

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 5 9 3 9 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 7 1 2 4 6 5 2			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M a l i č k a y B e r a t u n g s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B o s á k o v a	Číslo 3
PSC 8 5 1 0 4	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 1 1 / 3 0 5 5 1 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 4 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovanéh celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného Zákona o účtovníctve, s osobitostami.

Podnik nenakupoval v danom roku hmotný majetok, nevytváral žiadny majetok vlastnou činnosťou a nevlastnil žiadne cenné papiere

Peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky oceňoval pri ich vzniku menovitou hodnotou.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na jeho opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Účtovna jednotka neúčtovala o prijatej pôžičke.

Účtovna jednotka neúčtovala o nákladoch vo významnej sume.

Účtovna jednotka neúčtovala o výnosoch vo významnej sume.