

## Poznámky k 31.12.2019

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Andreja Bagara
Sídlo účtovnej jednotky	Trenčianske Teplice
IČO	34000976
Dátum zriadenia	1.9.1993
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Trenčianske Teplice
Sídlo zriaďovateľa	Trenčianske Teplice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie základného vzdelania, zabezpečenie rozumovej výchovy v zmysle vedeckého poznania, poskytovanie mravnej, estetickej, pracovnej, telesnej, náboženskej a ekologickej výchovy žiakov. Žiakov pripravuje na ďalšie štúdium a prax. Školský klub detí zabezpečuje pre žiakov činnosť mimo vyučovania. Centrum voľného času poskytuje výchovno – vzdelávaciu činnosť a aktívny oddych detí a mládeže v ich voľnom čase formou spontánnych aktivít a súťaží. Školská jedáleň poskytuje stravovanie pre školy a školské zariadenia podľa odporúčaných výživových dávok potravín. Spolupôsobí pri utváraní zdravých výživových, hygienických a spoločenských návykov.
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Jozef Šimún riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Denisa Križanová zástupkyňa riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	34
Z toho počet vedúcich zamestnancov	4

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: ZŠ, ŠKD, CVČ, ŠJ.**

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** **áno**

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **áno**

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,78
3	12	8,3
4	20	5

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - V roku 2019 nedošlo k podstatným zmenám v dlhodobom majetku.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok	Poistná zmluva č. 511046382	422 300 €

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	433 652,47
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	350554,07

**d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke: tlačiarne 2 ks	200 €

**B Pohľadávky**

**a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy**

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	3 298,55	3 298,55	Nájomné za prenájom priestorov

**b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4**

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
<b>Krátkodobé pohľadávky z toho:</b>			
- pohľadávky za nájom	15323,20	3 345,72	

**c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4**

pohľadávky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
<b>Pohľadávky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	3 345,72	15 323,20

**1. Finančný majetok**

**a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bankové účty	54 703,30	61 833,74

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie** - tabuľka č.5 : Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2019 do 31.12.2019 je uvedený v tabuľkovej časti.

**B**

**1. Závazky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti .

Závazky	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	11 133,11	17 974,20
- záväzky voči zamestnancom	36 474,32	32 687,82
- záväzky voči poisťovniam	12 825,99	15 714,07
- záväzky voči daňovému úradu	3 909,09	3 163,51
- ostatné záväzky	397,23	128,91
- prijaté preddavky ŠJ	3 147,84	
- iné záväzky (379)	34,20	

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : Prehľad záväzkov je uvedený v tabuľkovej časti. Záväzky predstavujú mzdové záväzky voči zamestnancom z nevyplatených miezd za december 2019 a odvodov do sociálnej a zdravotnej poisťovne, záväzky zo sociálneho fondu a preddavky Školskej jedálne.

**Čl. V**

**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	65 753,10	85 004,81
- školné	25 654,71	6 783,50
- strava	40 098,39	
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	238 695,64	195,904,33
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	2 292	2 292
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	518 569,17	449 413,65
- bežný transfer na		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:	11 205,20	791,16

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 836 515,51 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2018, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 740 1859,45 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 518 569,17 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 238 695,64 € (účet 691)
- výnosy z projektu Erasmus + 11 205,20 € (účet 695)

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:	96 984,57	83 653,46
-		
502 - Spotreba energie z toho:	87 765,96	70 446,31
- elektrická energia	17 066,50	18 159,77
- voda	8 664,96	8 180,31
- plyn	62 034,50	44 106,23
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	12 598,07	12 500,75
- oprava prevádzkových strojov a zariadení		
512 - Cestovné tuzemské	535,58	492,29
Cestovné zahraničné (projekt ERASMUS)	11 661,51	
518 - Ostatné služby z toho:	16 634,34	16 448,60
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	424 389,88	341 071,24
524 - Záonné sociálne náklady	123 754,23	140 394,97
527 - Záonné sociálne náklady	10 803,16	9 225,05
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	2 292	2 292
- odpisy z vlastných zdrojov		
<b>e) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 341,89	1 920,33
-		
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	53 620,43	37 274,85
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	1 687	
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 844 068,62 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2018, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 715 719,85 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením plátov zamestnancov, energeticou náročnosťou budovy.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 424 389,88. €
- sociálne náklady vo výške 123, 754,23 €
- služby 16 634,34 €
- náklady na materiál 96 984,57 € (účet 501)
- náklady na energie 87 765,96 € (účet 502)
- náklady z odvodu príjmov 53 620,43 € (účet 588)

### Čl. IX

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14: Plnenie rozpočtu je podrobne rozpísané v článku V. Rozpočet bol vyčerpaný na 100%.

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 29.4.2019 uznesením č. 41/IV/2019.

### Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.