upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. O rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, to ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy. Ktorý sa preniesol na obec. Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečuje prostredníctvom Ministerstva financií SR príp. správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať. Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov (hlavne výnosu daní z príjmov poukázaných samospráve), dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.

Všeobecnou legislatívnou normou, upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky je zákon o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov. V zmysle tohoto zákona účtujú obce v sústave podvojného akruálneho účtovníctva.

Účtovnú závierku zákon definuje ako štrukturovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok, pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí - súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky. Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej jednotke. Informácie musia byť významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon č.431/2002 Z.z. O účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a tiež vyhotovovanie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje tiež §9 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku na určené miesta predkladania - Ministerstvu financií SR prostredníctvom modulu RISSAM.rozpočet a RISSAM.výkazy a tiež ako súčasť daňového priznania.

Z hľadiska charakteru môžeme rozčleniť účtovnú závierku na prípravné práce, uzatvorenie účtovných kníh a samotné zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

inventarizácia dokladová

kontrola bilančnej kontinuity

kontrola nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty

zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú vykazovať konečný zostatok

kontrola účtu výsledku hospodárenia

kontrola zaúčtovania odpisov a oprávok

doučtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobi

kontrola formálnej správnosti účtovných zápisov

kontrola účtovania časového rozlíšenia

kontrola vytvorenia rezerv

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupovala nasledovne:

zistenie obrátov jednotlivých účtov

zistenie konečných stavov účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia

zistenie účtovného výsledku hospodárenia za účtovné obdobie.

Obec Nedanovce účtovala v mene EURO.

III. INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÁCH V ZRIAĐOVATEĽSKEJ POSOBNOSTI ÚČTOVNEJ JEDNOTKY

Obec Nedanovce je zriaďovateľom materskej školy a Školskej jedálne pri Materskej škole.

Adresa: Nedanovce č.192

Telefón: 038/5424927

Zloženie zamestnancov materskej školy:

riaditeľka MŠ Renáta Moravčíková 100% pracovný úväzok, učiteľka MŠ Mgr. Zuzana Bezáková 100% pracovný úväzok - od 6.11.2018 nástup na materskú dovolenku, 17.12.2018 narodenie syna, od 02.07.2019 rodičovská dovolenka, na miesto učiteľky materskej školy bola na základe dohody o pracovnej činnosti od 10.09.2018 prijatá Bc.Dajana Dolníková, jedná sa o dohodu na dobu určitú do 30.06.2019, následne bola dohoda o pracovnej činnosti uzatvorená opätovne, a to od 02.09.2019 do 30.06.2020. Upratovačka v MŠ je Denisa Adamcová na 50% pracovný úväzok (v počte zamestnancov je zahrnutá ako zamestnanec OcÚ).

Zloženie zamestnancov školskej jedálne pri materskej škole: po odchode bývalej vedúcej školskej jedálne do starobného dôchodku vykonáva po vzájomnej dohode podmienok túto funkciu kuchárka Helena Žiaková, a to od 1.1.2019. Jej úväzok bol upravený na 100 %.

V školskej jedálni sa v priebehu roku 2019 pravidelne stravoval jeden občan-dôchodca, v prípade potreby boli riešené aj ďalšie požiadavky na stravovanie.

IV. PREVÁDZKY V OBCI

a) Obchody s potravinami a zmiešaným tovarom

- Potraviny COOP Jednota, vedúca Gabriela Kňazeová, Nedanovce č.194, tel. 038/5424929

b) Reštaurácie a pohostinstvá

- Bistro MEDIA, vedúci Pavel Masný, Nedanovce č.70, tel. 0907255181

- Hostinec Základňa, vedúci Richard Vallo, Nedanovce č.5, tel. 0949090202

d) Prevádzky na výrobu obuvi

- BAREA s.r.o., Nedanovce č.2, majiteľ Ing.Jozef Gogola, tel. 038/5424918

- WANDA s.r.o., Nedanovce č.219, majiteľ Ing.Jozef Grgula, tel. 038/5424903

V obci sú tiež evidovaní súkromne hospodáriaci roľníci, a to: Ing.Tibor Peciar, Patrik Peškovič, Miroslav Peškovič, Marieta Peškovičová, Tibor Peciar, Ing. Andrej Gogola, Mgr. Martin Šorl.

Prevádzka mäsiarstva bola v priebehu roku 2019 zrušená a od 1.12.2019 je zrušená aj nájomná zmluva medzi obcou a p.Annou Rigovou, prevádzkovateľkou a vedúcou mäsiarne.

IV.FINANCOVANIE, ROZPOČET A MAJETOK OBCE

Obec Nedanovce financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, z dotácií zo štátneho rozpočtu, a tiež z ďalších zdrojov.

Rozpočet obce Nedanovce na roky 2019-2021 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 28.3.2019 uznesením číslo 2/2019. V priebehu roku 2019 bol tri krát upravovaný, prvá úprava rozpočtu na rok 2019 bola schválená obecným zastupiteľstvom dňa 27.6.2019 uznesením č. 3/2019, druhá úprava rozpočtu bola schválená dňa 19.09.2019 uznesením č. 4/2019, tretia a posledná úprava bola schválená dňa 12.12.2018 uznesením č. 5/2019.

ZOSTATKY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV K 31.12.2019:

pokladnica - účet 211:	463,89 €
------------------------	----------

bankové účty - účet 221:	201600,41 €
--------------------------	-------------

z toho:

PrimaBanka	195613,52 €
------------	-------------

PrimaBanka soc.fond	102,95 €
---------------------	----------

VÚB	3215,27 €
-----	-----------

VÚB ŠJ potrav.	2668,67 € (2438,99 € vlastné zdroje + 229,68 € ŠJ)
----------------	--

c e l k o m zostatok finančných prostriedkov k 31.12.2019 je 202064,30 €, z ktorých 229,68 € je zostatok finančných prostriedkov školskej jedálne pri materskej škole, zostatok vlastných finančných prostriedkov je 201834,62 €.

PRÍJMY OBCE K 31.12.2019 v €

Por.č.	Názov	Schvál.rozpočet	Uprav.rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
1	Dotácie, granty	3481	5427	5359,44	98,73
2	Daňový príjem	227443	231012	230604,93	99,82
3	Nedaňový príjem	13769	124156	122506,22	98,67
4	Kapitálový príjem	-	-	-	-
5	Finančné operácie RF	56876	56876	56876,36	100
	Finančné operácie ŠJ	606	606	605,77	99,96
	PRÍJMY SPOLU	302175	418077	415952,72	99,49

Komentár k skutočnému čerpaniu:

-k bodu 1. Dotácie, granty v €

Min.dopravy,výst. a RR	817,56	spoločný stavebný úrad
OÚ ŽP	58,52	ochrana ŽP
Min.vnútra SR	252,00	ochrana materiálu CO
	206,58	register obyvateľ'ov
	19,60	register adries
OÚ Trenčín,odbor školstva	737,00	predškolská výchova MŠ
MPSVaR SR	1254,00	dotácia na stravu
Min.vnútra SR	1989,68	voľ'by 2019
COOP Jednota	24,50	grant mikulášske balíčky
c e l k o m	5359,44 €	

Poznámka: všetky uvedené príjmy sú účelovo určené a rozčlenené sú aj vo výdavkovej časti.

-k bodu 2. Daňový príjem v €

výnos dane z DÚ	203054,89
daň z nehnuteľností	20080,91
daň za psa	560,00
poplatok za komunálny odpad	6909,13
c e l k o m	230604,93 €

-k bodu 3. Nedaňový príjem v €

prenájom pozemkov	1607,55
prenájom budov,priestorov,objektov	1415,40
správne poplatky	954,50
vyhlásenie, zo SF	1246,00
(z toho za hrob.miesta 2 €)	
od rodičov za MŠ	896,09
od zamestnancov-strav.lístky	1759,66
stravovanie detí MŠ v ŠJ	2901,05
poplatky znečist'ovzdušia	50,00
príjem z tipovania	139,83
ostatný príjem-vyúčt.energií,RZZ	1521,65
za výrub stromov	110012,49
c e l k o m	122506,22 €

Prijaté poplatky od rodičov za MŠ a stravovanie detí v ŠJ sú vzhľadom na platnosť Všeobecne záväzného nariadenia, potravinový účet ŠJ je vedený na samostatnom účte vo VÚB.

BEŽNÝ PRÍJEM skutočnosť rok 2019 spolu 358470,59 €

-k bodu 4. kapitálový príjem
nebol rozpočtovaný, nevyskytlo sa ani skutočné plnenie

KAPITÁLOVÝ PRÍJEM skutočnosť rok 2019 0,00 €

-k bodu 5. finančné operácie

Finančné operácie-príjem vo výške 56876,36 € - jedná sa o zostatok finančných prostriedkov z roku 2018, všetko prostriedky rezervného fondu.
Príjem vo výške 605,77 € - jedná sa o zostatok finančných prostriedkov potravinového účtu ŠJ.

FINANČNÉ OPERÁCIE skutočnosť rok 2019 spolu 57482,13 €

PRÍJMY CELKOM:

schválený rozpočet: 302175,00 €

upravený rozpočet: 418077,00 €

skutočné čerpanie k 31.12.2019: 415952,72 €

=====

VÝDAVKY OBCE K 31.12.2019 v €

----- bežné výdavky:

Funkčná klasifikácia	Schvál.rozpočet	Uprav.rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Finančné a rozpočt.záležitosti - 0112	3930	3999	3997,97	99,97
Vysielacie služby - 0830	59	59	58,8	99,66
Nábož. a iné spoločn. služby - 0840	3642	3677	3644,13	99,11
Požiarna ochrana - 0320	2088	2145	1478,71	68,94
Civilná ochrana - 0220	440	484	483,72	99,94
Verejné osvetlenie - 0640	2640	2640	2068,55	78,35
Nakladanie s odpadmi - 0510	13720	13793	13609,87	98,67
Rekreačné a športové služby - 0810	8870	10836	10773,17	99,42
Kultúrne služby - 0820	9713	9713	8767,43	90,26
Sociálne služby - 1070	1450	1450	1435	98,97
Rozvoj obcí - 0620	4950	5222	5098,71	97,64
Cestná doprava - 0451	500	500	-	-
Materská škola - 09111	35844	36272	35312,43	97,35
Školská jedáleň - 09601	17991	19038	18764,57	98,56
Odborné vzdelávanie - 0950	100	145	145	100
Správa obce - 0111	85529	87389	85315,89	97,63
Voľby prezident, EP - 0160	1259	1991	1989,68	99,93
S p o l u bežné výdavky	192725	199353	192943,63	96,78

Podrobné členenie výdavkov bežného rozpočtu je uvedené vo finančnom výkaze Fin 1-12 o plnení rozpočtu a nerozpočtovaných pohyboch na účtoch subjektu verejnej správy k 31.12.2019.

Úhrady za potraviny v školskej jedálni na stravovanie detí a zamestnancov sa realizovali v zmysle platného VZN zo samostatne vedeného potravinového účtu.

kapitálové výdavky:

Funkčná klasifikácia	Schvál.rozpočet	Uprav.rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rekonštrukcia strechy PZ 0320	5200	5200	-	-
Rekonštrukcia miestnych komunikácií 0451	23226	23226	3689,16	15,88
Rekonštrukcia kabín OFK 0810	5000	5000	3329,36	66,59
Rekonštrukcia KD 0820	8500	8500	4062,26	47,79
Rekonštrukcia cintorína 0840	2450	2450	-	-
Rekonštrukcia MŠ, detské ihrisko 09111	12500	12500	10767,41	86,14
S p o l u kapitálové výdavky	56876	56876	21848,19	38,41

Komentár:

rekonštrukcia strechy PZ 0320
nerealizovalo sa

rekonštrukcia miestnych komunikácií 0451
vybudovanie odvodňovacieho žľabu pred požiarňou zbrojnicou

rekonštrukcia kabín OFK 0810
výmena okien na budove kabín

rekonštrukcia kultúrneho domu 0820
rekonštrukcia vstupného vestibulu kultúrneho domu, kompletný náter dverí OcÚ

rekonštrukcia cintorína 0840
nerealizovalo sa

rekonštrukcia materskej školy, detské ihrisko 09111
rekonštrukcia schodišťa v materskej škole

finančné operácie:

Výdavkové finančné operácie v roku 2019 neboli rozpočtované a ani v skutočnosti sa žiadne nevyskytli a neboli účtované.

VÝDAVKY CELKOM:

schválený rozpočet: 249601,00 €

upravený rozpočet: 256229,00 €

skutočné čerpanie k 31.12.2019: 214791,82 €

=====

ZÚČTOVANIE SO ZAMESTNANCAMI A ORGÁNMI SOCIÁLNEHO POISTENIA A ZDRAVOTNÉHO POISTENIA:

-na účte 331 je k 31.12.2019 zostatok vo výške 5255,08 € a jedná sa o mzdy zamestnancov za mesiac december 2019, ktoré budú vyplatené v mesiaci január 2020

-na účte 336 je k 31.12.2019 zostatok vo výške 3101,47 € a jedná sa o záväzok voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovňami za mzdy za mesiac december 2019

ZÚČTOVANIE DANÍ A POPLATKOV:

-účet 342 zostatok k 31.12.2019 vo výške 710,82 - záväzok voči Daňovému úradu a jedná sa o odvod dane zo mzdy za mesiac 12/2019

INÉ ZÁVAZKY:

-na účte 379 zostatok vo výške 151,97 € predstavuje zrážky zamestnancov v mzdách za mesiac december 2019

ČASOVÉ ROZLIŠENIE K 31.12.2019:

na účte 381 je vykázaný k 31.12.2019 zostatok vo výške 869,20 € - zostatok predstavuje sumu časového rozlíšenia fakturovaného predplatného novín, publikácií, ročného poplatku za softwérové vybavenie, poistenia majetku a členského, všetko na rok 2020, uhradené v roku 2019.

ÚČET 384 VÝNOSY BUDÚCICH OBDOBÍ:

Zostatok k 31.12.2019 vo výške 3666 € - jedná sa o zúčtovanie poskytnutej kapitálovej dotácie z roku 2015 do výnosov budúcich období a zároveň zúčtovanie do výnosov bežného obdobia vo výške doterajších odpisov a oprávok vrátane roku 2019.

ZÁVAZKY ZO SOCIÁLNEHO FONDU:

účet 472, zostatok k 31.12.2019 je vo výške 102,95 € - jedná sa o účtovaný sociálny fond, povinný prídelený je tvorený pravidelne mesačne, čerpanie na stravovanie zamestnancov a peňažný vianočný príspevok, fond je vedený na samostatnom účte, zostatok na bankovom účte súhlasí so zostatkom na účte 472.

NEVYSPORIADANÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA MINULÝCH ROKOV

na účte 428 je k 31.12.2019 vykázaný zostatok 488551,87 €, obrat na strane D je preúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z roku 2018.

VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA K 31.12.2019:

Obec podľa hlavnej knihy a výkazu ziskov a strát vykázala za bežné účtovné obdobie nasledovné zostatky v eurách na dve desatinné miesta:

účtovná trieda 5 - náklady	zostatok k 31.12.2019 vo výške	210419,67 €
účtovná trieda 6 - výnosy	zostatok k 31.12.2019 vo výške	359632,87 €
splatná daň z príjmu		0,00 €
výsledok hospodárenia po zdanení k 31.12.2019		149213,20 €
=====		=====

REKAPITULÁCIA MAJETKU OBCE K 31.12.2019 tak, ako je uvedená v súvahe (brutto - korekcia) v € :

Číslo a názov účtu	Stav k 31.12.2018	Stav k 31.12.2019
021 Stavby	142102,71	142178,9
022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	0	0
028 Drobný dlhodobý hmotný majetok	0	0
031 Pozemky	184407,9	184407,9
06 Dlhodobý finančný majetok	120361,15	120361,15

Z hľadiska budúceho vývoja a budúcich cieľov obec Nedanovce bude aj naďalej prostredníctvom svojich orgánov plniť na prvom mieste samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené kompetencie štátnej správy tak, ako je to stanovené v zákona č. 416/2001 Z.z. O prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny ktoré bude obec v budúcom hospodárení realizovať, budú mať za cieľ zvyšovanie všestranného rozvoja územia obce, majetku obce a potrieb obyvateľov obce Nedanovce.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2019 do 31.12.2019. Účtovné výkazy SFOV 1-01 súvaha, SFOV 2-01 výkaz ziskov a strát, Poznámky a taktiež finančné výkazy Fin 1-12 finančný výkaz o plnení rozpočtu a o nerozpočtovaných pohyboch na účtoch subjektu verejnej správy, FIN 3-04 Finančný výkaz o finančných aktívach podľa sektorov, FIN 4-04 Finančný výkaz o finančných pasívach podľa sektorov, FIN 5-04 Finančný výkaz o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch a FIN 6-04 Finančný výkaz o bankových účtoch a záväzkoch obcí, vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových organizácií boli v zmysle zákona predložené v informačnom systéme RIS.SAM.výkazy do registra účtovných závierok. Zároveň boli MF SR poskytnuté údaje o hospodárení obce Nedanovce prostredníctvom RISSAM.rozpočet v stanovených termínoch.

Po 31.12.2019 účtovná jednotka zistila, že neboli vytvorené a zaúčtované ostatné rezervy z prevádzkovej činnosti. Podľa zistených skutočností vytvorené rezervy vo výške 2455 € mali predstavovať audit za rok 2019, faktúry za služby , týkajúce sa mesiaca december 2019 (telefón, vývoz odpadu, spoločný OcÚ, energie). Tvorba rezervy by znížila výsledok hospodárenia, avšak táto skutočnosť by v zmysle ustanovení zákona o dani z príjmov nemala žiadny vplyv na daňovú povinnosť obce pri podaní daňového priznania za rok 2019.

Okrem tejto skutočnosti po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

V Nedanovciach dňa 07.02.2020
vypracoval: Stanislava Smatanová

schválil: Jozef J a k u b í k
starosta obce