

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Rudina
Sídlo účtovnej jednotky	Rudina 443, 023 31 Rudina
IČO	37812190
Dátum zriadenia	30.06.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
Názov zriaďovateľa	Obec Rudina
Sídlo zriaďovateľa	Rudina 442, 023 31 Rudina
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovná a vzdelávacia činnosť v základnej škole.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Silvia Ďurcová riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	28,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	31
- počet vedúcich zamestnancov	3
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	nezriadené
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	nezriadené
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou	nezaložené/nezriadené
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou	nezaložené
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach	žiadne

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	0,25
2	6	0,17
3	8	0,13
4	12	0,08
5	20	0,05
6	40	0,03

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje v operatívnej evidencii na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	36704,19
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	3568,86
Majetok v správe účtovnej jednotky	407235,03
Budovy, stavby	396348,05
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	10886,98

b) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka **nemá** vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	490,63
- metodický materiál VÚDPaP - ESF	490,63

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2019 zásoby nespotrebovaného materiálu (potravín) v sklade školskej jedálne v sume 781,81 €. Účtovná jednotka rozhodla, že k týmto zásobám nespotrebovaného materiálu, vzhľadom na jeho minimálnu zásobu a rýchlu obrátkovosť, nebude tvoriť opravné položky a nebudú ani predmetom poistenia.

2. Pohľadávky

Účtovná jednotka neeviduje významné pohľadávky ani pohľadávky po lehote splatnosti.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Bankové účty – depozitný účet	50660,06	56465,97
Bankové účty – účet sociálneho fondu	3944,98	2803,35
Bankové účty – účet školskej jedálne	3213,22	409,89

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:	3224,92	2000,42
- aSc agenda Komplet Zš	399,00	349,00
- poistenie ProFi	422,15	390,88
- úrazové poistenie Školák	-	293,47
- služby Virtuálnej knižnice	165,60	165,60
- prístup do databázy testov	-	285,29
- TENDERnet licencia	109,48	109,48
- eTlačivá 51-300 žiakov	118,89	108,23
- on-line kniha, Smernice a organizačné predpisy, Zákoník práce	284,65	298,47
- smartbooks licencia	1573,15	-
- direktor TOP	152,00	-
Príjmy budúcich období spolu z toho:	955,49	3869,21
- spotreba tepla	694,35	2747,35
- spracovanie personalistiky a miezd, účtovníctva	261,14	1121,86

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2018	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2019	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-605,32			763,14	157,82	Zvýšenie z dôvodu presunu Výsledku hospodárenia za účtovné obdobie 2018.
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	763,14		138,52	-763,14	-138,52	Záporný Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie z dôvodu zaúčtovania nákladov originálnych kompetencie za mesiac december 2018, uhradených v januári 2019.

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Dlhodobé záväzky z toho:	3888,18	2735,35
- záväzky zo sociálneho fondu	3888,18	2735,35
Krátkodobé záväzky z toho:	50988,02	56856,64
- záväzky voči dodávateľom	352,96	415,01
- záväzky voči zamestnancom	27427,88	30634,51
- záväzky voči poisťovniam	18206,19	19949,96
- záväzky voči daňovému úradu	4642,29	5668,19
- iné záväzky	358,70	188,97

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Výnosy budúcich období spolu z toho:	17202,76	20531,25
- aSc Agenda Komplet	399,00	349,00
- poistenie ProFi	422,15	390,88
- úrazové poistenie Školák	-	293,47
- služby Virtuálnej knižnice	165,60	165,60
- prístup do databázy testov	-	285,29
- TENDERnet licencia, eTlačivá 151-300 žiakov	228,37	217,71
- online kniha, Smernice a organizačné predpisy, Nový Zákonník	284,65	298,47
- smartbooks licencia	1573,15	-
- direktor TOP	152,00	-
- prispôsobenie sa zmene klímy	10695,48	14976,48
- detské dopravné ihrisko	3282,36	3554,35

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2019	Stav k 31.12.2018
- prispôsobenie sa zmene klímy	10695,48	14976,48
- detské dopravné ihrisko	3282,36	3554,35

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	31810,38	35682,78
- školné	2455,00	1457,00
- stravné	18870,54	24916,38
- príspevok zamestnávateľa na stravovanie, réžia	9734,84	8559,40
- nájomné	750,00	750,00
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	103289,61	90847,89
- bežný transfer na školský klub	39404,82	35749,15
- bežný transfer na školskú jedáleň	63134,79	54348,74
- bežný transfer na základnú školu	750,00	750,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	9974,01	9974,01
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	9974,01	9974,01
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	437612,83	404129,18
- bežný transfer na osobné a prevádzkové náklady	411815,92	382938,62
- bežný transfer na asistenta učiteľa	12197,00	10080,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	3331,42	3360,00
- bežný transfer na dopravu žiakov	2564,69	2680,56
- bežný transfer na školu v prírode, lyžiarsky kurz, učebnice, SZP...	5753,80	5070,00
- odchodné	1950,00	-
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	642,10	642,10
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	642,10	642,10
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ z toho:	3638,90	3638,90
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ	3638,90	3638,90
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	1800,00	960,00
- bežný transfer od nadácie Pontis	-	960,00
- bežný transfer od nadácie KIA Motors Slovakia	1800,00	-
b) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	-	1497,95
- ročné zúčtovanie zdravotného poistenia	-	849,06
- spracovanie personalistiky a miezd, účtovníctva	-	389,76
- vratka poistného na sociálne a zdravotné poistenie	-	259,13

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 601 235,89 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 547 921,61 €.

Nárast výnosov bol spôsobený najmä zvýšením výnosov z bežných transferov z rozpočtu obce a z výnosov samosprávy z bežných transferov zo ŠR z dôvodu zvýšenia osobných nákladov o 10 % od 01.01.2019.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 449 492,40 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 103 289,61 € (účet 691)
- tržby z predaja služieb vo výške 31 810,38 € (účet 602).

Základná škola Rudina
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	48421,81	37680,56
- časopisy, učebnice, učebné pomôcky...	2730,90	3328,21
- kancelárske potreby	2138,57	1480,29
- čistiaci materiál a hygienické prostriedky	1315,87	1621,74
- inventár	6504,51	2145,75
- výpočtová technika a komunikačná technika	685,72	370,78
- stroje, prístroje, zariadenia, technika...	3317,02	2354,96
- stavebný, elektroinštalačný, zámočnícky...	740,77	1325,82
- potraviny	30988,45	25053,01
502 - Spotreba energie z toho:	33683,18	31153,33
- elektrická energia	8692,53	8213,48
- teplo	24990,65	22939,85
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	2117,08	1497,00
- oprava budovy (oprava vstupných dverí do školskej jedálne)	2117,08	1497,00
518 - Ostatné služby z toho:	26244,86	19106,65
- poštové, telekomunikačné služby a poplatky	1604,38	1293,95
- spracovanie personalistiky a miezd, účtovníctva	13560,38	11608,37
- správa počítačovej učebne	1300,00	1100,00
- preprava, ubytovanie, strava žiakov	4986,30	3620,70
- odvoz a likvidácia odpadu	244,20	224,40
- softvér, prístupové práva	2097,60	1259,23
- školenia, semináre, kurzy	2452,00	-
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	326755,31	298887,62
524 - Záonné sociálne náklady	111470,41	101843,58
525 - Ostatné sociálne náklady	4457,53	4238,99
527 - Záonné sociálne náklady	13376,59	10597,13
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	14527,00	14527,00
- odpisy z vlastných zdrojov	9974,01	9974,01
- odpisy z cudzích zdrojov	4552,99	4552,99
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1889,31	1959,45
- poistenie ProFi, úrazové poistenie žiakov ŠKOLÁK	1118,22	1145,13
- bankové poplatky	771,09	814,32
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	12939,84	11462,99
- predpis odvodu príjmov zo školného	2455,00	1457,50
- predpis odvodu príjmov z príspevku zamestnávateľa na stravovanie, režijných nákladov cudzích stravníkov	9734,84	9255,49
- predpis odvodu príjmov z nájomného	750,00	750,00
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	-2166,66	3869,21
- predpis budúceho odvodu príjmov vyúčtovanie spotreby tepla, vyúčtovanie spracovania personalistiky a miezd, účtovníctva	955,49	2747,35
- oprava predpisu odvodu príjmov z minulého roka, vyúčtovanie spracovania personalistiky a miezd, účtovníctva	-3122,15	1121,86
g) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	2564,69	3364,56
- dopravné žiakov	2564,69	2680,56
- nezrovnalosti	-	684,00

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 601 374,41 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 547 158,47 €. Nárast nákladov bol spôsobený najmä zvýšením výnosov z bežných transferov z rozpočtu obce a z výnosov samosprávy z bežných transferov zo ŠR z dôvodu zvýšenia osobných nákladov o 10% od 01.01.2019.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 326 755,31 €
- sociálne náklady vo výške 129 304,53 €
- spotreba materiálu vo výške 49 272,14 €
- spotreba energie vo výške 34 909,05 €

Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné - drobný hmotný majetok	74970,88	771
Iné – metodický materiál VÚDPaP - ESF	490,63	775

Čl. VII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 20.12.2018 uznesením č. 19/2018.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 27.06.2019 ako úprava rozpočtu č.1, uznesením č. 54/2019,
- druhá zmena schválená dňa 12.08.2019 ako úprava rozpočtu č.2, uznesením č. 73/2019,
- tretia zmena schválená dňa 30.12.2019 ako úprava rozpočtu č.3, podpísaná starostkou obce Ing. Annou Mičianovou.

Čl. VIII Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.