

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 4 3 2 9 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 5 0 4 8 2 6 6 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 5 5 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B A Z I N A s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B y s t r á	Číslo 1 3 0
PSČ 9 7 7 0 1	Obec B r e z n o
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,00.....

Počet zamestnancov ku dňu zostavenia účtovenej závierky : 5

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2019 nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo r. 2018. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy :

Na strane aktív súvahy spoločnosti sa podarilo spoločnosti rozbehnúť podnikanie a z tohto dôvodu zásoby tovaru a materiálu, ktoré spoločnosť má na sklade oproti minulým rokom, narástli.

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív majú najväčšiu váhu kapitálové fondy 24.tis. Eur a úver vo výške 23,2 tis. Eur, ktorý spoločnosť, ktorý spoločnosť získala na stabilizovanie v predchádzajúcom účtovnom roku. Z neho už splatila 11,5 tis Eur.

Výnosy účtovnej spoločnosti:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby za predaj vlastných služieb - ubytovanie vo výške 75.tis. Eur. Vďaka rezervačnému systému, začínajú prichádzať aj zahraniční zázazníci.

V roku 2019 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej spoločnosti:

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podielajú náklady na rekonštrukciu a iné služby spojené s poskytovaním služieb ubytovania, nakoľko v priebehu roka 2018 spoločnosť zariaďovala priestory za účelom zabezpečiť nárast zákazníkov aj tržieb. V nasledujúcom období spoločnosť s ďalšou rekonštrukciou už nepočíta, iba s bežnou údržbou a postupnou výmenou inventáru, nakoľko zvýšením kvality ubytovania si môže spoločnosť účtovať vyššie sumy za cenu služby poskytovanej.