

## Čl. I Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.

Obchodné meno:	M+B Slovensko, s.r.o.
Sídlo:	Gunduličova 1, 811 05 Bratislava

(2) Údaje o konsolidovanom celku: Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: Spoločnosť nemá zamestnancov.

## Čl. II Informácie o prijatých postupoch

(1) Zostavenie účtovnej závierky za predpokladu či bude alebo nebude pokračovať vo svojej činnosti:

Zostavenie účtovnej závierky si vyžaduje, aby manažment spoločnosti urobil úsudky, odhady a predpoklady, ktoré ovplyvňujú aplikáciu účtovných metód a účtovných zásad a hodnotu vykázaného majetku, záväzkov, výnosov a nákladov. Odhady a predpoklady sú založené na minulých skúsenostiach a iných rozličných faktoroch.

Začiatkom roku 2020 sa začal šíriť v EÚ koronavírus. V súčasnosti sa situácia neustále vyvíja, vedenie účtovnej jednotky nevie poskytnúť kvantitatívny odhad potenciálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku. Tento negatívny vplyv sa prejaví až v účtovnej závierke za rok 2020.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	X
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %.	X
Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.	X

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Metóda odpisovania
Budova	240 mesiacov	5 %	Lineárne odpisovanie

Stroje a prístroje zabudované v nehnuteľnosti	144 mesiacov	8,33 %	Lineárne odpisovanie
Ostatné stroje a prístroje	48 mesiacov	25 %	Lineárne odpisovanie

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód neboli.
- (5) Spoločnosti neboli poskytnuté dotácie.
- (6) Spoločnosť neúčtovala o opravách chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období.

### Či. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Spoločnosť neúčtovala o nákladoch a výnosoch výnimočného rozsahu.
- (2) Spoločnosť nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov, ani zabezpečené záväzky.
- (3) Spoločnosť nemá vlastné akcie.
- (4) Spoločnosť v roku 2019 netvorila kapitálové fondy z príspevkov.
- (5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:
  - a) Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: *Neboli poskytnuté.*
  - b) Pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: *Neboli poskytnuté.*
  - c) Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné účtovať: *Neboli poskytnuté.*
- (6) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:
  - a) Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky.
  - b) Spoločnosť nemá podmienené záväzky.
  - c) Spoločnosť nemá finančné povinnosti a významné podmienené záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom.
  - d) Spoločnosť nemá povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách. Účtovná závierka neposkytuje a nemôže poskytovať všetky informácie, ktoré by existujúci a potenciálni investori, poskytovatelia úverov a pôžičiek a iní veritelia mohli potrebovať. Títo používatelia musia nasledovné informácie získať z iných zdrojov.

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku