

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Horná Ves
Sídlo účtovnej jednotky	972 48 Horná Ves 360
IČO	36126713
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Zriadenie obcou
Názov zriaďovateľa	Obec Horná Ves
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad, 972 48 Horná Ves 191
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Pavol Michna Riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Jana Radosová, zástupkyňa riaditeľa pre ZŠ s MŠ Mgr. Jana Uríková, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	35,9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	37 5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola I. a II. stupeň, materská škola, školský klub detí a školská jedáleň

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č. 1 je na účte 042 – Obstaranie DHM vykázaný prírastok v sume 2 392,13 €. Ide o technické zhodnotenie už odpísanej budovy – vytvorenie nových bočných vchodových dverí do budovy školy. Zároveň je prírastok v sume 2 392,13 € vykázaný aj na účte 029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok, ktorý vznikol zaradením dverí do užívania.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Allianz slovenská poisťovňa – poistenie hnutelných vecí, strojov, elektroniky a pripoistenia	100,00 € ročné poistné
Generali Poisťovňa – poistenie majetku a zodpovednosti za škodu – Projekt Modernizácia vzdelávania	33,69 € ročné poistné

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Majetok v správe školy /RO/ :	
- Pozemky	20 404,30
- Budovy, stavby	746 317,17
- Samostatne hnutelné veci a súbory vecí	25 749,42
- Umelecké dielo	3 319,39
- Ostatný dlhodobý hmotný majetok	2 392,13

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	23 969,67 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 1 305,91 €

B Závazky**Závazky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Dlhodobé záväzky: Záväzky zo sociálneho fondu 563,37 €

Krátkodobé záväzky: Spolu 57 342,67 € - výška krátkodobých záväzkov je ovplyvnená najmä predpisom miezd zamestnancov za mesiac december, ktoré sú zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia vyplácané v januári v nasledujúcom účtovnom období.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Čl. V**Informácie o výnosoch a nákladoch****1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma v € k 31.12.2018	Suma v € k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb (strava, školné)	47 852,49	43 613,68
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce - bežný transfer na materskú školu, školský klub detí a školskú jedáleň	298 336,24	321 413,65
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa - odpisy	1 933,00	1 953,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	377 932,33	449 641,62
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy (prenájom priestorov ZŠ a ŠJ)	9 404,76	9 196,06

Naša škola má najvyššie sumy tržieb z predaja služieb, za poplatky stravníkov školskej jedálne a za školné žiakov školského klubu detí a materskej školy.

Ostatnými výnosmi v našej organizácii sú výnosy z prenajatých priestorov školy, telocvične a školských zariadení.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma v € k 31.12.2018	Suma v € k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	50 888,99	53 318,16
502 - Spotreba energie (elektrická energia, voda, plyn)	26 872,67	23 834,90
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie (napr. oprava roštového pasu kotla a výmena ohniskových trubiek v peciach v kotolni školy, výmena starých vchodových dverí do budovy školy pri ŠJ a ŠKD)	17 172,52	19 417,08
512 - Cestovné	825,76	1 474,56
518 - Ostatné služby	6 213,90	11 299,45
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	404 584,10	471 254,65
524 - Zákonné sociálne náklady	140 110,79	161 358,57
527 - Zákonné sociálne náklady	16 138,46	14 224,01

d) dane a poplatky		
538 – Ostatné dane a poplatky (ročný poplatok Environmentálnemu fondu za znečisťovanie ovzdušia – kotol na vykurovanie školy na pevné palivo)	625,00	600,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	1 933,00	1 953,00
f) finančné náklady		
568 – Ostatné finančné náklady	1 462,26	1 373,90
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
587 - Náklady na ostatné transfery	3 403,86	3 921,62
588 - Náklady z odvodu príjmov	58 322,80	54 290,90

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ Horná Ves na rok 2019 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 29.10.2018 uznesením č. 71/2018.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 20.02.2019 uznesením OZ č. 13/2019
- druhá zmena schválená dňa 27.08.2019 uznesením OZ č. 69/2019
- tretia zmena schválená dňa 13.09.2019 uznesením OZ č. 72/2019
- štvrtá zmena schválená dňa 31.12.2019 rozpočtovým opatrením starostu obce č. 105/2019

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.