

# Poznámky

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky :	Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
Sídlo ÚJ :	Bajkalská 27, 820 07 Bratislava
Dátum zriadenia ÚJ :	zriadená zákonom č. 2/1933 Z. .z.
IČO :	30844185
DIČ :	2020869224
Právna forma :	rozpočtová organizácia
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky :	riadna
Informácia, či je ÚJ súčasťou konsolidovaného celku :	áno

#### 2. Opis účtovnej jednotky

Výkon štátneho dozoru nad bezpečnosťou jadrových zariadení vrátane dovozu, nad nakladaním s rádioaktívnymi odpadmi, vyhoreným palivom, ako aj nad jadrovými materiálmi vrátane ich kontroly, evidencie a ďalšími fázami palivového cyklu.

#### 3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Organizačná štruktúra ÚJ k **31.12.2019**

Štatutárny orgán / meno a priezvisko	Ing. Marta Žiaková, CSc.
Zástupca štatutár. orgánu / meno a priezvisko	Ing. Eduard Metke
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia/počet ZCov k <b>31.12.2019</b>	<b>119/120</b>
Z toho počet vedúcich zamestnancov	<b>16</b>
Organizačné členenie účtovnej jednotky	Predseda Podpredseda Generálny tajomník úradu Osobný úrad Sekcia dozorných činností – 4 odbory Sekcia hodnotenia bezpečnosti a kontrolných činností – 4 odbory Do pôsobností predsedu patria 4 útvary : vnútorná kontrola, vnútorný audit, odbor ekonomiky, kancelária úradu Do pôsobností podpredsedu patrí referát zvláštnych úloh.



- zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu (účet 352) : účtuje sa do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s čerpaním rozpočtových prostriedkov, ktoré boli použité na úhradu výdavkov ÚJ

- zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (účet 353) : účtuje sa zúčtovanie kapitálového transferu poskytnutého zo štátneho rozpočtu na nákup dlhodobého majetku.

## **5.Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku odpisovania**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku vyjadrujú trvalé zníženie hodnoty majetku. Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho užívania. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Úrad používa lineárnu metódu odpisovania a odpisuje podľa odpisového plánu. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto :

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/ 4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
6	40	1/40

Výnimku tvoria motorové vozidlá, ktoré patria do odpisovej skupiny 1, ale dobu odpisovania sme predĺžili na 8 rokov.

V roku **2019** ÚJ o opravných položkách (prechodné zníženie hodnoty majetku) k majetku neúčtovala, nakoľko nenastala skutočnosť, ktorá by bola dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Trvalé opotrebenie je v účtovníctve zaznamenané formou odpisov.

Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je nižšia ako 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia ÚJ nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518-Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je nižšia ako 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia ÚJ nie je dlhodobým majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501-Spotreba materiálu.

## **6.Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu Euro**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu Euro kurzom, vyhláseným Európskou centrálnou bankou, platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty sa účtujú do nákladov na účet 563 a kurzové zisky do výnosov na účet 663.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A. Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa **Tabuľky č. 1**
- Spôsob a výška poistenia majetku. Majetok je poistený pre prípad poškodenia živelnou, alebo vodovodnou udalosťou až do výšky **1 126 759,98** €. Dopravné prostriedky sú poistené havarijným poistením až do výšky **368 126,90** €.
- Na dlhodobý majetok úradu nebolo zriadené žiadne záložné právo, ani žiadne obmedzenie práva nakladať s ním.
- Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky :

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v Euro
Softvér	1.153.066,73
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	2.389,20
Stavby	1.036.851,37
Samost. hnutelné veci a súbory hnutel. vecí	873.646,18
Dopravné prostriedky	368.811,85
Drobný dlhodobý hmotný majetok	19.817,51

#### B. Obežný majetok

##### 1. Zásoby

K 31.12. boli v zásobách len pohonné látky v celkovej výške **951,45**

##### 2. Pohľadávky

**953,50**

Pohľadávky podľa doby splatnosti **Tabuľka č. 4**

##### 3. Finančný majetok

Finančné prostriedky na účtoch v štátnej pokladnici vo výške : **783.761,39**

- Sociálny fond 4.581,64
- Depozitný účet (mzdy a odvody 201912) 665.086,33
- Dary a granty 114.093,42

##### 4. Časové rozlíšenie

Náklady budúcich období v sume : **763.368,98**

- Poistné 7.799,47
- Predplatné 9.550,80
- Príspevky medzinárodným organizáciám 732.768,77
- Ostatné 13.249,94

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A. Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania podľa jednotlivých položiek súvahy podľa **Tabuľky č. 5**

#### B. Záväzky

<b>1. Krátkodobé záväzky</b>	<b>687.561,65</b>
Záväzky podľa doby splatnosti <b>Tabuľka č. 8</b>	
○ Nevyfakturované dodávky	27.890,06
○ Iné záväzky	2.535,51
○ Zamestnanci	314.618,08
○ Ostatné záväzky voči zamestnancom	260,38
○ Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	260.476,17
○ Dane	81.781,45
<b>2. Časové rozlíšenie</b>	
Výnosy budúcich období v sume	<b>114.093,52</b>
○ Zahraničné granty	114.093,52
<b>3. Dlhodobé záväzky</b>	<b>11.210,26</b>
○ Záväzky zo sociálneho fondu	11.210,26

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

<b>A. Výnosy v sume</b>	<b>18.715.350,88</b>
<i>z toho :</i>	
<b>1. Výnosy z poplatkov</b>	
- administratívne poplatky ( výkon štátneho dozoru)	9.382.954,45
<b>2. Výnosy z transferov</b>	
-výnosy z bežných transferov	8.997.648,02
-výnosy z kapitálových transferov ŠR	310.910,12
-výnosy z bežných transferov mimo VS	1.740,61
<b>3. Ostatné prevádzkové výnosy</b>	<b>17.435,89</b>
<b>4. Finančné výnosy</b>	<b>4.661,79</b>
<b>B. Náklady v sume</b>	<b>18.502.314,58</b>
<i>z toho :</i>	
<b>1. Spotrebované nákupy</b>	<b>165.524,30</b>
<b>2. Služby</b>	<b>1.982.319,76</b>
<b>3. Osobné náklady</b>	<b>5.677.624,78</b>
<b>4. Dane a poplatky</b>	<b>1.632,35</b>

<b>5. Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť</b>	<b>945.173,72</b>
z toho : zahraničné vzťahy	942.411,90
<b>6. Odpisy, rezervy, opravné položky</b>	<b>310.910,12</b>
<b>7. Finančné náklady</b>	<b>16.055,24</b>
<b>8. Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov</b>	<b>9.403.074,31</b>

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Úrad vedie na podsúvahových účtoch drobný hmotný a nehmotný majetok, ktorý sa neodpisuje, podľa internej smernice.

Hmotný majetok do 1700 €. Nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je nižšia ako 2400 €.

Úrad má na podsúvahových účtoch majetok v celkovej výške **757.365,87 €**.

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

- |                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| a) Príjmy bežného rozpočtu       | <i>podľa tabuľky č. 12</i> |
| b) Výdavky bežného rozpočtu      | <i>podľa tabuľky č. 13</i> |
| c) Výdavky kapitálového rozpočtu | <i>podľa tabuľky č. 14</i> |

## Čl. VII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky.

Účtovná zvierka bola zostavená 3.2.2020.

Po 31.12.2019 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie.

Účtovná jednotka uvádza len tie časti poznámok, pre ktoré má obsahovú náplň.

#### Prílohy :

Tabuľka č. 1

Tabuľka č. 4, 5

Tabuľka č. 8

Tabuľka č. 12 - 14