

# Poznámky k 31.12.2019

## Čl. I Všeobecné údaje

### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola J. A. Komenského
Sídlo účtovnej jednotky	Komenského 7, 050 01 Revúca
IČO	37833847
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Mesto Revúca
Sídlo zriaďovateľa	Námestie slobody 13/17, 050 80 Revúca
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input type="checkbox"/> áno <input checked="" type="checkbox"/> nie

### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vzdelávanie a výchova
----------------------------------	-----------------------

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca(meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Emil Valko Riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Jana Vavreková Zástupkyňa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	52,25
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	52
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou(počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou(počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou(počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou(počet)	

**Čl. II****Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
f) záväzky,	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z .n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<b>Odpisová skupina</b>	<b>Predpokladaná doba používania v rokoch</b>	<b>Ročná odpisová sadzba v %</b>
1	4	25
2	6	16,5
3	12	8,4
4	20	5
5	1	100
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a nehmotný majetok od 500 € do 1 700 € sa okrem toho zaúčtuje na podsúvahovom účte.

Drobný hmotný majetok do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – spotreba materiálu a od 16,60 € do 1 700 € sa podľa rozhodnutia účtovnej jednotky eviduje na podsúvahovom účte.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov- sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

### Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	54 069,52
Budovy, stavby (ZC)	703 621,69
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár (ZC)	17 150,07
Dopravné prostriedky	

**Čl. IV****Informácie o údajoch na strane pasív súvahy****1. Závazky podľa doby splatnosti**a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 – patria sem záväzky, ktoré tvoria krátkodobé záväzky(záväzky z odvodov miezd za 12/2019) a záväzky zo SF

**b) popis významných položiek záväzkov**

<b>Závazok</b>	<b>Hodnota záväzku</b>	<b>Opis</b>
321 - dodávatelia	1 510,62	Neuhradené faktúry
324 - prijaté preddavky	5 743,35	Prijaté preddavky na stravné
331 - zamestnanci	45 424,87	Mzdy zamestnancov 12/2019
336 - záväzky voči SP a ZP	31 535,11	Odvody do SP a ZP 12/2019
342 - daň zo mzdy	7 088,82	Odvod dane z miezd zamestnancov 12/2019
472 - účet SF	4 228,48	Zostatok na účte sociálneho fondu

**2. Časové rozlíšenie****a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období**

<b>Popis významnej položky časového rozlíšenia</b>	<b>Zostatok k 31.12.2019</b>
Výdavky budúcich období spolu z toho:	<b>13 510,63</b>
Predplatné	549,98
Poistné	327,80
Ostatné výdavky	75,36
Nevyčerpaná dotácia na stravu z ÚPSVaR	12 557,49

**Čl. V****Informácie o výnosoch a nákladoch****1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

<b>Popis /číslo účtu a názov/</b>	<b>Suma</b>
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>100 744,55</b>
<b>602 - Tržby z predaja služieb</b>	<b>100 744,55</b>
- poplatky za školský klub detí	8 677,50
- príjem stravného a réžie v školskej jedálni	92 067,05
<b>648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti</b>	<b>9 625,17</b>
- preplatky	3 562,86
- prenájom miestností	2 660,00
- ostatné	3 402,31
<b>b) Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>1 198 393,82</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	218 807,41
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	
- odpisy DNM a DHM	27 547,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	952 039,41

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

<b>Popis /číslo účtu a názov/</b>	<b>Suma</b>
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>182 512,65</b>
<b>501 - Spotreba materiálu</b>	<b>154 517,34</b>
<b>502 - Spotreba energie</b>	<b>27 995,31</b>
- elektrická energia	13 859,00
- voda	1 676,38
- zemný plyn	12 459,93
<b>b) služby</b>	<b>52 661,49</b>
<b>511 - Opravy a udržiavanie</b>	<b>1 183,40</b>
- oprava budov	411,12
- oprava interiérového vybavenia	134,00
- oprava kuchynského zariadenia	247,00
- ostatné opravy	391,28
<b>512 - Cestovné</b>	<b>511,07</b>
<b>513 - Náklady na reprezentáciu</b>	<b>0,00</b>
<b>518 - Ostatné služby</b>	<b>50 967,02</b>
- poštovné	879,72
- telekomunikačné služby a internet	1 207,99
- stočné	1 074,27
- výmena dlažby	2 360,00
- kontroly, revízie, posudky	1 299,09
- služby CO, BOZP,...	720,00
- školenia, semináre	1 281,80
- prenájom kopírovacieho stroja	1 800,00
- servisné práce	3 000,00
- prenájom rohoží	448,77
- prenájom dopravných prostriedkov	6 587,88
- maliarske a natieračské práce	780,00
- vypracovanie projektových dokumentácií	600,00
- ubytovanie, stravovanie na LK, ŠvP	8 187,00
- ostatné služby	20 740,50
<b>c) osobné náklady</b>	<b>981 445,96</b>
521 - Mzdové náklady	<b>698 286,13</b>
524 - Záonné sociálne náklady	<b>244 935,48</b>
525 - Ostatné sociálne náklady	<b>10 469,65</b>
527 - Záonné sociálne náklady	<b>25 689,70</b>
528 – Ostatné sociálne náklady	<b>2 065,00</b>
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>464,00</b>
538 - Ostatné dane a poplatky	464,00
<b>e) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť</b>	<b>3 465,28</b>
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 465,28
<b>f) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>27 547,00</b>
551 - Odpisy DNM a DHM	27 547,00
- odpisy z vlastných zdrojov	3 422,00
- odpisy z cudzích zdrojov	24 125,00
<b>g) finančné náklady</b>	<b>4 129,37</b>
568 - Ostatné finančné náklady	4 129,37
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>53 718,28</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov	
- predpis odvodu príjmov RO	53 718,28

## Čl. VI

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet ZŠ J. A. Komenského Revúca bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2018 uznesením č. 164/2018.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 09.05.2019 uznesením č. 97/2019
- druhá zmena schválená dňa 20.06.2019 uznesením č. 134/2019
- tretia zmena schválená dňa 07.11.2019 uznesením č. 188/2019
- štvrtá zmena schválená dňa 12.12.2019 uznesením č. 222/2019

## Čl. VII

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.