

Poznámky k 31.12.2019

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola Šmeralova 25 Prešov |
| Sídlo účtovnej jednotky | Šmeralova 25, Prešov |
| IČO | 36159034 |
| Dátum zriadenia | 01.01.1998 |
| Spôsob zriadenia | Zriaďovacou listinou |
| Názov zriaďovateľa | Mesto Prešov |
| Sídlo zriaďovateľa | Hlavná 73, Prešov |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno-vzdelávacia činnosť |
|----------------------------------|------------------------------|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|---|----------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Ľubomír Bodnár |
| Funkcia | riaditeľ školy |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Ing. Katarína Tuhrinová |
| Funkcia | zástupkyňa riaditeľa školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 87 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 91 |
| - počet vedúcich zamestnancov | 4 |

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou |
| f) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| i) zásoby získané bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou |
| j) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| k) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou |
| n) rezervy | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 4 | 25% |
| 2 | 6 | 16,7% |
| 3 | 20 | 5% |
| 4 | 50 | 2% |

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|--------------|
| Pozemky | |
| Budovy, stavby | 3 290 188,32 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 114 161,58 |
| Softvér | 3 462,90 |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/ | 3 407 812,80 |

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis |
|-----------------------|---------------|--------------------|------|
| 318 – Pohľadávky z NP | 068 | 614 | |
| 371 – Zúčt. s EÚ | 083 | 2 915,91 | |

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Dlhodobé záväzky zo Sociálneho fondu – 10 985,95 €

Krátkodobé záväzky – 222 380,07 €

2. Časové rozlíšenie

a) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

| Kapitálový transfer | Zúčtovanie do výnosov budúcich období |
|--|---------------------------------------|
| 384 – Výnosy z kapitálových transferov | 202 718,56 |

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma |
|--|--------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | |
| 602 - Tržby z predaja služieb | 162 523,36 |
| 6691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - projekt | 4 386,92 |
| - bežný transfer na školský klub | 203 102,68 |
| - bežný transfer na školskú jedáleň | 150 419,49 |
| - bežný transfer na základnú školu | 58 878,07 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC | 87 928,69 |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR | 1 584 996,90 |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR | 11 527,52 |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR | |
| b) ostatné výnosy | |
| 648 - Ostatné výnosy | 38 979,75 |
| c) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia | |
| 695 – Výnosy samosprávy od Európ. spoločenstiev | 15 037,03 |

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma |
|-------------------------------|--------------|
| a) spotrebované nákupy | |
| 501 - Spotreba materiálu | 203 051,37 |
| 502 - Spotreba energie | 61 290,39 |
| b) služby | |
| 511 - Opravy a udržiavanie | 57 573,93 |
| 512 - Cestovné | 12 223,77 |
| 518 - Ostatné služby | 78 345,50 |
| c) osobné náklady | |
| 521 - Mzdové náklady | 1 204 801,11 |
| 524 - Záonné sociálne náklady | 418 788,92 |
| 527 - Záonné sociálne náklady | 45 941,86 |

Základná škola Šmeralova 25 Prešov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2019

| | |
|--|------------|
| 525 – Ostatné sociálne poistenie | 11 054,61 |
| d) dane a poplatky | |
| 538 - Ostatné dane a poplatky | 4 004,00 |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | |
| 551 - Odpisy DNM a DHM | 99 456,21 |
| f) finančné náklady | |
| 568 - Ostatné finančné náklady | 3 718,99 |
| - | |
| g) mimoriadne náklady | |
| h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov | 112 584,71 |
| i) ostatné náklady | |
| 545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania | 322,40 |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 4 884,24 |
| - | |
| 589 – Náklady z budúcich odvodov príjmov | 1 267,25 |

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

| Významné položky | Hodnota | Účet |
|-------------------|-----------|------|
| Prenajatý majetok | 21 064,85 | 782 |

Čl. VII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 12.12.2018 uznesením MsZ č. 22/2018

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 20.05.2019 interným oznámením
- druhá zmena schválená dňa 26.06.2019 rozpočtovým opatrením č. 2/Z/2019
- tretia zmena schválená dňa 6.,15.,20.11.2019 interným oznámením
- štvrtá zmena schválená dňa 19.12.2019 rozpočtovým opatrením č. 7P//2019

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.

Ľubomír Bodnár
riaditeľ školy