

## Poznámky k 31.12.2019

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná umelecká škola J.Poschla                                                 |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Prostějovská 36, Prešov                                                           |
| IČO                                                             | 36159085                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 1.1.1998                                                                          |
| Spôsob zriadenia                                                | zriaďovacou listinou 1682/97                                                      |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto Prešov                                                                      |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Hlavná 73, Prešov                                                                 |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno-vzdelávacia činnosť |
|----------------------------------|------------------------------|

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Štatutárny zástupca(meno a priezvisko)                                                        | PaedDr. Jozef Hrušovský, PhD                                    |
| Funkcia                                                                                       | riaditeľ školy                                                  |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Hedviga Ficková – Malastová, DiS.art                            |
| Funkcia                                                                                       | zástupkyňa školy                                                |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 36,4                                                            |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 39                                                              |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 3                                                               |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      | základná umelecká škola, hudobný, výtvarný a tanečný odbor, LDO |

### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie



## 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

Ministerstvo financií SR, sekcia štátneho výkazníctva, odbor legislatívy a súhrnného výkazníctva štátu, vydalo dňa 15.12.2014 Metodické usmernenie uzatvoreniu účtovníctva pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, obce, vyššie územné celky a štátne fondy, podľa ktorého: „Rezervy na mzdy za nevyčerpané dovolenky a náklady na sociálne a zdravotné poistenie s tým súvisiace sa vytvárajú len v rámci zdaňovanej činnosti na mzdy pracovníkov resp. zodpovedajúcu časť miezd pracovníkov, ktoré sú účtované v rámci zdaňovanej činnosti. Organizácia, ktorá nemá zdaňovanú činnosť, nevytvára túto rezervu“. „Doteraz vytvorené rezervy na tituly, ktoré nie sú vyššie uvedené a účtovná jednotka sa rozhodla, že nie sú významné, sa zrušili z dôvodu zmeny účtovnej metódy k 31.12.2015 a účtujú sa súvzťažne s účtom 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov“.

## 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                          | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný          | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný            | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) zásoby nakupované                             | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) pohľadávky                                    | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| e) časové rozlíšenie na strane aktív             | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| f) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| g) rezervy                                       | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| h) časové rozlíšenie na strane pasív             | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

## 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, žes vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1.-4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.



Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | ¼ 25 %                    |
| 2                | 6                                      | 1/6 16,7%                 |
| 3                | 20                                     | 1/20 5 %                  |
| 4                | 50                                     | 1/50 2 %                  |

Drobný nehmotný majetok od ....0..... € do....2 400..... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od.....0..... € do ....1 700..... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku ☐ áno ☒ nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku ☐ áno ☒ nie
- nedokončeným investíciám ☐ áno ☒ nie
- dlhodobému finančnému majetku ☐ áno ☒ nie
- zásobám ☐ áno ☒ nie
- pohľadávkam ☐ áno ☒ nie

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov- sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastkucudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa na prepočet cudzej meny na eurá použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka uzatvorila so spoločnosťou Kooperatívapoist'ovňa, a.s. Vienna Insurance Group poistnú zmluvu číslo 4619003924 zo dňa 27.12.2017, predmetom ktorej je poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu právnických osôb, s účinnosťou poistenia od 27.12.2017 do 20.12.2021.

| Druh poistenia                   | Celková poistná suma |
|----------------------------------|----------------------|
| živelné poistenie                | 2 673 230,33 €       |
| poistenie proti odcudzeniu       | 155 000,00 €         |
| poistenie strojov                | 20 000,00 €          |
| poistenie elektroniky            | 20 000,00 €          |
| poistenie skla                   | 3 000,00 €           |
| poistenie zodpovednosti za škodu | 150 000,00 €         |

##### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma         |
|---------------------------------------------------------------|--------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                    | 516 227,02 € |

##### B Obežný majetok

##### 1. Pohľadávky

##### a) Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávka                             | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis |
|----------------------------------------|---------------|--------------------|------|
| 315 - Ostatné pohľadávky               | 065           | -                  |      |
| 314 – Poskytnuté prevádzkové preddavky | 064           | -                  |      |
| Spolu                                  |               |                    |      |

##### b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

##### c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4



**Čl. IV**  
**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie- tabuľka č.5**

| Názov položky                           | Zostatok<br>k 31.12.2018 | Zvýšenie | Zníženie | Pres<br>un | Zostatok<br>k 31.12.2019 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien<br>jednotlivých položiek vlastného imania,<br>najmä zmeny oceňovacích rozdielov,<br>opravy významných chýb minulých rokov |
|-----------------------------------------|--------------------------|----------|----------|------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevysporiadaný<br>výsledok hospodárenia | -39 107,63               |          | 14200,21 |            | -53307,84                |                                                                                                                                                                   |
| Výsledok hospodárenia                   | 2 668,90                 | 47090,87 | 2668,90  |            | 47090,87                 |                                                                                                                                                                   |
| Vlastné imanie                          | -36 438,73               | 47080,87 | 16869,11 |            | -6216,97                 |                                                                                                                                                                   |
|                                         |                          |          |          |            |                          |                                                                                                                                                                   |

**B Záväzky**

**1. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

c) **významné záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

| Záväzok                            | Riadok súvahy | Hodnota záväzku | Opis                                        |
|------------------------------------|---------------|-----------------|---------------------------------------------|
| 472 - Záväzky zo sociálneho fondu  | 144           | 2 486,86 €      | Záväzky zo sociálneho fondu                 |
| 324 - Prijaté preddavky            | 154           | -               | Prijaté preddavky od stravníkov šk. jedálne |
| 379 – Iné záväzky                  | 160           | 934,10 €        | Iné záväzky                                 |
| 331 –Zamestnanci                   | 163           | 17 862,17 €     | Záväzky z pracovnoprávných vzťahov          |
| 336 - Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP | 165           | 19 535,12 €     | Záväzky zo soc. zabezpečenia voči SP a ZP   |
| 342 - Ostatné priame dane          | 167           | 4 744,87 €      | Záväzky z dane z príjmov zamestnancov       |
| <b>Spolu</b>                       |               | 45 563,12 €     |                                             |

**2. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci**

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č. 9:

**3. Časové rozlíšenie**

a) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

| Opis položky časového<br>rozlíšenia     | Riadok<br>súvahy | Zostatok<br>k 31.12.2018 | Prírastky<br>+ | Úbytky<br>- | Zostatok<br>k 31.12.2019 |
|-----------------------------------------|------------------|--------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| Výnosy budúcich období spolu<br>z toho: | 182              | 1 491,54 €               |                |             | 15 866,78€               |
| 384 - Výnosy z kapit. transferov        | 182              | 1 491,54 €               | 14 375,24 €    |             | 15 866,78 €              |
|                                         |                  |                          | 14 375,24 €    |             |                          |

b) informácia o prijatých **kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

| Kapitálový transfer       | Stav záväzku<br>k 31.12.2018 | Príjem<br>kapitálového<br>transferu | Zúčtovanie do<br>výnosov bežného<br>účtovného<br>obdobia | Zúčtovanie do<br>výnosov<br>budúcich období | Stav záväzku<br>k 31.12.2019 |
|---------------------------|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| Výnosy z kapit. tranferov | €                            |                                     | €                                                        |                                             | €                            |

**Čl. V**

**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

| Druh výnosov                           | Popis /číslo účtu a názov/                             | Suma         |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar     | 602 - Tržby z predaja služieb                          | 106 660,86 € |
| b) výnosy z transferov                 | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC | 789 162,79 € |
|                                        | 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC  | 6 917,10 €   |
| c) ostatné výnosy                      | 648 - Ostatné výnosy                                   | 1 865,52 €   |
| d) výnosy podľa rozpočtových programov | Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň                   |              |

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

| Druh nákladov                                      | Popis /číslo účtu a názov/                   | Suma         |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| a) spotrebované nákupy                             | 501 - Spotreba materiálu                     | 39 120,02 €  |
|                                                    | 502 - Spotreba energie                       | 27 220,49 €  |
| b) služby                                          | 511 - Opravy a udržiavanie                   | 4 338,65 €   |
|                                                    | 518 - Ostatné služby                         | 41 710,55 €  |
| c) osobné náklady                                  | 521 - Mzdové náklady                         | 488 520,26 € |
|                                                    | 524 - Záonné sociálne náklady                | 172 017,29 € |
| d) odpisy, rezervy a opravné položky               | 551 - Odpisy DNM a DHM                       | 9 416,98 €   |
| e) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 588 - Náklady z odvodu príjmov               | 68 529,68 €  |
| f) ostatné náklady                                 | 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 0€           |
| g) náklady podľa rozpočtových programov            | Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň         |              |

**Čl. VI**

**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**d) Ďalšie informácie - opis a hodnota prenájatého majetku**

| Druh položky      | Hodnota | Účet |
|-------------------|---------|------|
| Prenajatý majetok |         | 782  |

**Čl. VII**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13**

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom v Prešove uznesením č. 22/2018 zo dňa 12.12.2018.

Zmeny rozpočtu:

- prvá úprava schválená dňa 20.5.2019 interným oznámením
- druhá úprava schválená dňa 26.6.2019 rozpočtovým opatrením č.2/Z/2019
- tretia úprava schválená dňa 30.10.2019 interným oznámením



**Čl. VIII**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky:

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.